

## Matricula pel curs 1r Batxillerat

Dades de l'alumne/a		
Cognoms:		Nom:
DNI/NIE/PASS:	Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/>	NIA/RALC:
EMAIL:		
Data naixement:	Municipi naixement:	
País naixement:		Nacionalitat:
T. Sanitària (TSI):		
Té alguna disminució:		
Rep alguna mena de suport psicopedagògic (CSMIJ, psicòleg...):		
Pateix alguna malaltia o al·lèrgia:		
Escola de procedència:		Últim curs cursat:
Data d'arribada a Catalunya:	Data d'escolarització a Catalunya:	
Domicili:		
CP i Municipi:		Província:
Telèfon casa:		Telèfon mòbil:
Té algun/a germà/germana a l'Escola Joan Pelegrí? Quin curs fa? O exalumne/a?		

### Dades del pare / tutor

Cognoms:		Nom:	
DNI:		Email:	
Domicili (emplenar en el cas que sigui diferent al domicili de l'alumne/a)			
CP i Municipi:		Telèfon casa:	
Telèfon mòbil:		Telèfon feina:	
Professió:		Empresa:	

### Dades de la mare / tutora

Cognoms:		Nom:	
DNI:		Email:	
Domicili (emplenar en el cas que sigui diferent al domicili de l'alumne/a)			
CP i Municipi:		Telèfon casa:	
Telèfon mòbil:		Telèfon feina:	
Professió:		Empresa:	

El senyor/a \_\_\_\_\_  
 amb dni/nie nº \_\_\_\_\_ com a pare/mare/tutor o tutora legal de alumne/a,

**DECLARA:**

- Que les dades que fa constar en aquest document són certes.
- Que coneix i accepta el projecte i la línia educativa de l'Escola Joan Pelegrí.

Barcelona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
 Signatura,

**Responsable del tractament.** La Fundació Cultural Hostafrancs, amb domicili al carrer Consell de Cent n. 14. **FINALITAT:** Atendre la vostra sol·licitud i enviar-vos informació de les activitats que organitzem. **DRETS:** Teniu dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició, revocació, portabilitat i a no estar sotmès a decisions individuals automatitzades. Per exercir els drets, us podeu dirigir al responsable del tractament. **MÉS INFORMACIÓ:** <http://www.joanpelegri.cat/politica-de-confidencialitat-de-dades-de-lescola/>

<b>Fullmatriculabatxillerat</b>	Versió: 1.3
Responsable: Secretaria	Aprovació: 18-06-2020

## **FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA: requisits i documentació necessaris per Batxillerat**

- Fotocòpia del Llibre de Família (full de l'alumne/a i del full dels pares) o documents relatius a la filiació.
- Fotocòpia individual del DNI, Passaport o altres documents d'identitat del pare o el tutor.
- Fotocòpia individual del DNI, Passaport o altres documents d'identitat de la mare o la tutora.
- Fotocòpia individual del DNI, Passaport o altres documents d'identitat de l'alumne/a, si en té.
- En el cas que els pares de l'alumne/a estiguin separats, cal còpia de la sentència on queda recollit el tema de la custòdia .
- Fotocòpia de la part de la llibreta on consten les dades bancàries o qualsevol document que acrediti les dades i la titularitat (en cas que el titular de les dades bancàries no sigui ni el pare ni la mare de l'alumne, adjuntar també fotocòpia del DNI del titular).
- Fotocòpia del carnet de vacunacions on constin les dosis rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant on constin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si el nen/a no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Fotocòpia de la Targeta sanitària Individual de l'alumnat o equivalent (MUFACE) per adreçar-se a un centre sanitari si necessiten atenció sanitària d'urgència.
- Cal portar una fotocòpia del resguard del títol de l'ESO, del butlletí final de curs amb les notes globals per matèries i també el butlletí amb l'històric per trimestres. Fotocòpia de l'historial de l'ESO. Fotocòpia del Consell Orientador del centre o informe del tutor/a, si s'escau.
- Tots els documents, autoritzacions diverses i enquesta degudament emplenats i signats pel pare/mare/tutor legal de l'alumne/a.
- En cas de ser baixa ens ho hauríeu de comunicar el més aviat possible per fer les previsions pertinents.
- NO CAL PORTAR FOTOS, durant els primers dies d'escola en farem unes de digitals (que seran pel Carnet escolar, expedient acadèmic, etc). L'import serà aproximadament de 5€ i es carregaran en el rebut d'octubre.

<b>Fullmatriculabatxillerat</b>		Versió: 1.3
Responsable: Secretaria	Aprovació: 18-06-2020	

## ORDRE DE DOMICILIACIÓ DE CÀRREC DIRECTE SEPA BÀSIC

Referència de l'ordre de domiciliació (Nom de l'alumne/a): \_\_\_\_\_  
 Identificador del creditor: G08945065  
 Nom del creditor: ESCOLA JOAN PELEGRÍ DE LA FUNDACIÓ CULTURAL HOSTAFRANCS  
 Adreça: CONSELL DE CENT, 14  
 Codi Postal-Població-Província: 08014-BARCELONA-BARCELONA  
 País: ESPANYA

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza (A) el creditor a enviar instruccions a l'entitat del deutor per carregar al seu compte i (B) a l'entitat per efectuar els càrrecs en el seu compte seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat a reemborsament per la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb la mateixa. La sol·licitud de reemborsament s'efectuarà dins de les vuit setmanes que segueixen a la data de càrrec en compte. Pot obtenir informació addicional sobre els seus drets a la seva entitat financera.

Nom del deutor (Titular del compte bancari): \_\_\_\_\_  
 DNI del deutor: \_\_\_\_\_  
 Adreça del deutor: \_\_\_\_\_  
 Codi Postal/Població/Província: \_\_\_\_\_  
 Email del deutor: \_\_\_\_\_  
 Número del compte - IBAN  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Forma de pagament      Pagament recurrent       Pagament únic

Autoritzo a l'ESCOLA JOAN PELEGRÍ amb NIF G-08945065, a que giri en el número de compte bancari especificat en la present autorització, tots els rebuts relacionats amb l'escolarització de l'alumne esmentat en l'Escola Joan Pelegrí, pel concepte d'activitats complementàries, activitats extraescolars, serveis complementaris i qualsevol altre concepte que requereixi el funcionament del centre, als efectes previstos en la Llei de Serveis de Pagament 16/2009.

Data i signatura del titular:

**Responsable del tractament.** La Fundació Cultural Hostafrancs, amb domicili al carrer Consell de Cent n. 14. **FINALITAT:** Atendre la vostra sol·licitud i enviar-vos informació de les activitats que organitzem. **DRETS:** Teniu dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició, revocació, portabilitat i a no estar sotmès a decisions individuals automatitzades. Per exercir els drets, us podeu dirigir al responsable del tractament. **MÉS INFORMACIÓ:** <http://www.joanpelegrí.cat/politica-de-confidencialitat-de-dades-de-lescola/>

mandatsepa		Versió: 2.0
Responsable: Cap d'Administració	Aprovació: 24-04-2019	Pàgina 1 de 1

## AUTORITZACIONS DIVERSES BATXILLERAT

Jo, Sr./Sra. \_\_\_\_\_,

 pare     mare     tutor/a legal

de l'alumne/a \_\_\_\_\_,

Declaro que:

<input type="radio"/> Sí	Sóc coneixedor/a i accepto el Projecte Educatiu del Centre, les Normes d'Organització i Funcionament i els documents estratègics de l'Escola Joan Pelegrí publicades a la nostra web.
<input type="radio"/> Sí	He llegit i accepto la carta de compromís educatiu de l'Escola Joan Pelegrí.
<input type="radio"/> Sí	Estic assabentat/da que les hores de classe d'Educació Física durant el 1r de Batxillerat es duen a terme fora del centre.
<input type="radio"/> Sí	Estic assabentat/da que hi ha 4 (3) períodes d'exàmens ordinaris d'avaluació a 1r de Batxillerat (2n de Batxillerat), un de recuperació al juny i un altre d'extraordinari que impliquen horaris d'escolarització diferents i que sé que l'Escola Joan Pelegrí em comunicarà aquestes alteracions per correu electrònic.

Autoritzo:

<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	El personal de l'Escola Joan Pelegrí a administrar al meu fill/a paracetamol 650 mg en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.
<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	El meu fill o filla a sortir al carrer durant les hores d'esbarjo (entre la 3a i la 4a hora de classe).
<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	El meu fill o filla a participar en les sortides escolars que aprovi el Consell Escolar i que podré consultar a la secció corresponent del Pla Anual del curs penjat a la web del centre ( <a href="http://www.joanpelegri.cat">www.joanpelegri.cat</a> ), document que també em serà enviat per correu electrònic.

I, per a què així consti, signo aquest document.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura (pare/mare o tutor/a)

## ASSUMPCIÓ DE RESPONSABILITAT DELS PARES VERS L'ÚS DELS APARELLS INFORMÀTICS, DE LES XARXES I DELS APARELLS PERSONALS A L'INTERIOR DELS CENTRES DOCENTS

En/Na ....., pare/  
mare/tutor/tutora de ..... (nom i  
cognoms de l'alumne menor d'edat), amb el DNI ....., de  
manera voluntària i espontània,

### DECLARO

I. Conèixer les normes de conducta obligatòries de les Normes d'Organització i Funcionament de l'Escola Joan Pelegrí, i, en especial, les que regulen l'ús dels aparells informàtics i de les xarxes.

II. Que se m'ha notificat que als alumnes els està prohibit fer servir aparells que poden gravar, sense permís exprés de la Direcció de l'Escola Joan Pelegrí.

III. Que se m'ha notificat que l'Escola Joan Pelegrí permet que els alumnes puguin dur un telèfon sempre que estigui tancat, i que no està permès fer servir les aplicacions de reproducció o gravació sense un permís exprés.

IV. Que l'ús dels codis o claus d'accés a les xarxes privades de l'Escola Joan Pelegrí, als serveis digitals, i a les plataformes, està sotmès a les condicions que consten a les Normes d'Organització i Funcionament, el contingut del qual es pot consultar a la web de l'escola.

V. Que en la representació que ostento del meu fill/filla/tutelat/tutelada, conec i reconec la responsabilitat i conseqüències que puguin derivar de l'ús antireglamentari que ell/a faci dels aparells informàtics, de les xarxes i dels serveis digitals de l'escola, durant el temps que romanguí matriculat.

Per a què consti a tots els efectes legals, el signo.

....., a ..... de ..... de .....

Pare, mare o tutor/a,

Assumpció de responsabilitat mòbils			Versió: 1.0
Responsable:	Direcció Fundació Cultural Hostafrancs	Aprovació: 17-03-2016	Pàgina 1 de 1



## Escola Joan Pelegrí

Fundació Cultural Hostafrancs  
Educació Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Cicles Formatius  
Centre concertat pel Departament d'Ensenyament

## AUTORITZACIÓ DRETS D'IMATGE I TRACTAMENT DE DADES

Nom i cognoms de l'alumnat .....

Nom i cognoms del representant legal (si escau).....

**RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:** La Fundació Cultural Hostafrancs, amb domicili a Barcelona (c/Consell de Cent, 14)

**DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** CIPDI Tratamiento de la Información SL, amb domicili a Mataró, c/ Sant Agustí n. 1 1º 1ª

**FINALITAT DEL TRACTAMENT I PERÍODE DE CONSERVACIÓ.** Les dades es faran servir per a gestionar la informació que calgui per a prestar els serveis que ens demaneu i per a mantenir-vos informats de les activitats de l'escola, tant per mitjans electrònics, com per altres mitjans. Per a millorar el funcionament intern i a instàncies del departament d'ensenyament, es poden fer servir les dades per fer estadístiques. La informació acadèmica es conservarà als arxius històrics dels centres de tractament de manera indefinida amb la finalitat de poder certificar el nivell d'estudis assolit pels alumnes quan ho demani l'interessat.

Fem servir imatges, so, treballs i dades de l'alumnat i de la comunitat educativa. En alguns casos, es faran servir per a difondre imatges d'activitats en espais de difusió pública d'informació com son la web, blogs, xarxes socials, revista i altres publicacions. Podeu rebre més informació d'aquest apartat a la web de l'escola <http://www.joanpelegri.cat/> Les imatges es conservaran amb caràcter històric fins que ens revoqueu aquesta autorització.

Als centres de tractament hi ha càmeres de seguretat. Les imatges captades només es cediran a la policia o als òrgans judicials adients quan s'hagi comès una infracció i en cas de delictes. En tot cas, per imperatiu legal. Les imatges captades es conservaran com a màxim 30 dies.

El departament d'orientació psicopedagògica tractarà la informació de l'alumnat que tingui alguna necessitat educativa específica. En alguns casos, es podrà comunicar a professionals externs quan calgui per donar suport al nostre personal o bé per afavorir els interessos de l'alumnat o de les seves famílies. Conservarem la informació psicopedagògica un màxim de 5 anys a comptar des de que l'interessat/da causi baixa de l'escola.

**BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT.** Consentiment atorgat amb aquest document, relació contractual i obligació legal.

**DESTINATARIS DE LA INFORMACIÓ.** El personal propi del responsable del tractament, quan estigui degudament autoritzat per la direcció, els proveïdors necessaris per complir les obligacions del responsable del tractament, les persones o entitats que paguin les despeses que es generin, amb la finalitat de facilitar el control de la relació jurídica, i les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències.

Targeta ALFA		Versió: 3.0
Responsable: Direcció Fundació Cultural Hostafrancs	Aprovació: 23-04-2019	Pàgina 1 de 2



## Escola Joan Pelegrí

Fundació Cultural Hostafrancs  
Educació Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Cicles Formatius  
Centre concertat pel Departament d'Ensenyament

**TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES.** Com a eina tecnològica l'escola pot fer servir sistemes de Google (G-Suite). El responsable del tractament ha signat un acord amb Google, ajustant-se a la resolució de l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades de 22 de juny de 2017. Pot obtenir més informació sobre les polítiques de privacitat de G-Suite pot visitar els següents enllaços:

<https://support.google.com/a/answer/2888485?hl=en>

<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI>

**DRETS DE TERCERES PERSONES.** En cas que ens cedi dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

**EXERCICI DE DRETS.** Teniu dret a accedir al contingut de les vostres dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, a limitar el tractament, a oposar-vos a que les tractem, a consentir expressament la portabilitat de la vostra informació, a no sotmetre-us a decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment el consentiment que atorgareu quan signeu aquest document.

**CONSEQÜÈNCIES DE LA NEGATIVA A ATORGAR CONSENTIMENT.** La negativa a facilitar-nos les dades que us demanem, impedirà que puguem gestionar les obligacions que ens vinculen amb vosaltres i poden condicionar la vostra participació en algunes activitats.

**DRET A RECLAMAR.** L'organisme competent per resoldre els conflictes derivats de la signatura d'aquest document és l'Autoritat de Control de Protecció de Dades Espanyola, Agència Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), c/ Jorge Juan número 6.

**DECISIONS INDIVIDUALS AUTOMATITZADES I CREACIÓ DE PERFILS.** En general, no les fem servir. No obstant això, algunes proves "tipus test" es poden corregir amb programes o aplicacions digitals. Per fer una atenció més acurada de l'alumne, es poden generar perfils quan es presenten necessitats educatives especials.

He llegit i entès la informació anterior i

**DEMANO I AUTORITZO** al Responsable del Tractament per a què tracti tota la informació facilitada i la que s'elabori posteriorment, en les condicions que consten en el present document.

....., el dia..... de ..... de .....

**Signatura alumnat**

**Signatura representant legal**

**Acceptació del centre**



Targeta ALFA	Aprovació: 23-04-2019	Versió: 3.0
Responsable: Direcció Fundació Cultural Hostafrancs		Pàgina 2 de 2





## **AUTORITZACIÓ PER AL TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I L'ÚS D'IMATGES**

### **Cognoms i Nom de l'alumne :**

**RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:** AFA JOAN PELEGRÍ, amb domicili a C/ Consell de Cent, 18 – 08014 BARCELONA, és la responsable del tractament de les dades personals

**FINALITAT I PERÍODE DE CONSERVACIÓ:** Les dades es faran servir per a gestionar la informació que calgui per prestar els serveis que ens demaneu i per a mantenir-vos informats de les activitats que organitzi l'associació, tant per mitjans electrònics, com per altres mitjans, com per exemple aplicacions de missatgeria instantània (whatsapp, telegram, signal, ...). La vostra informació es conservarà als nostres arxius mentre sigueu socis de l'associació i, posteriorment, durant cinc anys més, a disposició de les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències.

Quan participeu d'activitats organitzades des de l'associació, és possible que captem imatges vostres així com dels vostres fills i les vostres filles. Amb la signatura d'aquest document autoritzeu la captació d'aquestes imatges i la seva publicació als espais de difusió pública d'informació que fem servir. Podeu obtenir més informació sobre els espais concrets consultant la web de l'associació <http://afajoanpelegri.cat/>. Les imatges es conservaran mentre no es revogui el consentiment atorgat amb aquest document.

**BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT:** Consentiment que atorgueu amb la signatura d'aquest document.

**DESTINATARIS:** Els destinataris de la vostra informació són: els membres de la Junta Directiva de l'AFA, els proveïdors necessaris per complir amb les nostres obligacions i les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències.

Alguns serveis d'emmagatzematge de dades es troben ubicats als sistemes de google, podeu obtenir més informació de les seves polítiques de privacitat en el següent enllaç: <https://www.google.es/intl/es/policies/privacy/>

Per l'enviament de comunicacions per correu electrònic podem fer servir la plataforma digital Mailchimp, podeu obtenir més informació de les seves polítiques de privacitat en el següent enllaç: <https://mailchimp.com/help/about-mailchimp-the-eu-swiss-privacy-shield-and-the-gdpr/>

**DRETS DE TERCERS:** En cas que ens cedi dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

**DRETS:** Teniu dret a exercir els drets d'accés a les vostres dades personals, a la seva rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament, a oposar-vos al tractament, a consentir expressament la possibilitat de fer portabilitat de la vostra informació, a prohibir les decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment, el consentiment que atorgueu amb la signatura d'aquest document.

La negativa a facilitar-nos les dades que us demanem, impedirà que puguem gestionar les obligacions que ens vinculen amb vosaltres i podrien condicionar la vostra participació a algunes activitats.

**RECLAMACIONS:** L'organisme competent per conèixer dels conflictes derivats de la signatura d'aquest document és l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), c/ Jorge Juan número 6.

Llegida i entesa l'anterior informació,

**DEMANO I AUTORITZO** al Responsable del Tractament per a què tracti tota la informació facilitada i la que s'elabori posteriorment en les condicions que consten en el present document.

Barcelona, el dia .... de ..... de .....

**L'afectat/ada**

## ENQUESTA A LES FAMÍLIES DE NOVA INCORPORACIÓ

Per tal de millorar l'acció educativa de l'Escola Joan Pelegrí i dins el programa de gestió de la qualitat, us demanem, si us plau, que responeu aquesta enquesta.

### Quins factors han estat determinants per triar la nostra escola?

Valoreu de 0 (poc) a 5 (molt) cadascun dels següents aspectes. Marqueu la vostra opció:

Serveis: menjador, extraescolars, acollida matinal...	0	1	2	3	4	5
Proximitat	0	1	2	3	4	5
Nivell acadèmic	0	1	2	3	4	5
Línia pedagògica	0	1	2	3	4	5
Àmplia oferta educativa: des de P3, Primària, ESO, Batxillerat i fins Formació professional	0	1	2	3	4	5
Diversitat curricular (només a Batxillerat)	0	1	2	3	4	5
Escola aconfessional	0	1	2	3	4	5
Escola catalana	0	1	2	3	4	5
Escola associada a la UNESCO	0	1	2	3	4	5
Equipaments (laboratoris, piscina, noves tecnologies...)	0	1	2	3	4	5
Altres (especificar): _____						

### Com ens heu conegut?

Marqueu per quin o quins dels següents canals ens heu conegut:

<input type="checkbox"/>	Exalumne/a
<input type="checkbox"/>	Família
<input type="checkbox"/>	Amic/amiga
<input type="checkbox"/>	Xarxes socials o web
<input type="checkbox"/>	Publicitat
<input type="checkbox"/>	Recomanació de l'escola de procedència
<input type="checkbox"/>	Escola adscrita
<input type="checkbox"/>	Bones referències
<input type="checkbox"/>	Altres (especificar): _____

Gràcies per la vostra col·laboració

L'educació dels infants i joves és una tasca que comença a la família i que es complementa de manera molt especial a l'Escola. El/la fill/a és també alumne/a i en el seu creixement personal i formació intel·lectual hi intervé de manera molt decisiva el seu entorn proper. És per aquest motiu i també empesos pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, que l'Escola Joan Pelegrí i cada família de l'alumnat signem aquest compromís on reconeixem un seguit d'accions, actituds i responsabilitats envers l'objectiu comú de l'educació dels infants i joves. Cada família té dret a tenir el seus valors i principis, però l'Escola és un espai comú guiat pel Projecte Educatiu del Centre; la convivència dins la pluralitat ha de ser respectuosa amb les llibertats, drets i deures individuals i col·lectius.

Víctor Ranera i Martín, director de l'Escola Joan Pelegrí de la Fundació Cultural Hostafrancs, i el pare/mare/tutor/a de l'alumnat, conscients que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i l'Escola ens comprometem a:

Per part de l'Escola:

1. Procurar les condicions per a què el procés d'ensenyament-aprenentatge es desenvolupi amb normalitat i tot l'alumnat gaudeixi del dret a rebre un ensenyament de qualitat i pugui adquirir les màximes competències en funció de les seves capacitats, habilitats, nivell d'esforç i interessos.
2. Que l'alumnat rebi una educació integral, orientada al ple desenvolupament de la seva personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència, als drets i les llibertats fonamentals i les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i l'alumne/a.
3. Informar la família i l'alumnat del Projecte Educatiu del Centre i específicament dels criteris que s'empraran per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a les famílies els resultats de les avaluacions.
4. Informar dels drets i deures de les famílies i l'alumnat recollit a les Normes d'Organització i Funcionament.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats educatives especials de l'alumne o alumna i que tindran per finalitat estimular les seves capacitats, competències i habilitats i que s'adequaran al propi ritme d'aprenentatge i fomentin l'esforç per maximitzar el rendiment. En aquests casos caldrà necessàriament mantenir informada la família i comptar amb la seva col·laboració.
6. Escoltar la família en aquelles decisions que afectin l'orientació acadèmica dels seus/ves fills/es. Assessorar-les per tal que puguin ajudar els seus/ves fills/es a millorar l'estudi, les competències personals i, si s'escau, les professionals.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Les famílies podran contactar amb el tutor/a del grup-classe del seu/va fill/a sempre que ho considerin oportú i mantindran, com a mínim, una entrevista durant el curs.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Informar la família del calendari Escolar, l'horari lectiu, les activitats extraescolars que es desenvolupin durant el curs i qualsevol alteració d'aquests.
10. Convocar les famílies a una reunió informativa a principi de curs on s'explicarà la dinàmica del curs, els horaris d'atenció a les famílies, els plans d'orientació acadèmica i tota aquella informació rellevant de la dinàmica escolar.
11. Facilitar la participació de les famílies a la vida de l'Escola a través de l'Associació de Mares i Pares i aquelles altres activitats que puguin contribuir a millorar la relació entre famílies i Escola.

12. En tant que aquesta carta forma part del Projecte Educatiu de Centre, l'Escola, juntament amb les famílies, revisarà el seu contingut en els terminis i condicions que s'indicarà a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Per part de la família:

1. Entendre l'Escola com un espai compartit on es du a terme el procés d'ensenyament-aprenentatge i on tot l'alumnat té dret a rebre un ensenyament de qualitat i en les condicions que més afavoreixin el seu propi creixement acadèmic i personal.
2. Conèixer i compartir el Projecte Educatiu del Centre i estar assabentats i respectar les Normes d'Organització i Funcionament i instar els/les nostres fills/es a fer el mateix.
3. Reconèixer l'autoritat del professorat i personal de l'Escola i entendre que les decisions que prenen sobre els infants i joves són les que es consideren millors per al seu desenvolupament acadèmic, intel·lectual, emocional, social, professional...
4. Vetllar i estimular el nostre fill o filla per tal que compleixi el seu deure bàsic d'estudiar i perquè realitzi puntualment les tasques encomanades pels mestres i professors/es del centre.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar. Facilitar un espai i un ambient que afavoreixin l'estudi i el treball a casa.
6. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat i assistència diària al centre.
7. Fomentar la importància del bon ús de les instal·lacions i el respecte als materials i recursos comuns o compartits.
8. Crear hàbits que modelin una actitud de respecte, solidaritat i resolució dialogada dels conflictes.
9. Adreçar-nos directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del nostre fill o filla.
10. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i/o des del punt de vista mèdic.
11. Atendre en un termini breu les peticions d'entrevista, trucades telefòniques o contactes via correu electrònic que se sol·licitin des de l'Escola.
12. Reconèixer que l'Escola Joan Pelegrí és un centre concertat i, en tant que la subvenció de les administracions no cobreix la totalitat dels serveis prestats, les famílies hem d'abonar les quotes periòdiques per tal de garantir la viabilitat econòmica i pedagògica del centre.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

37334706W

VÍCTOR RANERA

(R: G08945065)

Firmado digitalmente por 37334706W VÍCTOR RANERA (R: G08945065)  
 Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13::Notario:  
 RICARDO FERRER MARSAL/Ram Protocolo: 2482/  
 Fecha Otorgamiento: 06-04-2011, cm: 37334706W  
 VÍCTOR RANERA (R: G08945065),  
 givenName=VÍCTOR, sn=RANERA MARTÍN,  
 serialNumber=DCES-37334706W, title=DIRECTOR,  
 2.5.4.97::WRITES-G08945065, ou=ESCOLA JOAN PELEGRÍ, cn=FUNDACIÓ CULTURAL HOSTAFRANCs,  
 c=ES  
 Fecha: 2020.06.19 06:56:40 +02'00'

Víctor Ranera i Martín

(Exemplar per a les famílies)

Carta compromís exemplar per les famílies	Versió: 1.1
Responsable: Direcció Escola	Aprovació: 17-03-2016
	Pàgina 2 de 2

Benvolgudes famílies,

Aquesta institució com a propietària titular i d'acord amb l'Associació de famílies d'alumnes (AFA) va acordar crear un fons de maniobra. Aquest fons es forma demanant una quantitat a les famílies de l'alumnat que entren per primera vegada a l'escola.

La quantitat a aportar és de 130€ que serà facturada durant el mes de juliol en el compte bancari que vostès ens autoritzin.

Aquesta aportació és única per família.

Cordialment,

MARIA DE LA  
MERCÉ  
DOMENECH  
SEVA - DNI  
35010787A

Firmado  
digitalmente por  
MARIA DE LA MERCÉ  
DOMENECH SEVA -  
DNI 35010787A  
Fecha: 2020.06.19  
09:00:07 +02'00'

Mercè Domènech  
Cap d'administració