

## Dades Personals

---

Nom i cognoms

---

Adreça

---

DNI

---

Telèfon

---

Mòbil

---

Correu electrònic

---

Curs i grup

---

Tutor/a

---

Telèfon per avisar en cas d'urgències

---

Assegurança escolar

---

Grup sanguini

---

Al·lèrgies

---

## Signatures autoritzades

---

**Pare**  
Nom

*Signatura*

**Mare**  
Nom

*Signatura*

**Representant legal**  
Nom

*Signatura*

## Joan Pelegrí i Partegàs (1910-1998)

---

El Dr. Pelegrí va néixer a Barcelona a principis del s.XX. El seu pare fou un alt funcionari de la Mancomunitat de Catalunya i després de la Generalitat republicana, la seva mare era nascuda a l'Ametlla del Vallès la seva família es dedicava al conreu de la terra i a les feines pròpies de la pagesia.

L'any 1926 començà a fer tasca al Centre Montserrat-Xavier com a jove catequista d'una institució cristiana, compaginà aquesta feina amb els seus estudis. El 1933 fundà "Follets de Sant Jordi", que fou una de les primeres agrupacions escoltes de Catalunya.

Arran de l'aixecament dels militars rebels del 18 de juliol de 1936, fou denunciat per les seves conviccions religioses i marxà de Catalunya.

Tornà el 1939 i al poc temps fou escollit president del Centre Montserrat. A finals dels anys quaranta començà la seva tasca com a metge a Montserrat on fundarà la revista Serra d'Or, és també en aquesta època quan comença a escriure llibres i a publicar-los; va guanyar premis en els Jocs Florals de la llengua catalana que es realitzaven a l'exili i fou també un dels impulsors dels que anys després es van fer al barri d'Hostafrancs.

El 1984 la Generalitat de Catalunya li atorgà la Creu de Sant Jordi i el 1986 el premi Actuació Cívica fundació Jaume I. En els anys 80 realitzà una tasca important dins l'Associació de Veïns d'Hostafrancs.

El 1994 les escoles de la Fundació Cultural Hostafrancs passen anomenar-se "Joan Pelegrí" com a homenatge a una vida dedicada al Centre Montserrat-Xavier del qual fou president fins la seva mort el 27 de març de 1998.

# Calendari del curs 2016-2017

---

## Inici del curs. Setembre

Data	Hora i grups
Dilluns 12	10:00 1r ESO 2n Batxillerat
	10:30 3r i 4t ESO
	11:30 2n ESO 1r Batxillerat Cicles Formatius de Grau Mitjà
Dilluns 19	16:15 Cicles Formatius de Grau Superior

El dia 12 de setembre el servei de menjador serà per a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO.

## Dates de final d'avaluació

Nivell educatiu	1a	2a	3a	4a
ESO	dv 2-des	dv 10-mar	dj 1-jun	
1r BTL	dm 15-nov	dm 7-feb	dv 7-abr	dc 7-jun
2n BTL	dm 22-nov	dm 14-feb	dm 9-mai	
CFGM	dv 2-des	dv 10-mar	dj 1-jun	
CFGS	dj 22-des	dv 7-jun	dv 9-jun	

Les matèries del primer quadrimestre d'ESO s'acaben el 27 de gener i les del segon quadrimestre comencen el 30 de gener. A 1r de Batxillerat el canvi de quadrimestre coincidirà amb el final de la 2a avaluació.

Després de la darrera avaluació hi ha les proves de recuperació ordinàries i, depenent del curs, el crèdit de síntesi, la preparació de les PAU, sortides de fi de curs, activitats diverses...

Les recuperacions extraordinàries per a ESO i 1r de Batxillerat seran els dies 4 i 5 de setembre de 2017.

Els butlletins de notes es lliuraran entre una i dues setmanes després del final de l'avaluació. Els resultats de l'avaluació continuada i el seguiment acadèmic i d'incidències es podrà fer a través de l'aplicació Alexia, a la qual es pot accedir des de la web de l'escola (<http://www.joanpelegri.cat>).

La preavaluació seguirà el següent calendari:

- 1r, 3r i 4t d'ESO i 1r de Cicles Formatius: del 24 al 28 d'octubre.
- 1r Batxillerat: del 10 al 14 d'octubre

## Sortides de les àrees

Nivell Educatiu	Primer trimestre	Tercer trimestre
Primer d'ESO	20 i 21 d'octubre	18 de maig
Segon, tercer i quart d'ESO	21 d'octubre	18 de maig
Primer de batxillerat	21 d'octubre	18 de maig
Cicles Formatius		18 de maig

## **Festius i vacances**

Festa del Pilar: dimecres 12 d'octubre

Festa de lliure disposició: dilluns 31 d'octubre

Festa de Tots Sants: dimarts 1 de novembre

Festa de la Constitució: dimarts 6 de desembre

Festa de la Immaculada: dijous 8 de desembre

Festa de lliure disposició: divendres 9 de desembre

Vacances de Nadal: del 23 de desembre al 8 de gener

Festa de lliure disposició: dilluns 27 de febrer

Vacances de Setmana Santa: del 8 al 17 d'abril

Festa de lliure disposició: divendres 2 de juny

Segona Pasqua: dilluns 5 de juny

Darrer dia lectiu: dimarts 21 de juny

## **Altres dates d'interès**

Premis Ciència, Tècnica i Medi ambient: 16 de novembre

Activitat final del primer trimestre: 22 de desembre

Proves de competències bàsiques 4t d'ESO: 14 i 15 de febrer

Dia de la Dona Treballadora: 8 de març

Macroactivitat Grup UNESCO: 22 de març

Exposicions treballs de recerca 2n Batxillerat: 30 i 31 de març

Viatge final de curs de 2n de batxillerat: 5 dies durant la setmana anterior a les vacances de Setmana Santa

Sortida de fi de curs de 4t d'ESO: del 4 al 7 d'abril

Jornada esportiva de 1r-2n-3r ESO i CFGM: 7 d'abril

Celebració Sant Jordi: 21 d'abril

Crèdit de síntesi de 1r, 2n i 3r d'ESO: del 9 al 15 de juny

Sortida fi de curs de 4t d'ESO: 9 de juny

Viatge Cultura Clàssica Batxillerat: del 8 al 11 de juny

Jornada esportiva de 4t d'ESO: 20 de juny

Sortida de fi de curs de 1r, 2n i 3r d'ESO: 20 de juny

Algunes d'aquestes dates poden canviar durant el curs; els canvis seran comunicats

# Horari escolar

---

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 a 9:00					
9:00 a 10:00					
10:30 a 11:30 10:00 a 11:00					
11:30 a 12:30					
12:30 a 13:30					
13:30 a 14:30					
15:15 a 16:15					
16:15 a 17:15					
17:15 a 18:15					
18:45 a 19:45					
19:45 a 20:45					











## Criteris d'avaluació

---

A la pàgina web de l'escola ([www.joanpelegri.cat](http://www.joanpelegri.cat)) dins l'apartat dels documents es poden trobar els Criteris generals d'avaluació de Secundària. A més, per a cadascuna de les matèries i mòduls formatius es poden consultar els criteris d'avaluació particulars a l'adreça URL <http://intranet.joanpelegri.cat/criterisavaluacio>.

## Normes i hàbits de convivència a l'Escola

---

- L'alumnat ha de portar sempre el carnet de l'Escola i l'agenda.
- Cal ser respectuós amb tots els membres de la comunitat educativa (alumnes, monitors/es, personal d'administració i serveis, conserges, professorat, pares, mares...)
- Cridar, córrer, jugar o bloquejar les escales, els passadissos o les sortides d'emergència perjudica a tothom, per tant no s'ha de fer sota cap circumstància.
- Qui trenqui, espatlli o embruti alguna part del material o de les instal·lacions haurà de reparar el dany causat.
- Només es podrà menjar i beure durant l'esbarjo a les zones de descans (bar, pati, poliesportiu i sala Reguant).
- A l'escola no es podrà menjar pipes o altres coses semblants, ni portar llaunes de begudes.
- A l'aula no es podrà mastegar xiclet.
- A l'ESO, durant l'esbarjo les aules quedaran tancades i ningú podrà quedar-s'hi.
- Entre classe i classe no es pot accedir a les taquilles.
- L'Escola no es fa responsable de mòbils, mp3 o similars.
- Mobilitat per l'Escola.
- A 1r i 2n d'ESO l'accés a les aules es farà per l'escala vella i l'accés al poliesportiu i laboratori de ciències per l'escala metàl·lica.

Els grups de 3r, 4t d'ESO i Batxillerat circularan per l'escala nova i l'escala metàl·lica li/o interior del tercer al cinquè pis. Durant l'esbarjo de Batxillerat la sortida i l'entrada seran per l'escala nova.

- Ús correcte dels lavabos. Per tal d'evitar el seu mal ús i els constants desperfectes que s'hi produeixen, només estaran oberts durant les hores d'esbarjo.
- L'Escola no es fa responsable dels objectes perduts per l'alumnat. Cal que poseu el vostre nom i curs als objectes personals. A final de curs els objectes perduts que no hagin estat reclamats, seran donats a una ONG.
- No es permet la circulació per l'Escola de cap persona que no pertanyi a la Comunitat Educativa, tot i que vagi acompanyat per algun membre d'aquesta.
- L'Escola Joan Pelegrí és un espai sense fum, d'acord amb la legalitat vigent (Llei 42/2010, de 30 de novembre, BOE 31/12/2010), per la qual cosa està prohibit fumar a tot el recinte, accessos i voreres circumdants. Recordem que hi pot haver sanció administrativa a part de l'estipulada per l'Escola.
- Servei de menjador. L'alumnat d'ESO que es queda a dinar no pot sortir de l'escola sota cap circumstància.
- Biblioteca. L'horari de la biblioteca de Secundària és de dilluns a divendres de 9:00 a 19:00. El servei de préstec és obert al professorat, personal no docent, alumnat, pares i mares.
- L'Escola proporcionarà a tot l'alumnat de Secundària un nom d'usuari i una contrasenya per accedir al Campus Virtual. Cada persona és responsable de les seves dades d'accés i es compromet a no fer-ne difusió per tal d'evitar que altres puguin suplantar la seva personalitat digital. També es proporcionarà a el/la pare/mare/representant legal una contrasenya per poder accedir a les notes dels/les seus/seves fills/es a través del Campus Virtual.

## **Telèfons mòbils i altres dispositius multimèdia**

---

La utilització d'aparells multimèdia amb capacitat de comunicació, enregistrament o reproducció de so, imatges o vídeo o de difusió massiva de qualsevol mena de contingut que no sigui propi del procés d'ensenyament-aprenentatge no estarà permesa a l'escola. Seran excepció a aquesta privació els descansos de matí, migdia i tarda a partir de Batxillerat i Cicles Formatius.

En aquest sentit, a ESO i Batxillerat, i per tal d'afavorir la concentració i l'estudi, el docent, personal de l'escola o monitor/a que trobi un/a alumne/a emprant aquests aparells, encara que sigui amb finalitats diferents a les abans esmentades, li requerirà perquè li sigui lliurat i el dipositarà a l'espai reservat dels despatxos de coordinació.

Si l'alumnat no compleix aquest requeriment llavors incorrerà, a més, en un acte de desconsideració a un membre de la comunitat educativa.

L'alumnat podrà recuperar el dispositiu el divendres en acabar les classes del matí o, si l'ha lliurat en divendres s'haurà d'esperar al divendres de la setmana següent. En cas de festes o períodes de vacances aquests aparells electrònics no es podran recuperar fins l'endemà d'aquest període de descans. A final de curs, en el moment de lliurar les notes finals, es recolliran tots els dispositius que encara romanguin a coordinació.

Pel fet d'estar emplaçat en un altre edifici, en el Cicle Formatiu de Grau Mig, el procediment serà el mateix però el mòbil serà guardat a la sala de professorat i retornat al final de la jornada lectiva.

## **Extracte del règim disciplinari**

---

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya estableix el següent marc d'actuació:

### **Article 35.1. Tipologia i competència sancionadora**

1. Les irregularitats en què incorrin els alumnes, si no perjudiquen greument la convivència, comporten l'adopció de les mesures que estableixin la carta de compromís educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Les conductes i els actes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència es consideren faltes i comporten la imposició de les sancions que aquesta llei determina.
3. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis

escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

#### Article 36. Criteris d'aplicació de mesures correctores i sancions

1. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.

2. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa aquesta llei.

3. Les normes de desplegament d'aquesta llei han de regular els criteris per a la graduació de l'aplicació de les mesures correctores i les sancions, i el procediment i els òrgans competents per a aplicar-les.

#### Article 37. Faltes i sancions relacionades amb la convivència

1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

3. Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

4. Entre les conductes contràries a la convivència que han de constar a les normes d'organització i funcionament de cada centre hi ha d'haver, si més no, totes les que tipifica l'apartat 1, quan no siguin de caràcter greu, i també les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

#### Article 38. Responsabilitat per danys

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

Per la seva banda, el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius concreta el procediment per al procediment en cas de faltes greument perjudicials per a la convivència:

Article 25. Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència

1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

2. La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

4. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el

seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

5. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

6. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

7. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

