



Escola Joan Pelegrí

Tutorial d'Alexia per les famílies

Educació secundària

2018

El meu més sincer i cordial agraïment a les companyes responsables de la secretaria de secundària, Eva Roca i Sílvia Mozo, per tots els seus esforços sense els quals no hagués estat possible la redacció d'aquest tutorial ni les sessions de formació d'Alexia a les famílies. Gràcies.

HM

Escola Joan Pelegrí
Herminio Manzano
Febrer, 2018

Segona edició, 7 de març de 2018

Índex

1. Presentació	4
2. Ús d'Alexia web des d'un ordinador	5
2.1. El correu electrònic de benvinguda. Quan s'envia? Qui el rep?	5
2.2. Canvi inicial de contrasenya	6
2.3. Accés a Alexia web	7
2.5. Seguiment acadèmic	10
2.5.1. Com consultar les notes?	10
2.5.2. Com descarregar els butlletins de notes?	14
2.6. Incidències escolars	17
2.6.1. Avisos automàtics d'Alexia	17
2.6.2. Com fer el seguiment de les incidències?	18
2.6.3. Com justificar una absència o un retard?	21
2.6.4. Com avisar d'absències o retards futurs?	25
2.7. Comunicats de l'Escola	30
2.8. Altres opcions	32
2.8.1. Ajuda	32
2.8.2. Mobilitat	34
2.8.3. Agenda de l'alumnat	35
2.8.4. Dades personals del pare o la mare	37
2.8.5. Opcions desactivades	39
3. Ús de l'app mòbil	41
3.1. Descàrrega i instal·lació	41
3.2. Accés a l'app Alexia Família	44
3.3. Quina informació apareix al mur de l'app?	45
3.4. Com justificar una absència o retard des de l'app?	47
3.5. Com descarregar butlletins des de l'app?	49
3.6. Com llegir els comunicats de l'Escola?	51
3.7. Opcions desactivades	52
3.8. Tancar la sessió des de l'app mòbil	53
4. I si tot falla, què faig?	54

1. Presentació

Des de finals dels anys 70 del segle XX, l'Escola Joan Pelegrí usa recursos tecnològics per fer i comunicar l'avaluació de l'alumnat a les seves famílies.

Arriba el segle XXI i la disponibilitat generalitzada d'internet i les noves versions del programari han fet possible imaginar noves formes de comunicació a l'Escola. Des del 2011 usem la plataforma digital de gestió escolar **Alexia**¹.

Alexia facilita la comunicació entre l'Escola i les famílies. A través d'Alexia l'Escola pot comunicar incidències escolars, avisos de tota mena, mostrar les notes de les proves i treballs, descarregar butlletins... i les famílies també poden usar Alexia per justificar incidències dels seus fills o bé comunicar anticipadament absències o retards futurs.

Seria molt convenient que cada família, en funció dels seus propis criteris i de la necessitat de seguiment del seu fill o filla, establis uns hàbits de consulta d'Alexia diverses vegades a la setmana.

Alexia és una plataforma al núvol en constant creixement i revisió, per tant, les opcions que permetrà en el futur encara seran més avançades i potents.

Justament, pel fet que Alexia és cada vegada més potent, l'Escola es troba que moltes famílies demanen ajuda per poder gestionar adequadament la plataforma i poder gaudir de totes les seves capacitats. Per donar resposta a aquestes demandes, l'Escola Joan Pelegrí organitza sessions de formació en el sistema Alexia per a totes aquelles famílies que ho demanen.

A més, posa a la disposició de tota la comunitat educativa el tutorial següent.

Aquest tutorial no és un document de lectura seguida. S'ha dissenyat com un conjunt de fitxes compactes, organitzades per temes i segons les necessitats habituals de les persones que usen Alexia. Així, tal com heu vist a l'índex, podeu trobar apartats amb el títol "Com consultar les notes?", "Com fer el seguiment de les incidències?" o "Com avisar d'absències o retards futurs?".

Les indicacions que es donen en aquest tutorial corresponen a les versions d'Alexia disponibles en el mes de febrer de 2018. És possible que noves versions introdueixin canvis en les pantalles, menús i capacitats del sistema. Aquest document s'anirà actualitzant per recollir els canvis futurs.

Esperem que us sigui d'utilitat.

¹ Alexia és un entorn de gestió de la informació escolar al núvol. Alexia és un producte de Cospa-Agilmic que forma part del grup Educària.

2. Ús d'Alexia web des d'un ordinador

2.1. El correu electrònic de benvinguda. Quan s'envia? Qui el rep?

Aproximadament a mig mes d'octubre de cada curs, l'Escola Joan Pelegrí envia, al correu electrònic registrat de cada mare i pare de l'alumnat de secundària, un missatge de presentació del sistema Alexia amb el nom d'usuari de cadascú i un enllaç per fer el canvi inicial de contrasenya.



1. Còpia del correu electrònic que rep cadascun del progenitors registrats.

L'alumnat de secundària també rep un correu amb la mateixa informació que li donarà accés a una versió d'Alexia amb capacitats similars a la de les famílies, excepte la opció de justificar les incidències.

2.2. Canvi inicial de contrasenya

El canvi inicial de contrasenya assegura que ningú altre coneix les dades personals d'accés al sistema Alexia.

És convenient obrir el correu de presentació i benvinguda i fer l'operació de canvi inicial de contrasenya des d'un ordinador i no des del mòbil o la tauleta².



2. La recuperació inicial de la contrasenya permet assegurar la privacitat de l'accés a Alexia.

La nova contrasenya ha de complir unes condicions mínimes: ha de tenir un mínim de 8 caràcters, ha d'incloure números, símbols i lletres majúscules i minúscules, no pot ser igual al nom de l'usuari i no pot tenir espais en blanc ni al principi ni al final. Si alguna d'aquestes condicions s'incompleix, Alexia no deixa fer el canvi i mostra un avís informatiu d'error.

Tant bon punt la contrasenya està canviada correctament s'hi accedeix a la pantalla principal d'Alexia.

Es recomanable apuntar-se la contrasenya d'Alexia a algun lloc discret.

² Si s'usa l'aplicació mòbil en el primer accés i es comet un error en posar la nova contrasenya, el missatge d'error no es mostra bé a la petita pantalla del mòbil i sembla que l'aplicació es col·lapsi just a la primera pantalla. Per tant, és recomanable el primer accés fer-lo des de l'ordinador o no equivocar-se en introduir la nova contrasenya.

2.3. Accés a Alexia web

Alexia és un servei al núvol. Es pot accedir des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil usant el navegador d'internet. Tot i això, durant la primera part d'aquest manual s'assumirà que s'accedeix a Alexia web des d'un navegador instal·lat en un ordinador, PC o Mac.

Es pot arribar a Alexia web usant l'adreça web del propi sistema: <http://alexia.ioanpelegri.cat>

També hi ha enllaços d'accés directe des dels llocs d'internet de l'Escola com ara el Campus Virtual (<http://campus.ioanpelegri.cat>) o l'espai web (<http://www.ioanpelegri.cat>)

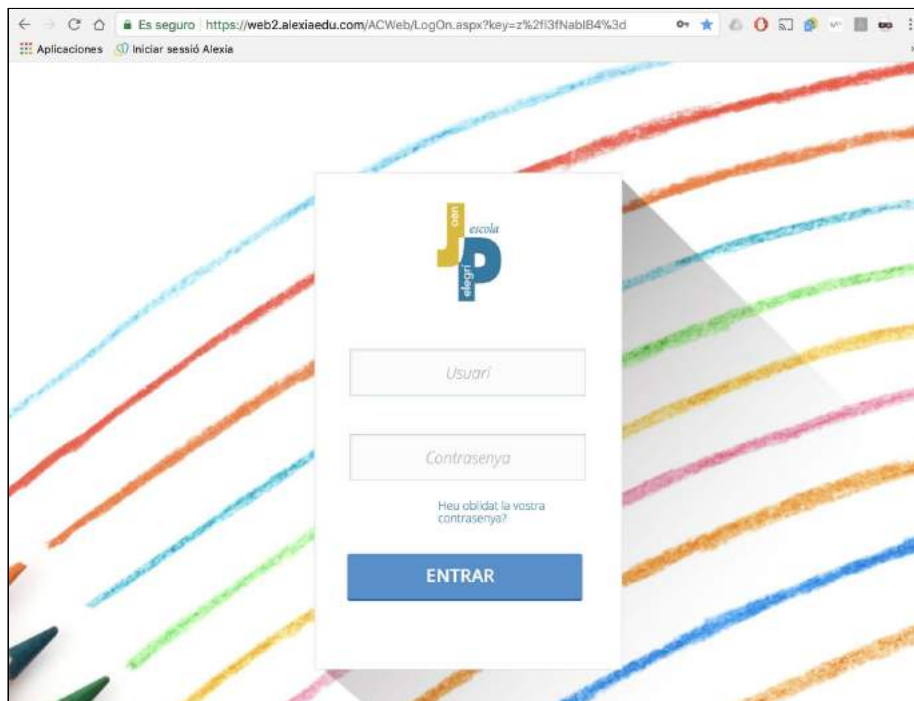
És molt recomanable fer-se al navegador un accés directe a Alexia.

Alexia web sol funcionar bé en tots els navegadors habituals: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari...

A la pantalla d'accés, Alexia demana el nom d'usuari i contrasenya (la nova contrasenya que només cadascú coneix).

Des d'aquesta pantalla d'accés també es pot demanar una nova contrasenya per oblit de l'anterior. El sistema enviarà automàticament un correu electrònic amb l'enllaç per tornar a registrar una contrasenya nova.

Si l'usuari s'equivoca introduint el nom d'usuari o la contrasenya més de tres vegades el compte d'accés a Alexia es bloqueja temporalment durant 15 minuts. Per recuperar l'accés i tornar-ho a provar només cal esperar els 15 minuts.



3. Pantalla d'accés a Alexia. Si no es recorda la contrasenya es pot demanar un recordatori automàtic.

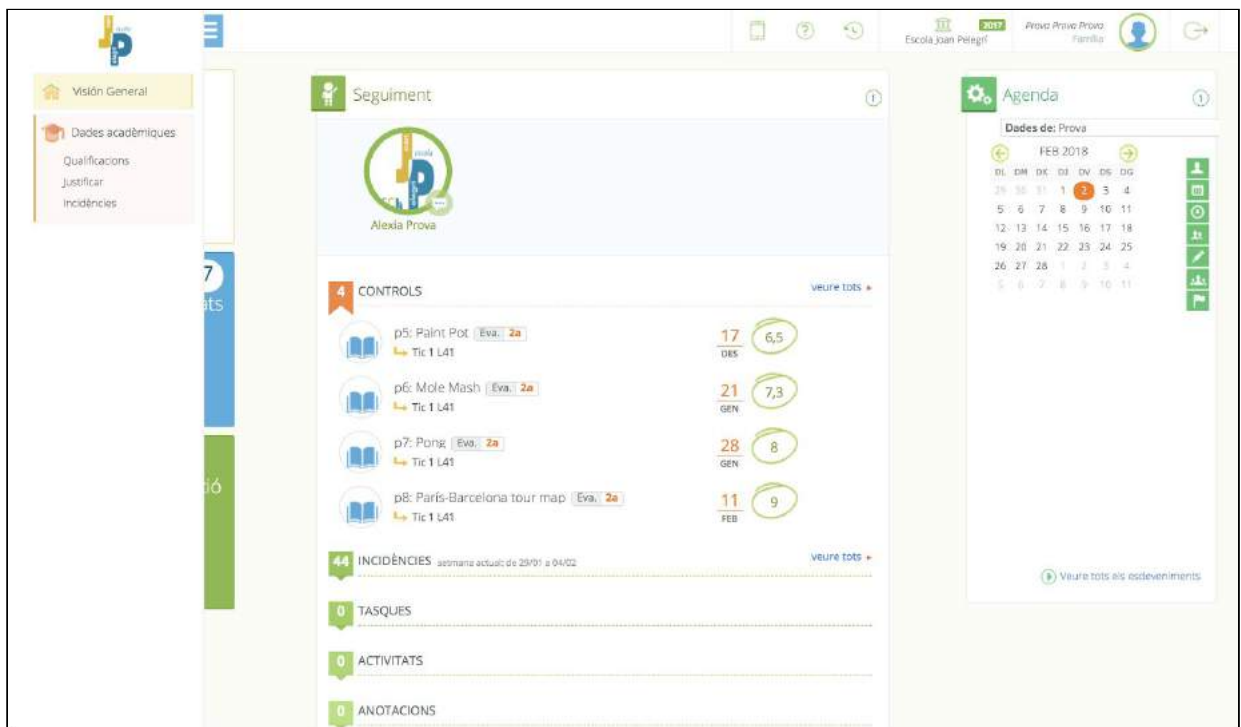
Immediatament després d'introduir el nom d'usuari i contrasenya correctes el sistema porta a la pantalla principal d'Alexia.

2.4. Què hi ha a la pantalla principal?

La pantalla principal d'Alexia web és el punt de partida per accedir a tota la informació rellevant de l'alumnat.

Està dividida en grans zones:

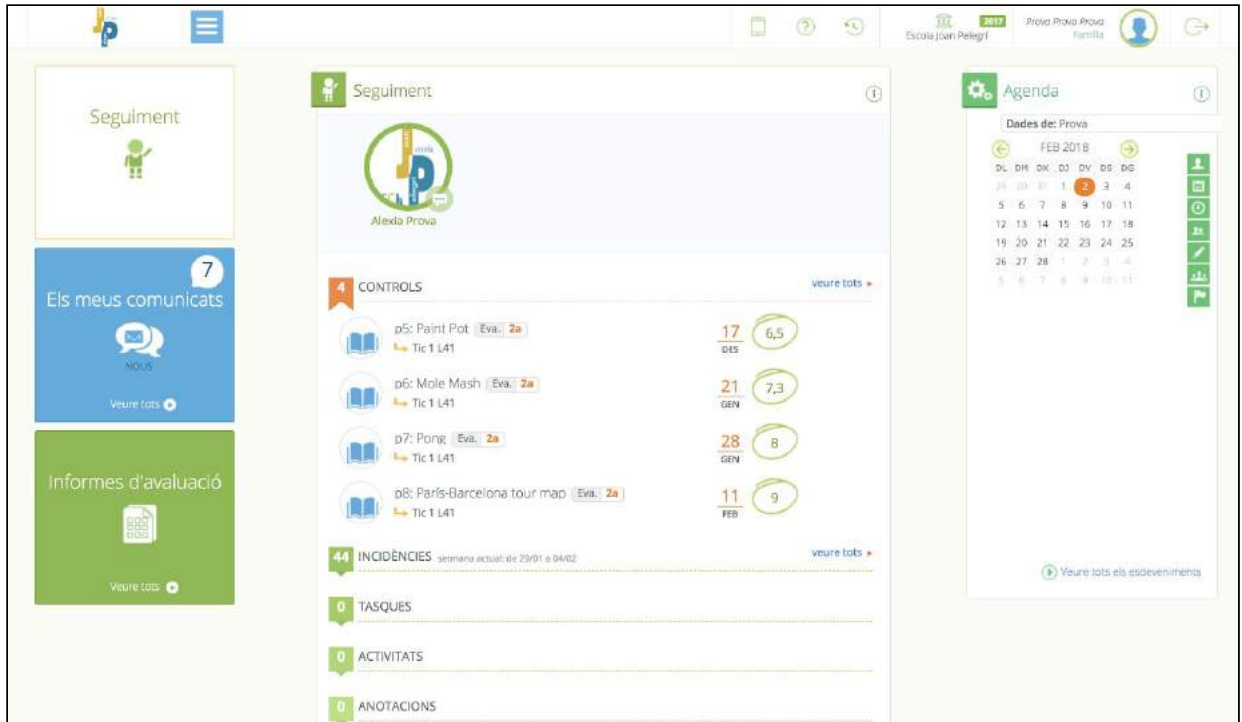
- A la zona superior hi trobem, d'esquerra a dreta:
 - el logo de l'Escola, permet tornar sempre a aquesta pantalla principal.
 - el boto blau de menú, desplega un panell a l'esquerra de la pantalla per accedir ràpidament a les opcions bàsiques d'Alexia. L'opció "visió general" retorna a aquesta pantalla inicial. L'opció "dades acadèmiques" permet mostrar les incidències i justificar-les.
 - la icona d'un telèfon mòbil, comunica les opcions de mobilitat i recorda el codi de l'escola per accedir a Alexia des de l'app mòbil.
 - la icona d'un interrogant, per accedir a l'ajuda.
 - la icona d'un rellotge, permet revisar els accessos i les tasques realitzades per l'usuari a Alexia, l'històric.
 - l'identificador de l'Escola i el curs acadèmic actiu.
 - la foto de l'usuari o usuària.
 - la icona per sortir de l'entorn d'Alexia i tancar la sessió al núvol.



4. Pantalla principal amb el menú emergent.

- A la zona central de la pantalla hi ha els panells informatius principals de navegació i informació:
 - A l'esquerra apareixen, en vertical, tres grans botons que porten a les tres grans opcions del programa: seguiment de l'alumnat, els meus comunicats i els informes d'avaluació. Triar una o altra d'aquestes opcions fa canviar el contingut de la zona central de la pantalla amb un tipus d'informació o altre.

- Al panell central i principal d'Alexia web apareix per defecte la informació de seguiment del fill o filla. Cas de tenir diversos fills a l'educació secundària de l'escola, a la part superior d'aquest panell apareixerà la foto de tots i es podrà seleccionar de quin es vol consultar les dades.



5. Pantalla principal tal com apareix per defecte en accedir a Alexia

El panell de seguiment mostra inicialment la nota dels darrers controls corregits pel professorat. Es possible consultar també les darreres incidències registrades. Els sistemes de tasques, activitats i anotacions no estan activats.

- A la dreta de la pantalla hi ha el panell d'agenda del pare o la mare usuari actiu. Es pot canviar la vista per a que mostri l'agenda del fill o filla.

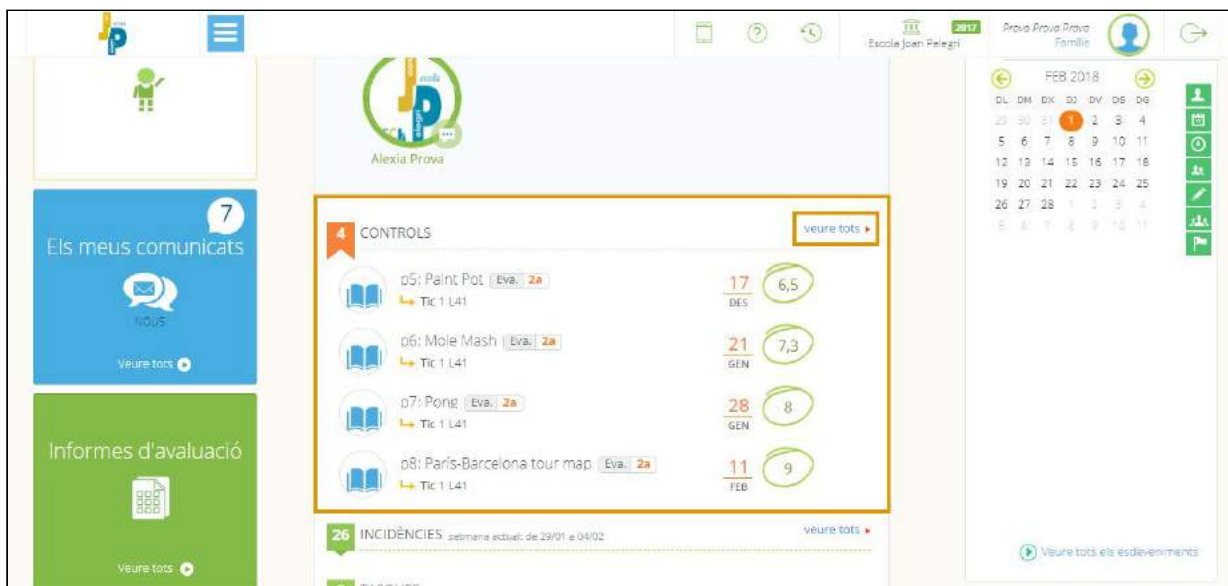
2.5. Seguiment acadèmic

Sens dubte, una de les activitats que més preocuparà a les famílies és conèixer el resultat de les proves, controls, treballs, activitats, projectes... que fan els seus fills i filles. És per això que Alexia és la primera informació que proporciona al panell central.

2.5.1. Com consultar les notes?

Es pot accedir a la consulta de notes des de la pantalla principal , botó de seguiment , panell de seguiment , apartat de controls .

Aquesta vista mostra les notes dels darrers controls corregits pel professorat, ordenats per data de realització de la prova³. Els pares no poden (el sistema encara no ho permet amb aquesta versió) consultar el pes relatiu que té cada nota en el conjunt de la matèria.



6. Pantalla principal amb el panell de seguiment visible i els controls destacats.

Es possible passar a una vista més detallada de tots els controls previstos, estiguin avaluats o no des de la pantalla principal , botó de seguiment , panell de seguiment , apartat de controls , prémer “veure tots” (imatge 7)⁴

Aquesta nova pantalla fa desaparèixer tots els panells centrals de la pantalla d'Alexia i mostra una nova finestra basada en pestanyes, menys acollidora però més potent i versàtil.

³ El professorat de l'escola, des del seu propi Alexia, haurà configurat els registres de cada prova, amb la data de realització, el pes que té respecte el conjunt de l'avaluació de la matèria i la visibilitat del resultat, que en general sol ser de visibilitat immediata només introdueixen la nota al sistema.

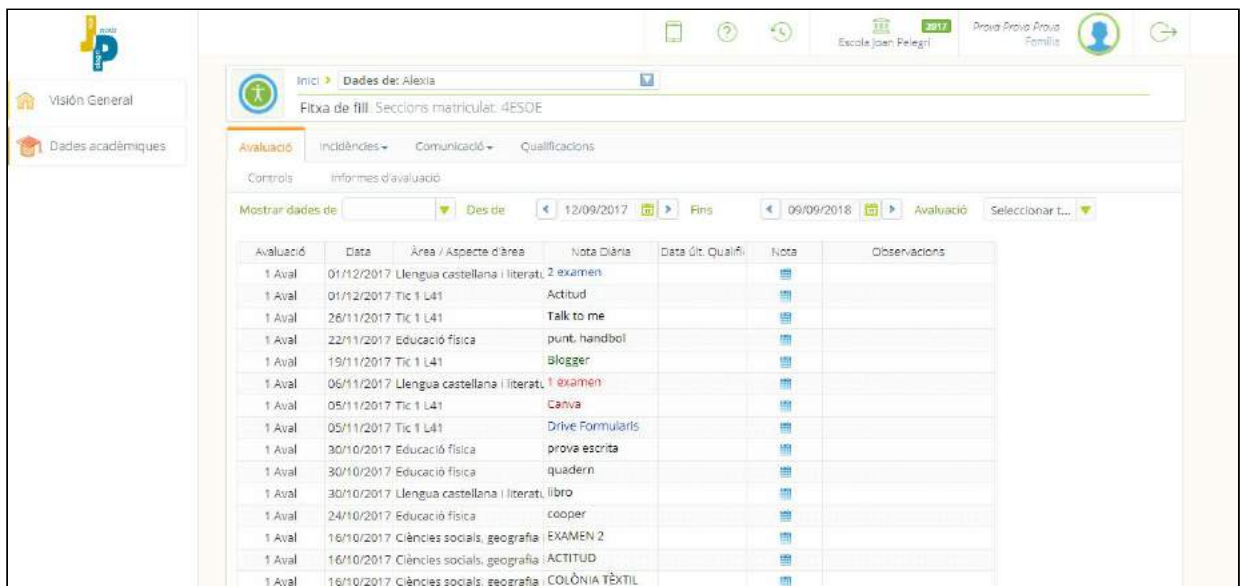
⁴ Alternativament: menú desplegable de la pantalla principal / dades acadèmiques / qualificacions / pestanya d'avaluació / controls .

A l'esquerra apareixen les opcions del menú desplegable: "visió general" que ens permetrà tornar a la pantalla principal de panells i "dades acadèmiques" on estem.

La nova zona central està organitzada amb un sistema de pestanyes amb el que seria convenient familiaritzar-se perquè permetrà una gestió més flexible de les dades.

La vista de tots els controls a la que s'ha arribat, s'indica per la pestanya "Avaluació" activa i la subopció "Controls".

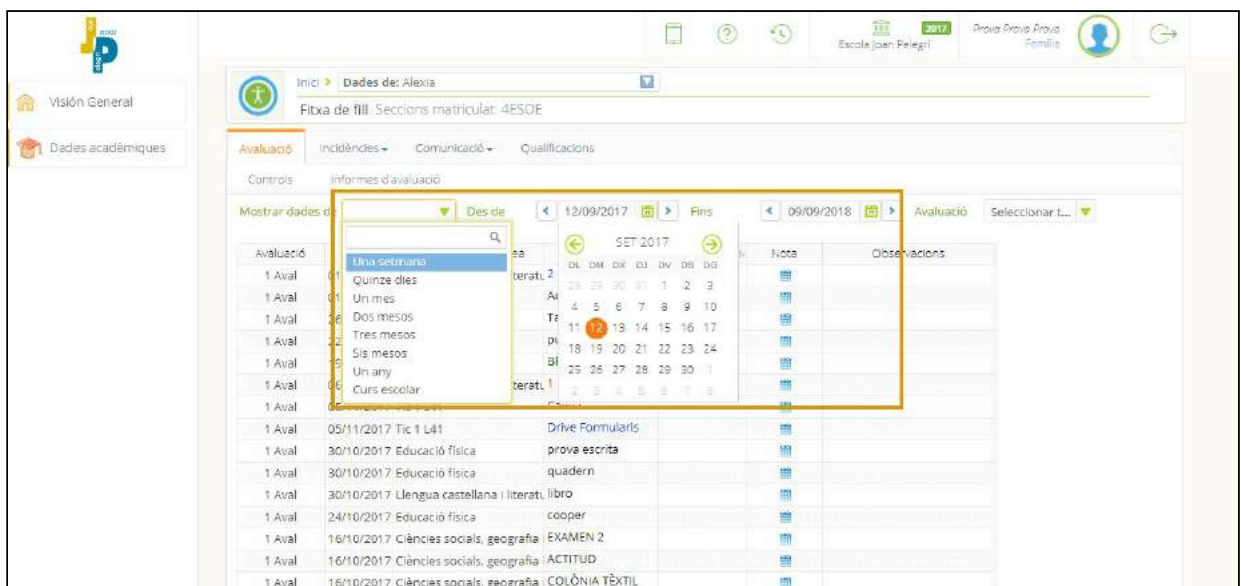
Les pestanyes i les subopcions d'aquesta pantalla són completament interactives, per tant des d'aquí es pot accedir a qualsevol altra informació del fill o la filla sense haver de passar per cap altre menú o sense haver de tornar a la pantalla principal per defecte d'Alexia.



Avaluació	Data	Àrea / Aspecte d'àrea	Nota Diària	Data últ. Qualifi.	Nota	Observacions
1 Aval	01/12/2017	Llengua castellana literari	2 examen			
1 Aval	01/12/2017	Tic 1 L41	Actitud			
1 Aval	26/11/2017	Tic 1 L41	Talk to me			
1 Aval	22/11/2017	Educació física	punt. handbol			
1 Aval	19/11/2017	Tic 1 L41	Blogger			
1 Aval	06/11/2017	Llengua castellana literari	1 examen			
1 Aval	05/11/2017	Tic 1 L41	Canva			
1 Aval	05/11/2017	Tic 1 L41	Drive Formularis			
1 Aval	30/10/2017	Educació física	prova escrita			
1 Aval	30/10/2017	Educació física	quadern			
1 Aval	30/10/2017	Llengua castellana literari	llibre			
1 Aval	24/10/2017	Educació física	cooper			
1 Aval	16/10/2017	Ciències socials, geografia	EXAMEN 2			
1 Aval	16/10/2017	Ciències socials, geografia	ACTITUD			
1 Aval	16/10/2017	Ciències socials, geografia	COLÒNIA TÈXTEL			

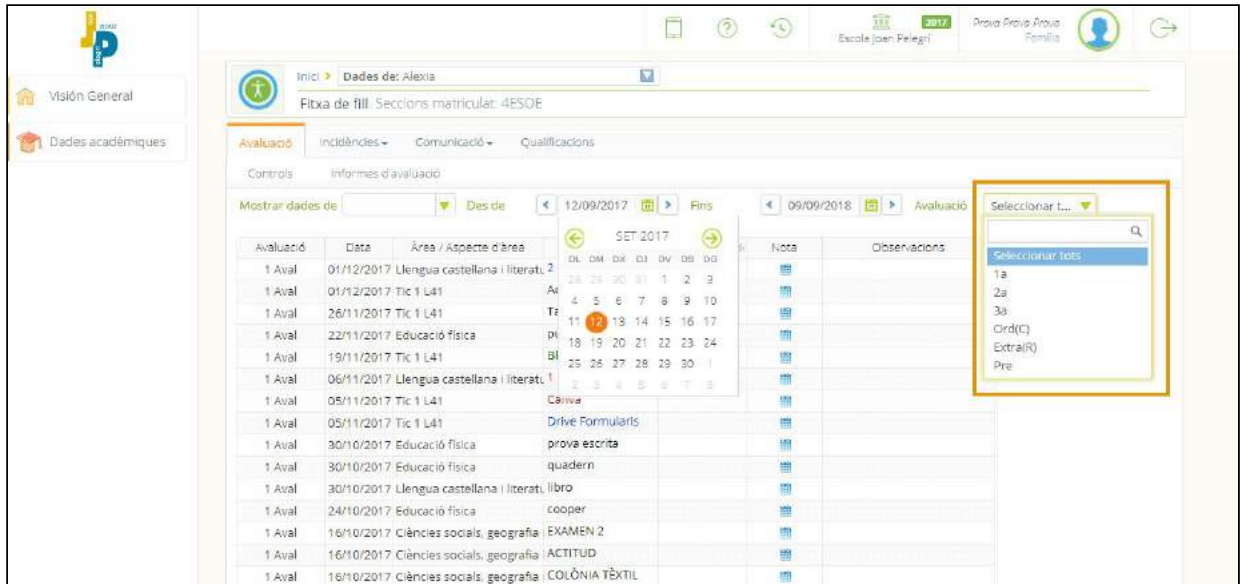
7. Pantalla de seguiment dels controls. El sistema de pestanyes permet navegar per tota la informació del fill o la filla.

La informació de la pantalla dels controls es pot organitzar o filtrar segons diversos criteris.



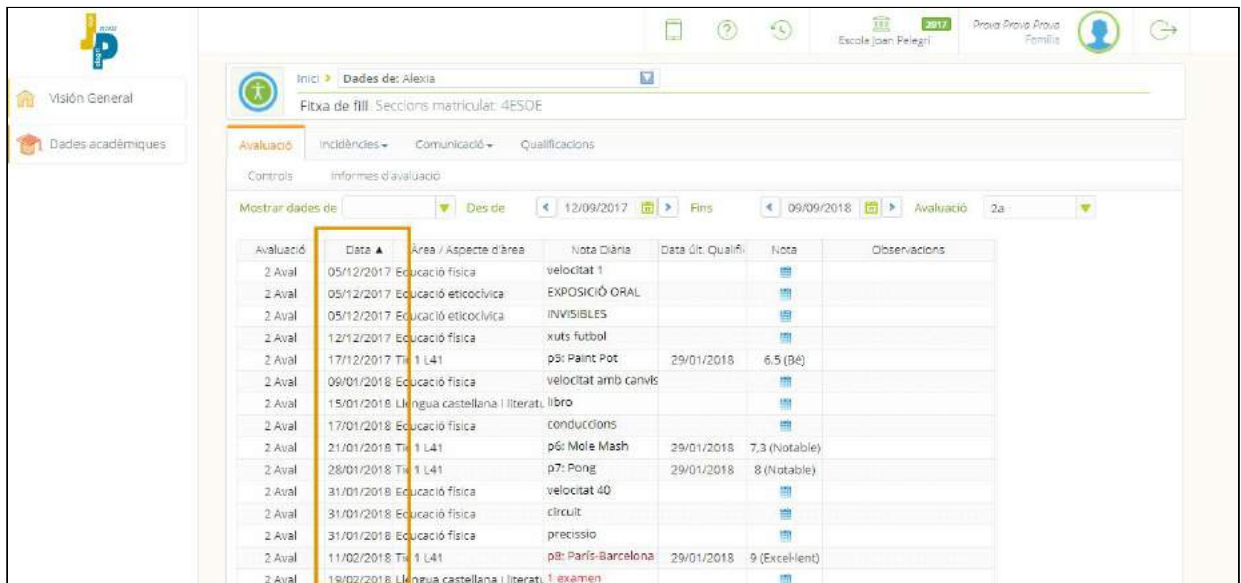
8. Les dades dels controls previstos, avaluats o no, es pot filtrar per períodes de temps.

Per filtrar els controls realitzats per dates es pot seleccionar la data inicial i la final del període (imatge 8). O bé es poden filtrar els controls d'una determinada avaluació (imatge 9).

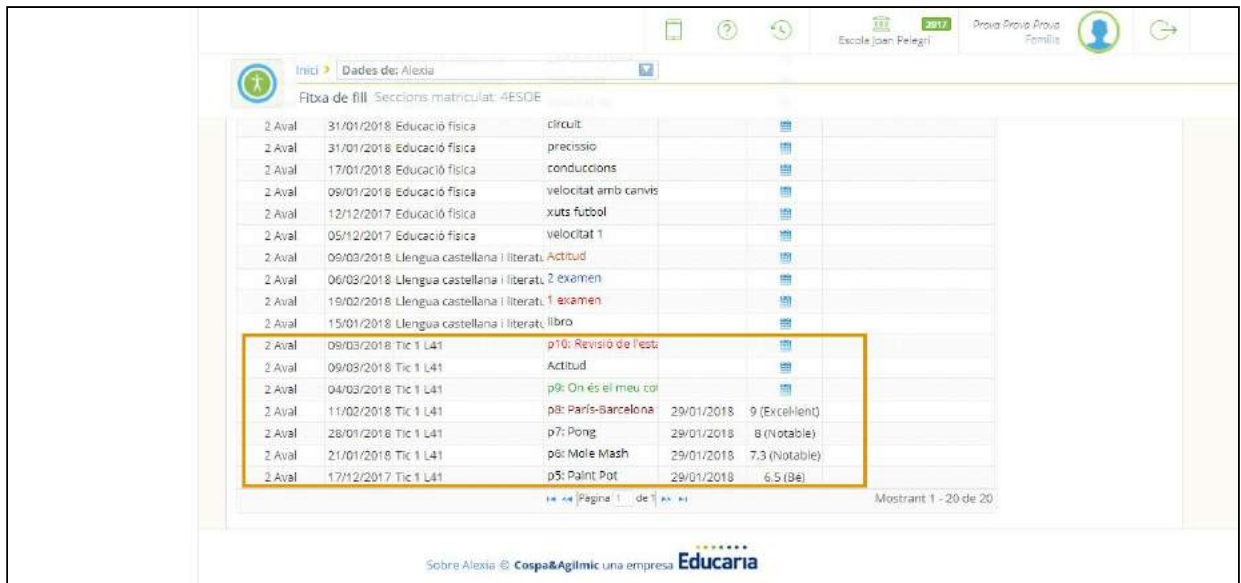


9. Controls filtrats segons una determinada avaluació.

A més, es possible ordenar el llistat dels controls segons diversos criteris: per data de realització de la prova (imatge 10), per àrea (imatge 11), per data de qualificació, per nota...



10. Les dades dels controls ordenades segons data de realització de la prova. Amb el filtre de la segona avaluació actiu.



Inici		Dades de: Alexia			
Fitxa de fill Seccions matriculat: 4ESOE					
2.Aval	31/01/2018	Educació física	circuit		
2.Aval	31/01/2018	Educació física	precissio		
2.Aval	17/01/2018	Educació física	condicions		
2.Aval	09/01/2018	Educació física	velocitat amb canvis		
2.Aval	12/12/2017	Educació física	xuts futbol		
2.Aval	05/12/2017	Educació física	velocitat 1		
2.Aval	09/03/2018	Llengua castellana i literari	Actitud		
2.Aval	06/03/2018	Llengua castellana i literari	2 examen		
2.Aval	19/02/2018	Llengua castellana i literari	1 examen		
2.Aval	15/01/2018	Llengua castellana i literari	llibre		
2.Aval	09/03/2018	Tic 1 L41	p10: Revisió de l'esti		
2.Aval	09/03/2018	Tic 1 L41	Actitud		
2.Aval	04/03/2018	Tic 1 L41	p9: On és el meu cor		
2.Aval	11/02/2018	Tic 1 L41	p8: París-Barcelona	29/01/2018	9 (Excel·lent)
2.Aval	28/01/2018	Tic 1 L41	p7: Pong	29/01/2018	8 (Notable)
2.Aval	21/01/2018	Tic 1 L41	p6: Mole Mash	29/01/2018	7,3 (Notable)
2.Aval	17/12/2017	Tic 1 L41	p5: Paint Pot	29/01/2018	6,5 (Be)

11. L'ordenació per àrea permet fer-se una idea molt clara de com estan anant les notes d'aquella matèria.

En el llistat de controls apareixen tots els elements d'avaluació previstos per cada matèria a mesura que el professorat els introdueix al sistema.

A mesura que el professorat corregeix i avalua els treballs amb a nota final corresponent i la introdueix al seu Alexia, la nota apareixerà en aquesta vista dels controls del pare o la mare amb la data de publicació, sempre i quan el docent hagi previst que aquella nota sigui de visió immediata⁵.

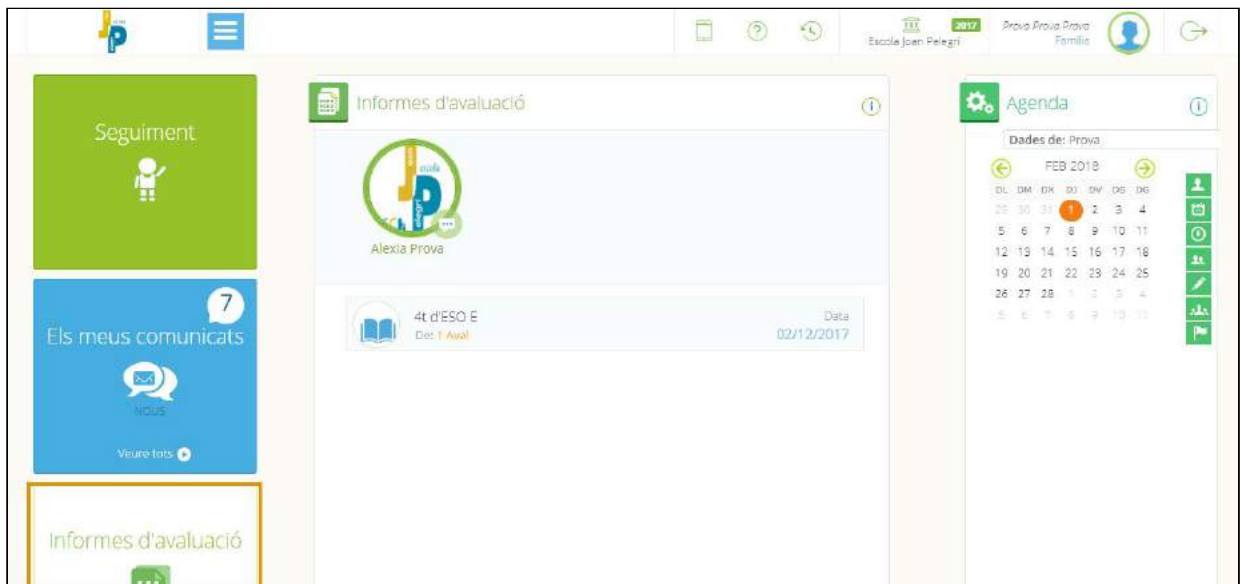
⁵ El professorat pot decidir com vol comunicar la nota de la prova al seu alumnat o les seves famílies. Normalment ho configurarà per a que la nota tingui una visibilitat immediata només hagi estat introduïda a Alexia; però també té l'opció de que només es comuniqui al final de l'avaluació o fins i tot no comunicar-la.

2.5.2. Com descarregar els butlletins de notes?

Una vegada ha acabat l'avaluació, el professorat transmet totes les dades necessàries per a que Alexia calculi la nota global de cada matèria. Amb aquesta informació, el professorat del grup on esta enquadrat el fill o la filla es reuneix en la Junta d'Avaluació i analitza la dinàmica del grup i de cada alumne en particular. Una vegada totes les Juntes d'Avaluació s'han acabat, des del servei de secretaria de l'escola es generen els "butlletins de notes".

Immediatament després l'escola lliura a les famílies aquest butlletí de notes⁶. Malgrat això, de vegades, les famílies poden voler disposar-ne d'una còpia addicional.

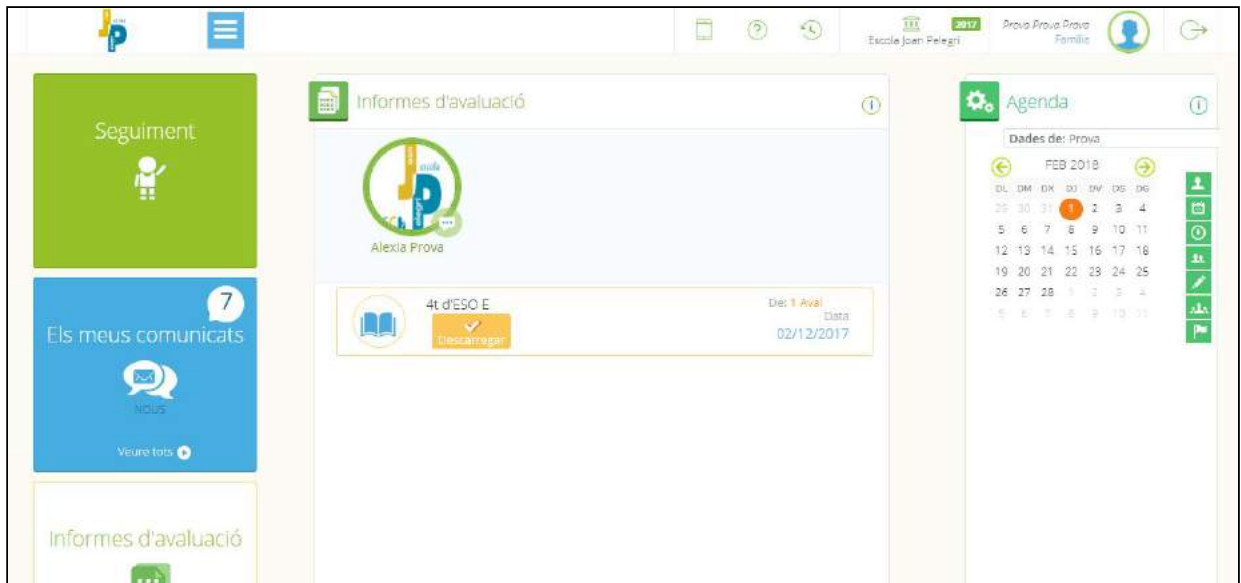
Es poden descarregar els butlletins de notes en format digital .pdf des de la pantalla principal, botó d'informes d'avaluació, panell d'informes d'avaluació.⁷



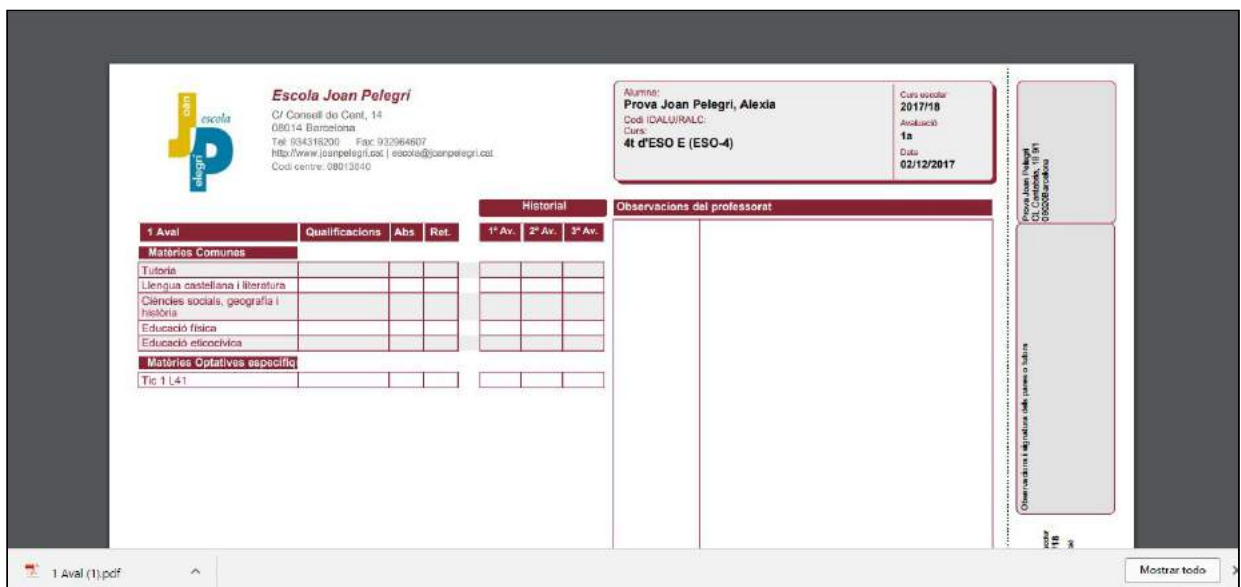
12. El botó de l'esquerra d'informes d'avaluació permet mostrar, al panell central, el llistat de tots els butlletins de notes disponibles en format digital. Només cal triar el que es vol descarregar.

⁶ L'escola pot lliurar el butlletí de notes en paper o bé el pot transmetre per correu electrònic en format .pdf. Arribarà un dia en que s'abandonarà el format de butlletí de notes en paper.

⁷ Alternativament: menú desplegable de la pantalla principal / dades acadèmiques / qualificacions o incidències / pestanya avaluació / informes d'avaluació. També és possible accedir-hi des del botó d'informes d'avaluació / veure tots.



13. Cal confirmar la descàrrega prement el botó es mostra.

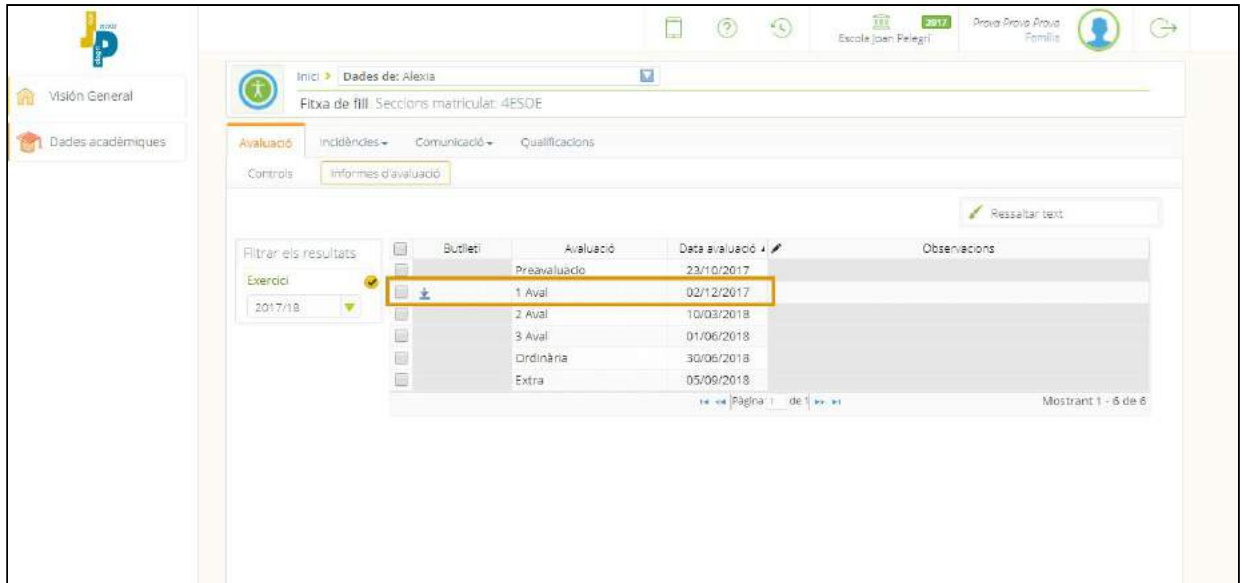


14. El fitxer del butlletí de notes descarregat en format .pdf es visible des de diverses aplicacions informàtiques, encara que seria convenient tenir instal·lat al propi ordinador el programari "Adobe Reader"

Tal com passava amb el sistema de consulta de notes, també es possible descarregar els butlletins des de la vista de pestanyes, menys amable, però més potent.

Es pot arribar a la vista de pestanyes per descarregar els butlletins des del menú desplegable de la pantalla principal, triant dades acadèmiques, seleccionant qualificacions o incidències, clicant damunt de la pestanya avaluació i prement damunt d'informes d'avaluació⁸. La descàrrega començarà quan es premi damunt de la icona de la fletxa descendent blava.

⁸ També és possible, de forma més directa, accedir-hi des del botó d'informes d'avaluació de la pantalla principal triant veure tots.



15. Vista de pestanyes per a la descàrrega de la versió digital .pdf del butlletí d'avaluació.

2.6. Incidències escolars

Les “incidències escolars” son la descripció d'un part de la vida escolar diària del fill o la filla.

Les incidències escolars són introduïdes al sistema Alexia pel professor o professora de cada matèria que les detecta.

Com a incidències escolars el professorat anotarà les absències, els retards, els deures no fets, el material necessari no portat a classe i també totes aquelles circumstàncies que siguin significatives per descriure l'actitud i el comportament del fill o la filla a classe.

Les incidències escolars solen ser observacions que descriuen comportaments inapropiats; però també, de vegades, s'intodueixen actituds o fets especialment positius o remarcables.

Les incidències registrades a Alexia, malgrat tot, poden no reflectir tota l'activitat diària d'un alumne. De vegades el professorat pot optar per no registrar una incidència a Alexia i, en canvi, mirar de resoldre-la o corregir-la directament amb una conversa amb el noi o la noia.

2.6.1. Avisos automàtics d'Alexia

Alexia envia automàticament missatges d'avís al correu electrònic de la mare i del pare en relació a les absències o els retards dels alumnes, si el professorat els introdueix en el moment que es produeixen.



16. El missatge que envia automàticament el sistema és deliberadament ambigu, parla d'un retard o d'una absència i convida al receptor a que consulti les incidències a través d'Alexia.

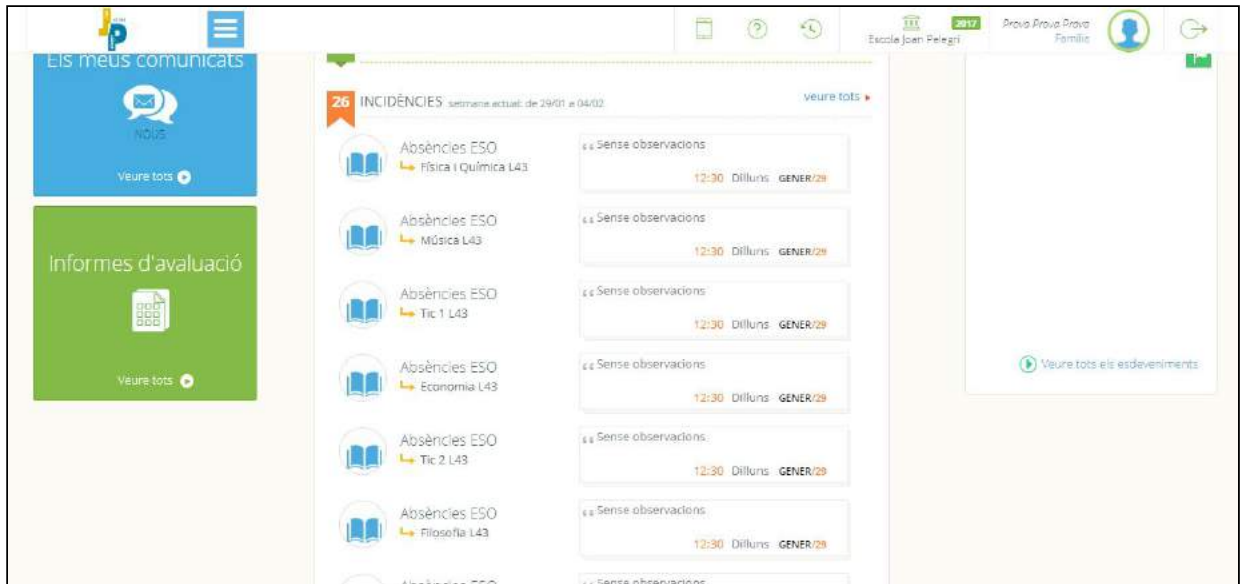
Alexia envia els correus electrònics⁹:

- A les famílies d'alumnat d'ESO, en tres moments de la jornada lectiva: a les 10:30 h. envia una primera tramesa en relació a les absències i els retards produïts entre les 8 i les 10 del matí (i introduïts en aquest període temps), a les 15 h. fa una segona tramesa per a les incidències d'entre les 10 i les 13:30 h. i a les 17:30 una darrera tramesa per a les incidències d'entre les 15:15 i les 17:15 h.
- A les famílies d'alumnat de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mig, en dos moments de la jornada lectiva: a les 12 h. envia una primera tramesa en relació a les absències i els retards produïts entre les 8 i les 11 del matí (i introduïts en aquest període temps), a les 15 h. fa una segona tramesa per a les incidències d'entre les 11:30 i les 14:30 h.

⁹ De vegades el professorat no pot introduir les absències o els retards a Alexia en el mateix moment que es produeixen sinó en la franja horària que tenen de dedicació sense alumnes. Si la incidència introduïda més tard es refereix a una franja horària de la que ja s'ha fet la tramesa automàtica, no s'enviarà cap missatge.

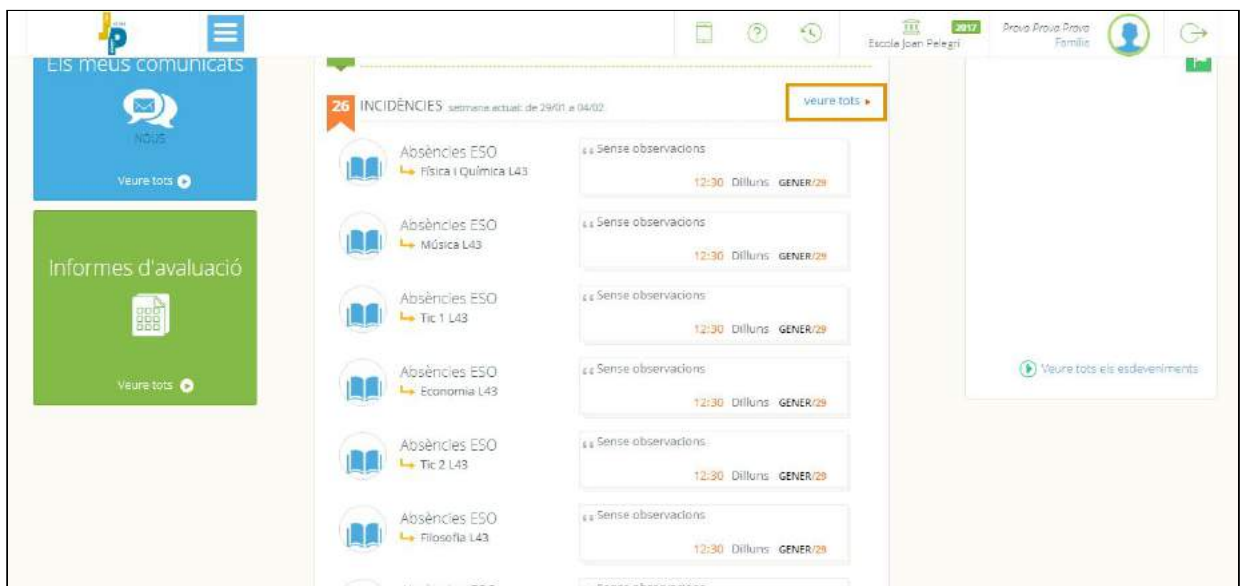
2.6.2. Com fer el seguiment de les incidències?

Com passa en el cas del controls, es pot fer una ullada ràpida a les darreres incidències registrades pel sistema des de la pantalla principal, botó de seguiment, panell de seguiment, apartat d'incidències.



17. Vista d'incidències del panell de seguiment. En el cas de la imatge es mostren totes les classes que s'han vist afectades per una absència de dia complet.

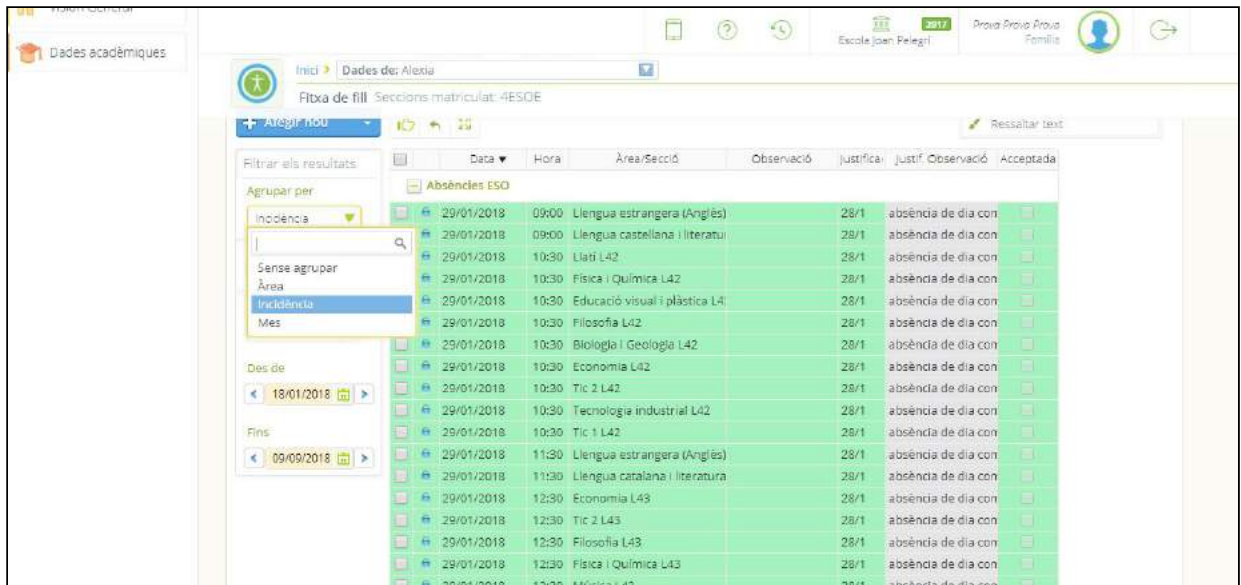
També es possible accedir a una vista molt més detallada de les incidències des de la pantalla principal, botó de seguiment, panell de seguiment, apartat d'incidències, "veure tots"¹⁰



18. Des d'aquest "veure tots" es pot accedir a la finestra de pestanyes des d'on obtenir un llistat detallat de les incidències escolars.

La vista d'incidències de la pantalla de pestanyes es pot organitzar de formes diverses: les incidències es poden agrupar per tipus d'incidència, com ara absències, retards, deures, comportament, etc. (imatge 19), limitar un període de dates (imatges 20 i 21). També es poden ordenar segons el criteris de qualsevol de les columnes de la taula.

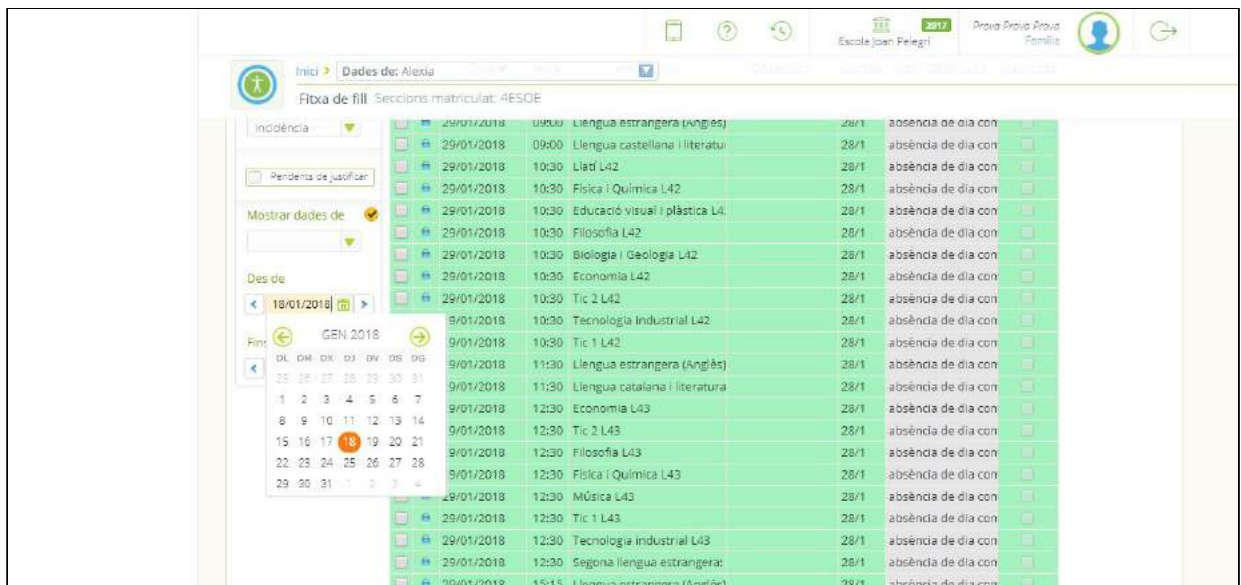
¹⁰ Alternativament: menú desplegable de la pantalla principal / dades acadèmiques / incidències. S'hi accedeix a la pestanya d'incidències / justificar.



19. Les incidències es poden agrupar per àrea (per veure si hi ha una matèria especialment afectada), per tipus d'incidència (per veure si es repeteix molt una determinada situació) o per mes (per veure la concentració temporal).

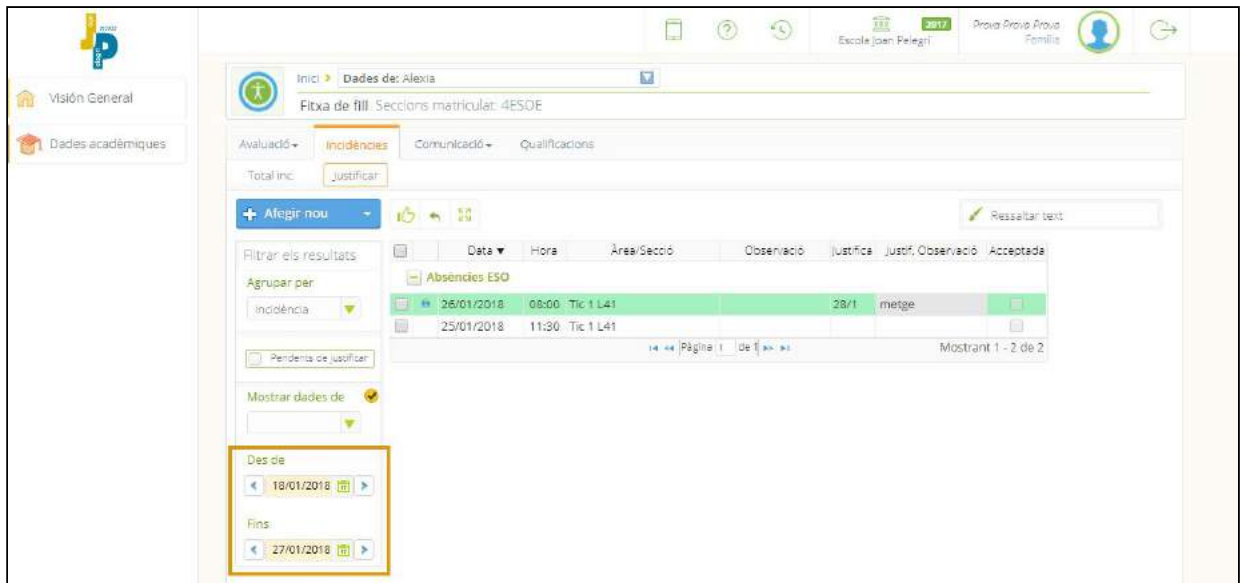
Marcades amb fons verd i un carenat blau tancat apareixen les incidències que hagin estat justificades per algú (pare, mare o tutor escolar)¹¹. A la columna Justificacions / Observacions apareix el comentari que s'ha escrit per justificar la incidència.

En el pròxim apartat veurem com es podem “justificar” les incidències (2.6.3).



20. Es pot limitar el període, entre una data inicial i una final, de les incidències que es mostren. Els registres en verd corresponen a incidències que algú ha justificat.

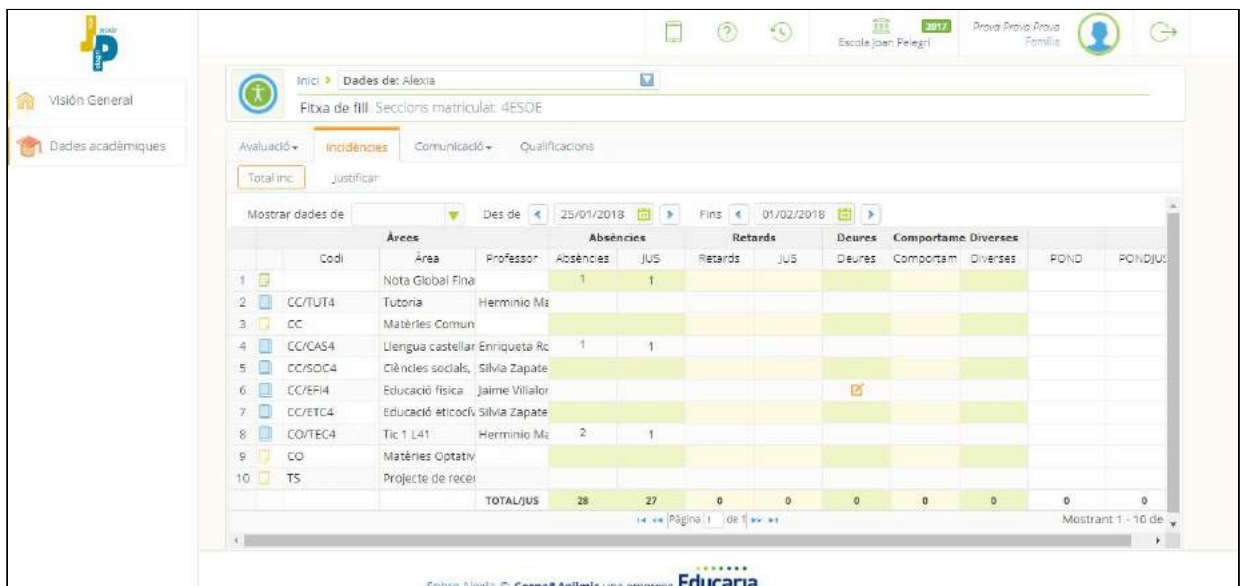
¹¹ L'alumnat no pot auto justificar-se les incidències.



21. L'ideal seria trobar-se poques incidències per període de temps. En verd els registres d'incidències justificades; en canvi, amb fons blanc, les incidències pendents de justificació.

Si es vol conèixer el total d'incidències de tot tipus registrades en un període de temps, sense llegir les observacions, es pot usar la vista de taula del total d'incidències (imatge 22).

Per arribar a la vista del total d'incidències podem anar a pantalla principal, botó de seguiment, panell de seguiment, apartat d'incidències, "veure tots" i des de la pestanya d'incidències obrir l'opció "Total inc."¹².



22. La vista del total d'incidències ofereix un informe totalitzat de les anotacions relatives a absències, retards, deures, comportament i diverses. S'observa que totalitza de forma diferenciada les incidències anotades i les justificades. També s'observa que, en aquest exemple, en la columna de deures de la matèria d'Educació Física hi ha un petit quadrat amb un llapis, això indica que hi ha una observació escrita del professor; per llegir-la només cal passar el cursor pel damunt.

¹² Alternativament: menú desplegable de la pantalla principal / dades acadèmiques / incidències. S'hi accedeix a la pestanya d'incidències / Total inc.

2.6.3. Com justificar una absència o un retard?

La justificació d'incidències és una de les funcionalitats d'Alexia que permet la ràpida comunicació de la família cap a l'escola. Només són incidències "justificables" les absències o els retards.

Les absències o els retards els poden justificar el pare o la mare, però també el tutor o tutora individual o del grup i el professor de la matèria on s'ha detectat la absència o el retard¹³.

L'escola pretén convertir a Alexia en el sistema habitual de les famílies per justificar les incidències, així s'aconseguirà que la informació arribi directament i ràpidament als docents. Amb pocs clics es podrà aconseguir el que ara requereix l'ús de l'agenda amb notes manuscrites o bé missatges de correu electrònic.

La justificació de les absències o retards es la forma més fàcil que la família té per donar-se per assabentada de l'absència o el retard del fill o la filla. D'altra banda també és la forma en que des de la tutoria o el professorat saben que les famílies estan al cas de la incidència.

El tutor o tutora individual de l'alumne o del grup classe poden validar i acceptar o no la justificació feta pel pare o la mare, però aquesta no és una pràctica habitual.

Es pot aconseguir arribar a la opció de justificació d'un absència o un retard des de la pantalla principal, botó de seguiment, panell de seguiment, apartat d'incidències, "veure tots"¹⁴. Amb això s'accedeix a la pantalla de vista de dades acadèmiques, pestanya Incidències, opció justificar.

En aquest llistat es mostren totes les incidències registrades a Alexia. Apareixen marcades amb fons verd les incidències que han estat justificades per algú (pare, mare o tutor escolar) i amb un carenat tancat les incidències que han estat justificades per un usuari diferent de l'actual¹⁵. Al camp observacions apareix el comentari que s'ha escrit per justificar la incidència (imatges 20 i 21).

Per justificar una incidència, el primer que cal és fer localitzar-la (se'n poden justificar varies alhora).

La forma de seleccionar la incidència és activar el quadrat de selecció de l'esquerra (imatge 23).

Una vegada seleccionades les incidències cal activar el sistema de justificació amb la icona del polze aixecat (imatge 24). Inmediatament apareix una petita finestra on es pot escriure un text breu que expliqui la justificació dins de la caixa d'observacions (imatge 25). La justificació s'enviarà en prémer el boto [Acceptar].

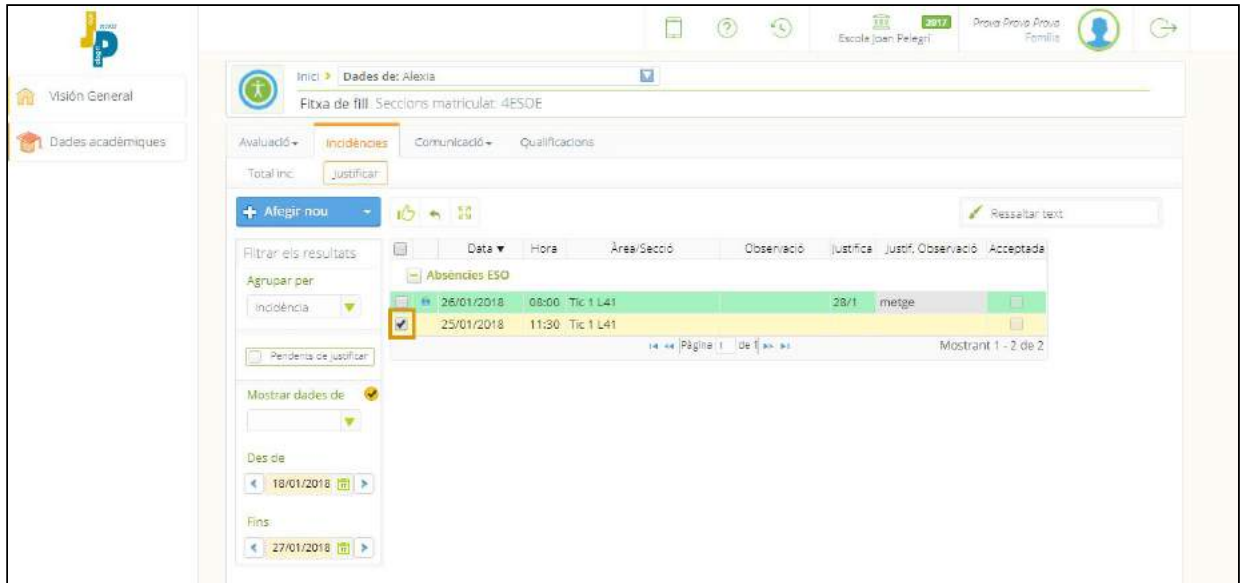
Les primeres paraules del text introduït a la caixa d'observacions es mostraran a la columna de Justificació / Observacions (imatge 25).

¹³ Per a que des de la tutoria o el professorat sigui possible la justificació a l'Alexia, caldrà que l'alumne porti una nota "justificativa" a l'agenda o bé que el pare o la mare hagin enviat un correu electrònic o haver trucat per telèfon al tutor o tutora explicant el motiu de la incidència.

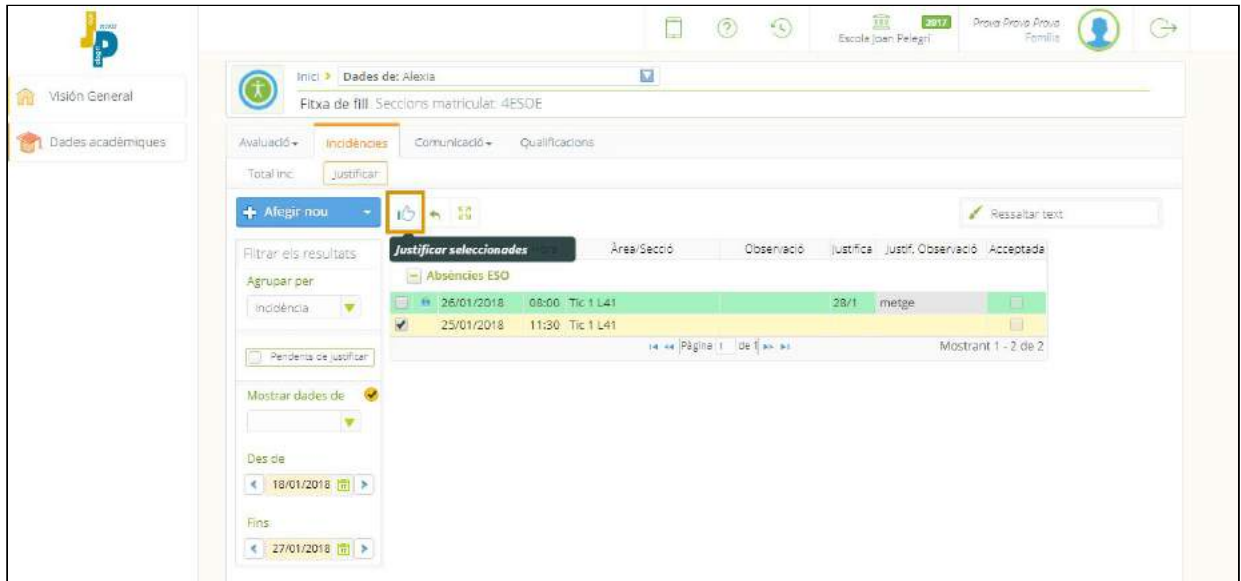
¹⁴ Alternativament: menú desplegable de la pantalla principal / dades acadèmiques / incidències. S'hi accedeix a la pestanya d'incidències / justificar.

Una altra forma d'arribar al mateix lloc: pantalla principal / botó de seguiment / a la part superior del panell de seguiment, on apareix la foto del fill o la filla, prémer els punts suspensius sota la foto / de la fitxa emergent que apareix, triar [Justificar]

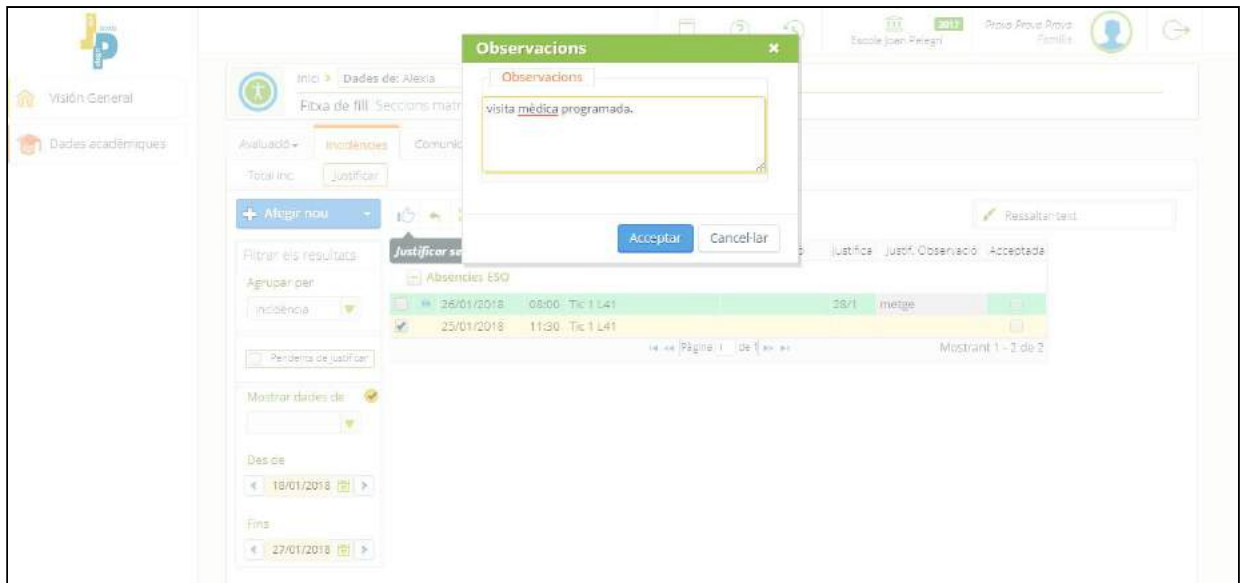
¹⁵ De vegades, els pares intenten justificar (o anotar un text per justificar la incidència) i no poden perquè algun docent ja ho ha fet per ells. L'alumnat no pot auto justificar-se les incidències.



23. El primer pas per “justificar” absències o un retard és localitzar-los per data, hora o matèria (i comprovar que no està marcada en verd amb el cadenat tancat). Llavors marcar la casella de selecció de les incidències que es vol justificar.



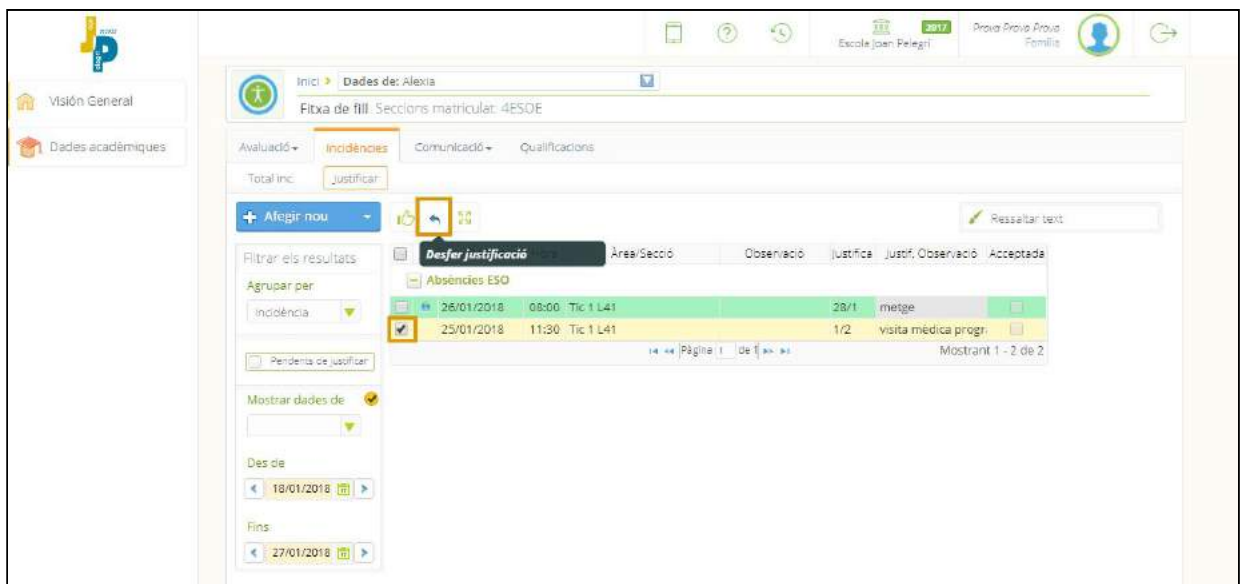
24. Una vegada seleccionades totes les incidències a justificar cal prémer el botó amb la icona del polze aixecat per activar la justificació.



25. La finestra emergent d'observacions permet escriure un text breu per explicar els motius de l'absència o retard. Per enviar finalment l'observació escrita i fer efectiva la justificació cal prémer el botó [Acceptar].

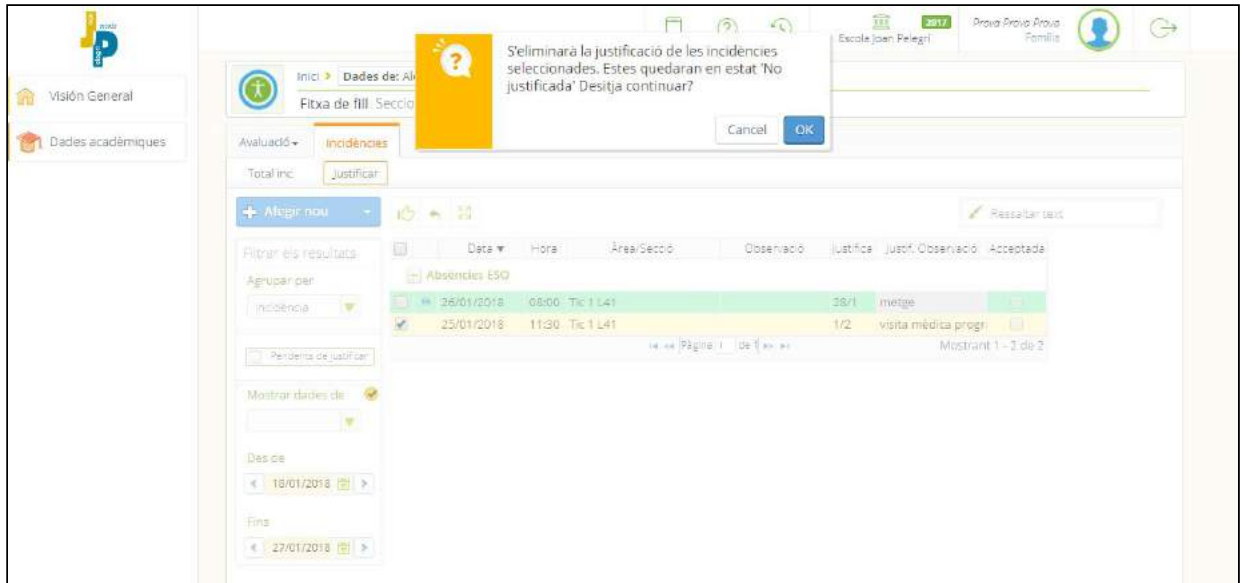
Tot i que no és habitual, la mateixa persona que ha fet una justificació pot desfer-la. En canvi no es poden canviar ni des-justificar les incidències que hagin estat justificades per un altre usuari (l'altre progenitor o un docent).

Per des-justificar una incidència prèviament justificada pel mateix usuari cal activar la caixa de selecció de la incidència sobre la que es vol actuar¹⁶ i prémer el botó amb la fletxa blava cap a l'esquerra (imatge 26). Cal confirmar aquesta des-justificació (imatge 27). La incidència quedarà de nou sense justificació.



26. Un adult pot desfer la justificació d'una incidència que hagi posat ell mateix (no les justificacions introduïdes per altres usuaris autoritzats). Cal activar la caixa de selecció de la incidència que es vol des-justificar i prémer el botó de la fletxa blava cap a l'esquerra.

¹⁶ Aquesta incidència hauria d'estar marcada en verd però sense el carenat tancat.



The screenshot shows the Alexia web application interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, with the text: "S'eliminarà la justificació de les incidències seleccionades. Estes quedaran en estat 'No justificada'. Desitja continuar?". Below the text are "Cancel" and "OK" buttons. The background shows the "Incidències" (Incidents) section of the application, with a table of incidents. The table has columns for "Data", "Hora", "Àrea/Secció", "Observació", "Justificat", "Justif. Observació", and "Acceptada". Two incidents are visible:

Data	Hora	Àrea/Secció	Observació	Justificat	Justif. Observació	Acceptada
26/01/2018	09:00	Tic 1 L41		38/1	metge	<input type="checkbox"/>
23/01/2018	11:30	Tic 1 L41		1/2	visita mèdica progr	<input type="checkbox"/>

27. Com que es tracta d'esborrar una informació prèviament introduïda que pot ser important, per prevenir esborrats accidentals, Alexia demana confirmació per procedir a eliminar la justificació.

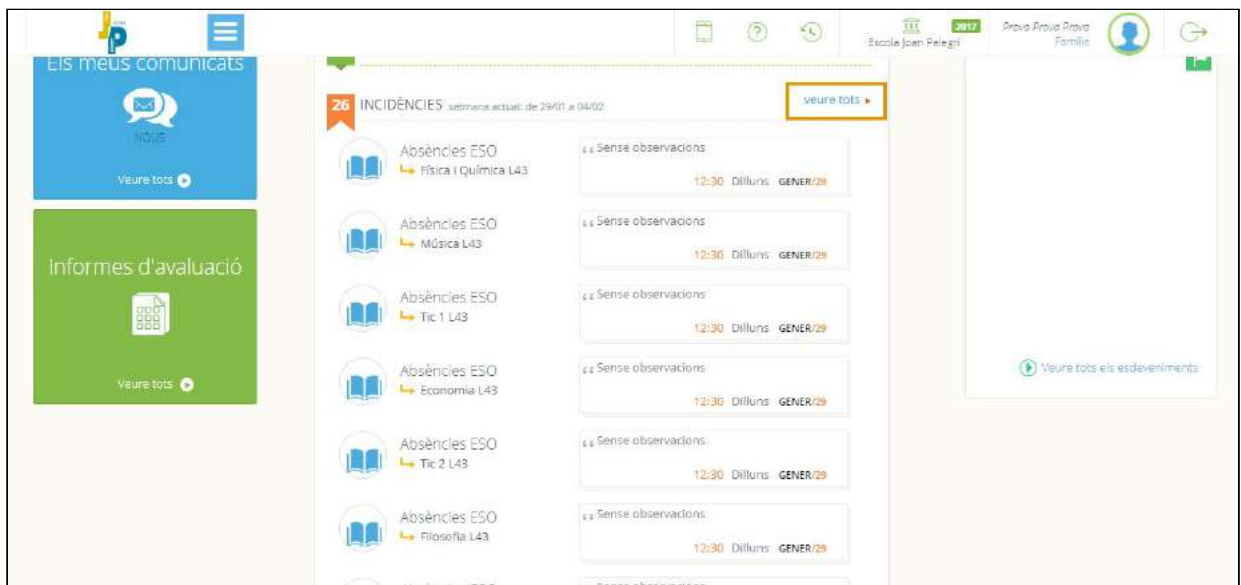
2.6.4. Com avisar d'absències o retards futurs?

En versions anteriors, a través d'Alexia la mare o el pare només podien justificar una absència o un retard que ja s'havia produït i que havia estat detectat i anotat pel professorat, tal com s'ha explicat a l'apartat 2.6.3.

Des d'ara, les famílies ja poden comunicar i justificar les absències o els retards futurs¹⁷ a través d'Alexia: per exemple, comunicar que demà (o qualsevol altre dia del futur) el fill o filla no vindrà a l'escola perquè està malalt, o que es retardarà a primera hora del matí perquè té un anàlisi...

Aquesta nova capacitat de comunicar i justificar anticipadament les absències i els retards dels nois i noies per part de les famílies ens serà de molta utilitat. El professorat, quan passi llista a través d'Alexia web o de l'aplicació Alexia Aula ja es trobarà la informació relativa l'absència d'aquell alumne o alumna que efectivament no hi és a l'aula. Aquesta nova opció ens permetrà suggerir l'abandonament progressiu de l'agenda o el correu electrònic com a canal habitual de comunicació d'incidències futures.

S'arriba a l'opció de comunicació anticipada d'incidències des de la pantalla principal, panell de seguiment, apartat d'Incidències, "veure tots"¹⁸ (imatge 28).

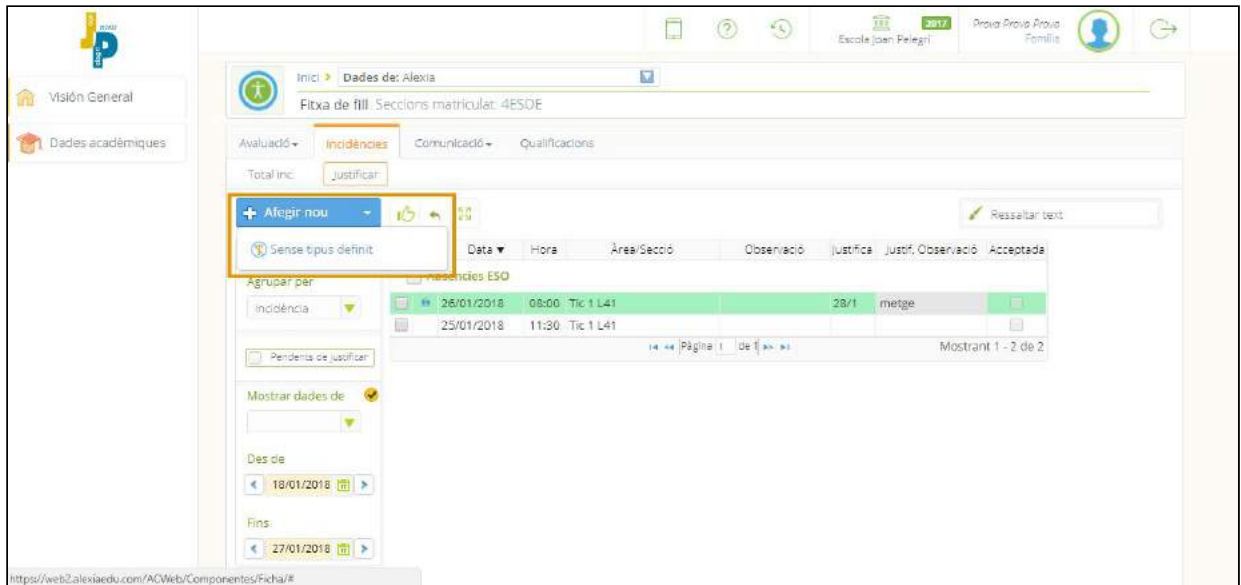


28. Arribar a l'opció de comunicació anticipada d'absències o retards encara no és fàcil. Probablement en versions futures d'Alexia es disposarà d'un accés més intuïtiu i directe. Ara per ara, cal seguir el camí llarg.

¹⁷ A partir del dia següent. Des del dia actual es poden escriure avisos per al dia de demà o posteriors. En canvi des del mateix dia no es poden comunicar incidències per a les hores següents del mateix dia.

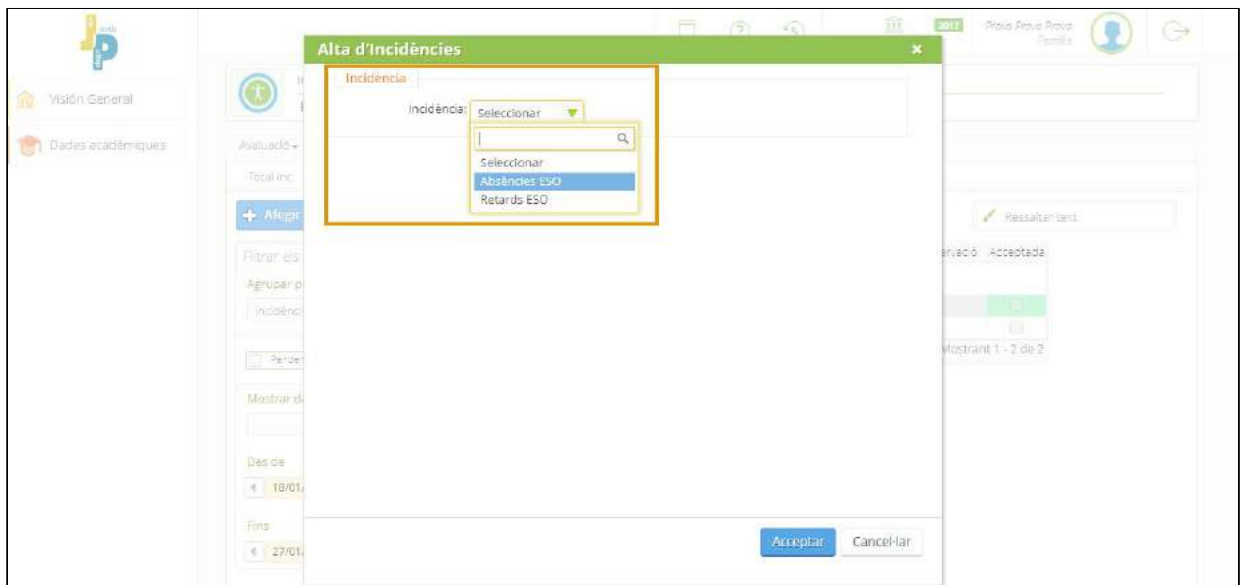
¹⁸ Alternativament: menú desplegable de la pantalla principal / dades acadèmiques / incidències. S'hi accedeix a la pestanya d'incidències / justificar.

A la nova pantalla, cal prémer el botó blau **[Afegir nou]**. Llavors s'ha de seleccionar **“sense tipus definit”** (imatge 29).



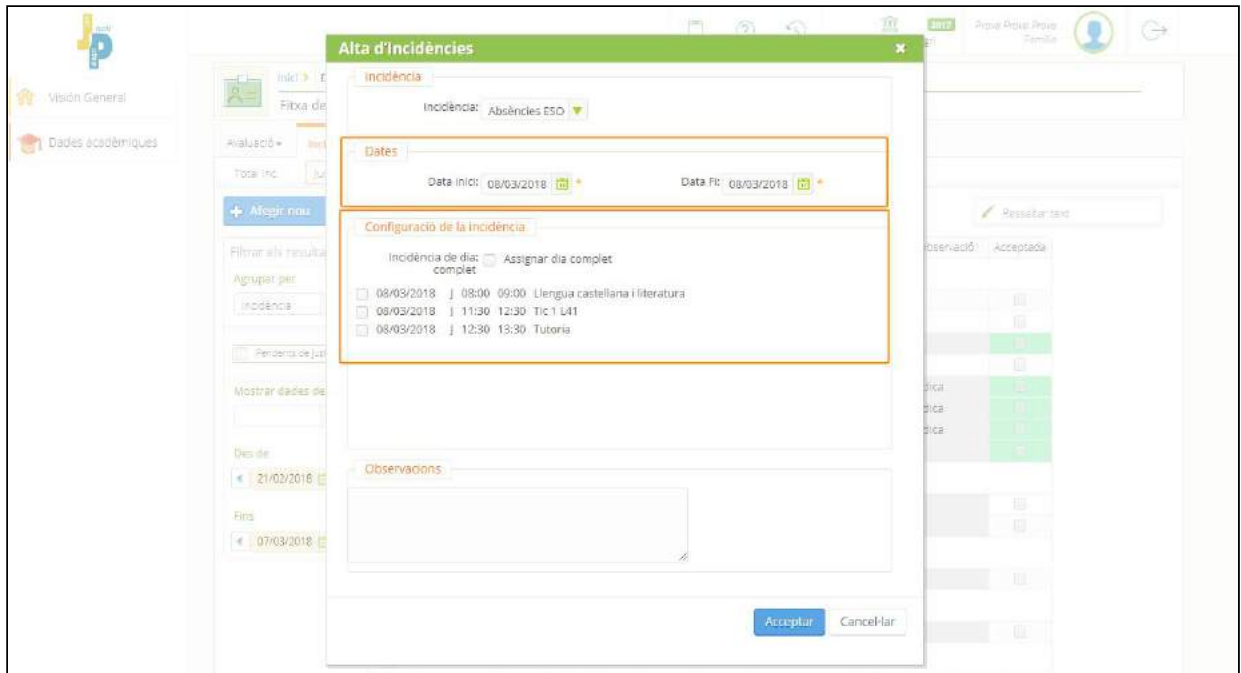
29. Si es vol avisar d'incidències per a dates futures cal prémer el boto **[Afegir nou]** des de la pantalla d'**Incidències / Justificar**.

Després apareix la finestra des d'on els pares podran dir de quin **tipus d'incidència** es tractarà: una **absència** o un **retard** (imatge 30).

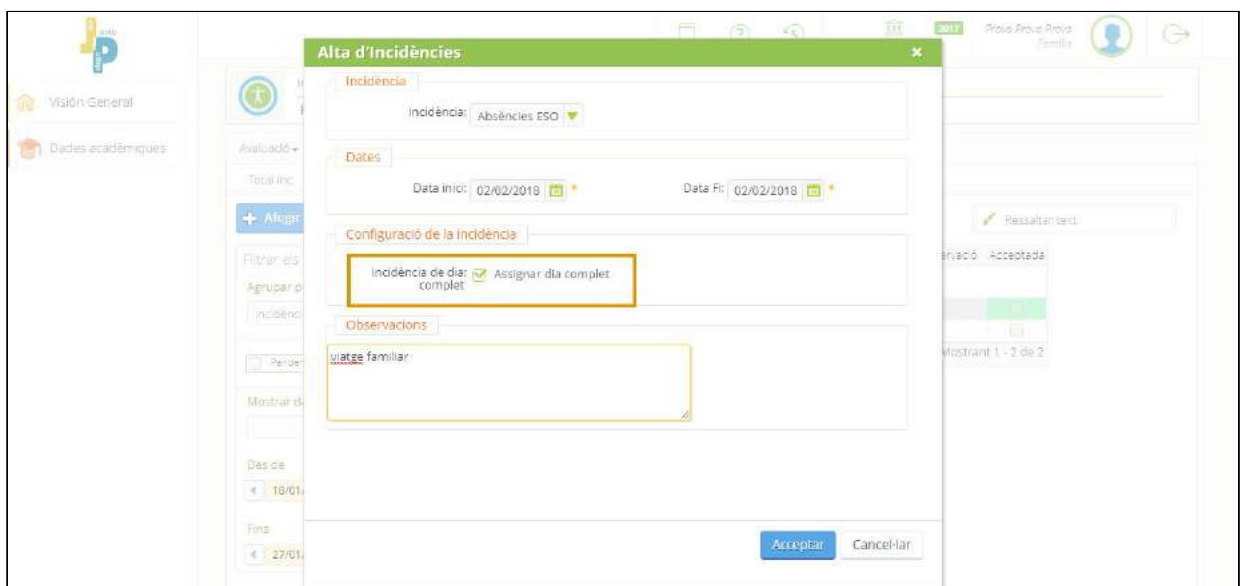


30. Només es poden avisar i justificar anticipadament absències i retards.

Llavors, cal indicar la data en la que es produirà la incidència i altres detalls: l'àrea a la que afectarà (la matèria) i la sessió (l'hora) (imatge 31). També és pot optar per dir que la incidència afectarà al dia complet (imatge 32).



31. En donar d'alta la nova incidència anticipada ens pregunta la data en la que es produirà. Ha de ser forçosament una data posterior a l'actual. Es pot assignar l'absència o el retard a unes hores concretes o a tot el dia sencer.

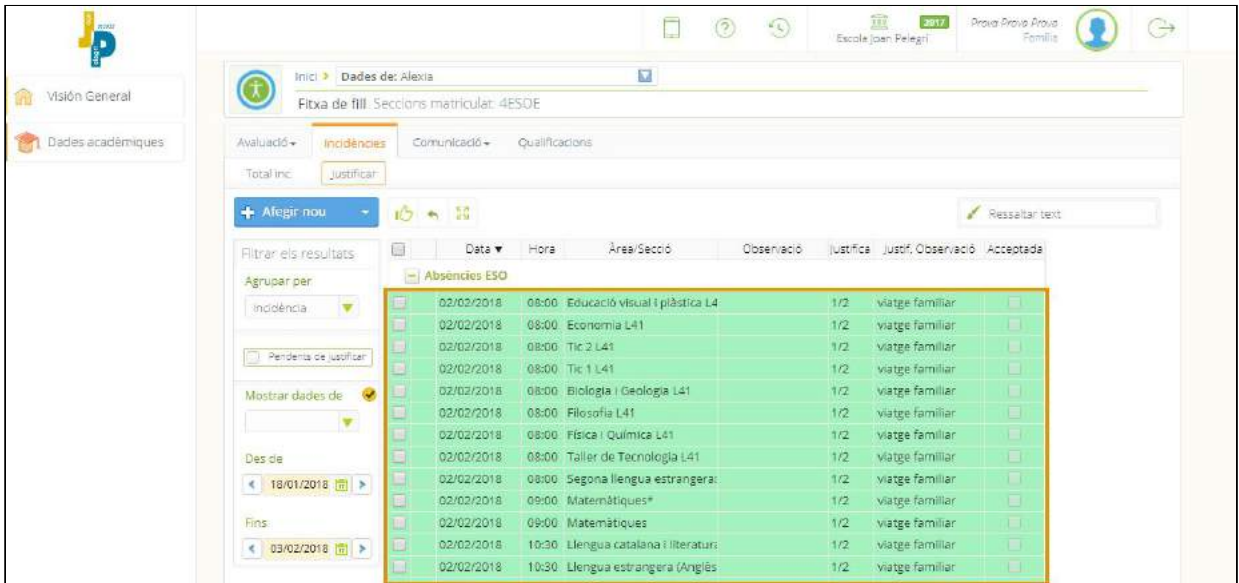


32. Alerta! quan la incidència és de dia complet, el sistema la comunicarà i l'assignarà a totes les matèries del grup on el noi o la noia estigui matriculat, les cursi o no aquell dia. Aquest és un detall important que s'haurà de revisar i corregir en versions futures d'Alexia.

Llavors el pare o la mare podrà introduir un text breu al camp d'observacions per descriure la incidència i justificar-la (imatge 33). Per crear efectivament la incidència cal fer una dobla confirmació, primer prement el botó [Acceptar] i després [OK] a la finestra emergent.



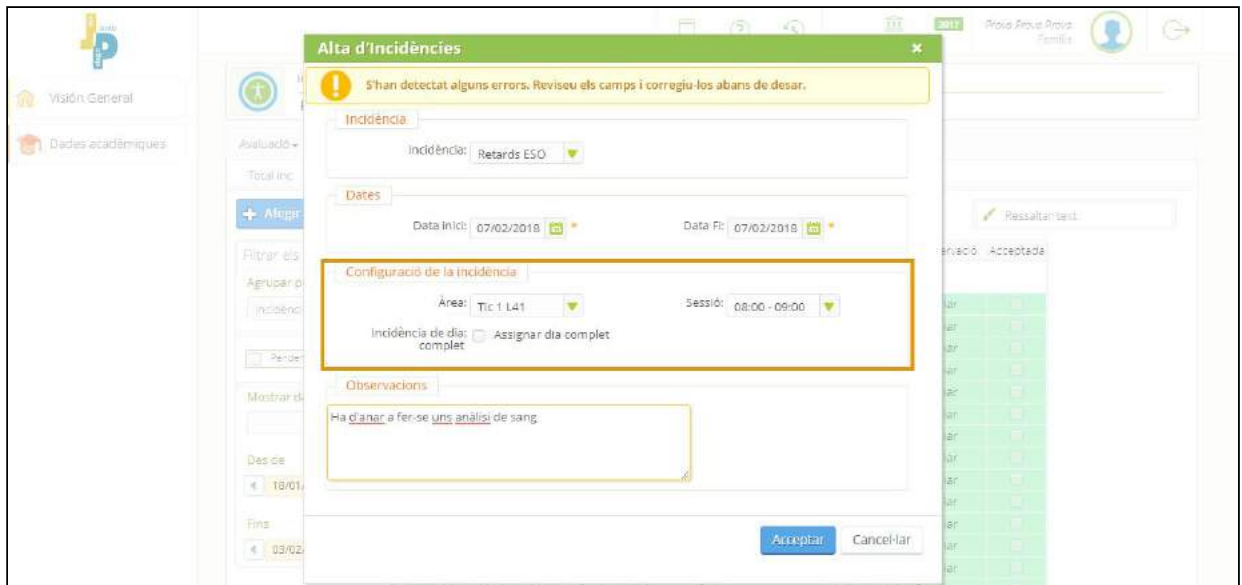
33. Cal escriure un text breu per descriure la incidència justificant-la i després fer una doble confirmació per donar-la d'alta.



34. L'absència futura ja s'ha donat d'alta i apareix al llistat d'incidències. Apareix en verd perquè el sistema entén que el pare o la mare la comuniquen i la justifiquen.

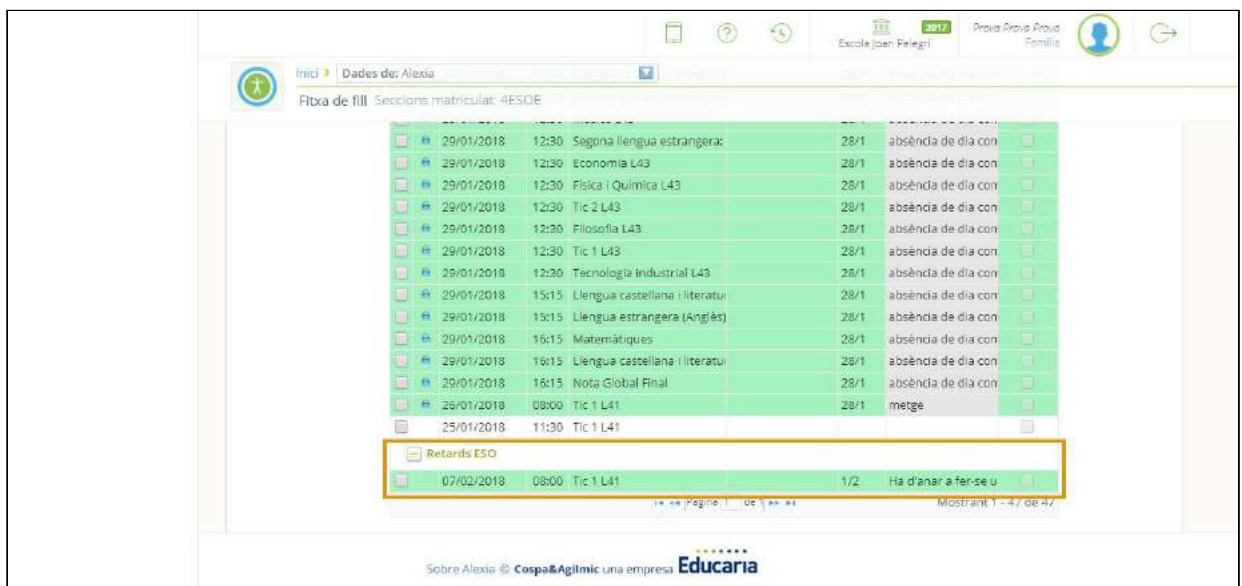
Si l'absència que es vol comunicar és un retard, molt probablement afectarà només a algunes sessions de l'horari. Llavors cal triar les matèries i hores que es veuran afectades (imatge 35)¹⁹.

¹⁹ Per fer aquesta comunicació d'afectació parcial seria molt recomanable tenir l'horari de classes del fill o la filla a la vista o bé seguir les indicacions que es detallen a l'apartat 2.8.3 per mirar-lo des del propi Alexia.



35. Es pot triar la matèria i sessió (horari) a les que afectarà el retard.

L'avís d'absència o retard comunicat per les famílies apareixerà a l'Alexia de tot el professorat quan passi llista a les seves sessions de classe (imatge 36).



36. El retard anticipat ja apareix a la llista d'incidències en verd, convenientment anunciat i justificat.

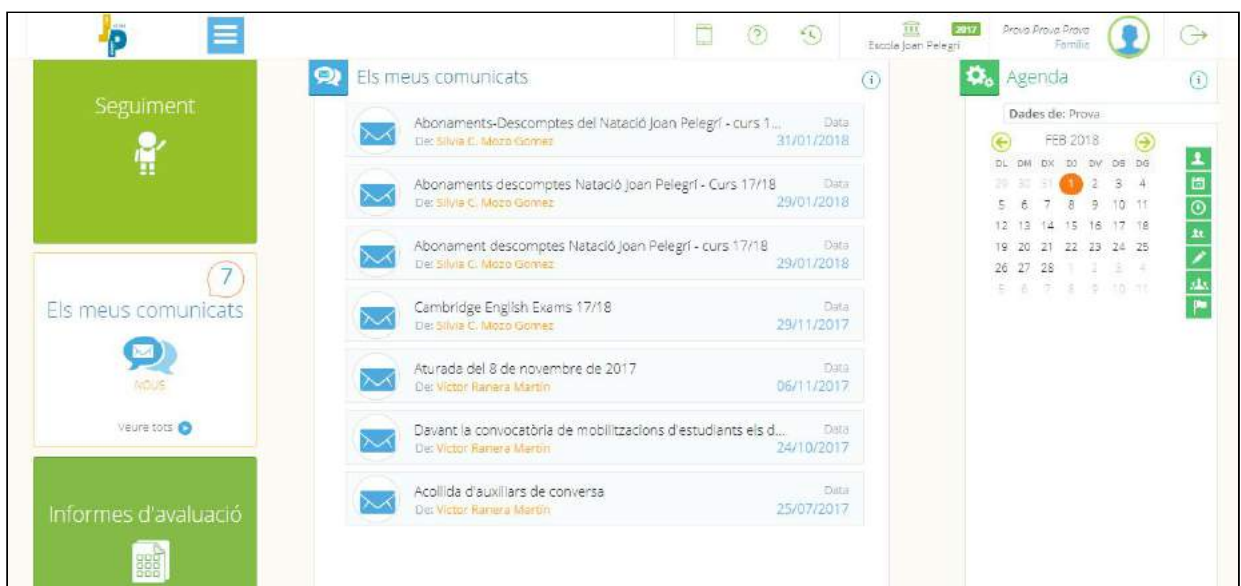
2.7. Comunicats de l'Escola

Des de fa anys l'Escola Joan Pelegrí està compromesa amb els "objectius del mil.leni" un dels quals és la reducció del consum de paper. En aquest sentit des del curs 2017-18 s'ha optat per fer la difusió de comunicats, missatges i informacions en format digital a través del correu electrònic i/o del sistema Alexia.

Si l'Escola envia el missatge a través del correu electrònic els pares i mares veuen un remitent tipus info@joanpelegri.cat. Aquests missatges s'han de llegir des del lector de correu habitual.

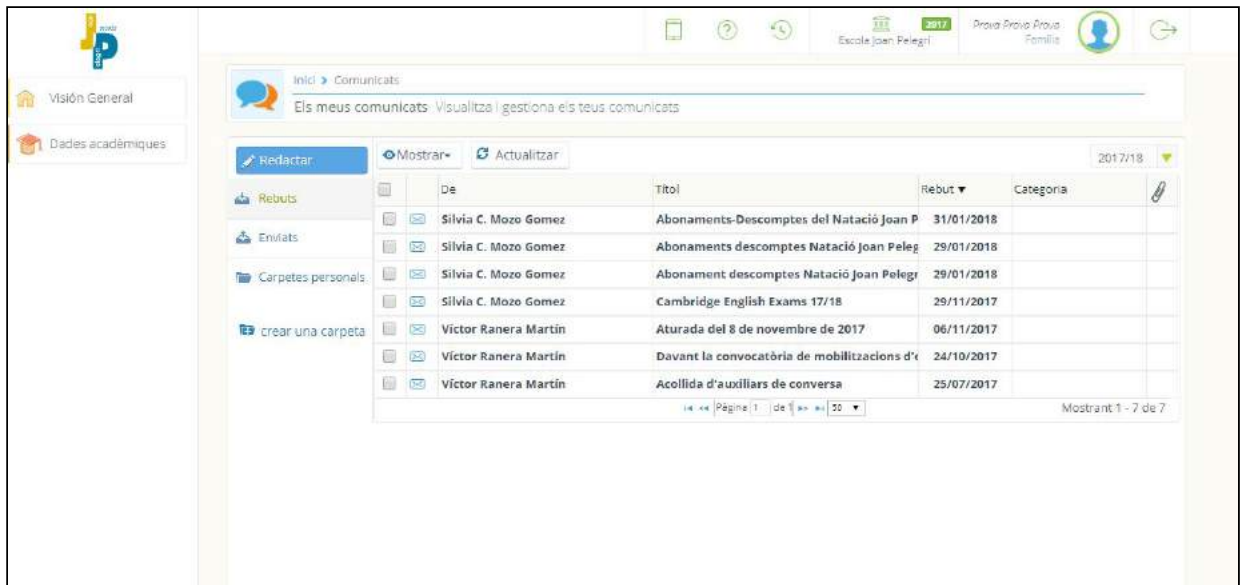
Si, en canvi, l'Escola envia el missatge a través d'Alexia, el remitent que es mostra és concretament la persona que ha fet l'enviament. Normalment serà alguna de les reponsables de secretaria, Eva Roca o Sílvia Mozo), o bé algú de l'equip de direcció i coordinació (habitualment el director general Víctor Ranera).

Es poden consultar els comunicats enviats per l'escola a les famílies a través d'Alexia des de la pantalla principal, botó els meus comunicats, panell els meus comunicats.



37. La direcció de l'escola o el servei de secretaria enviarà missatges a través d'Alexia per ajudar a reduir el consum de paper.

Es pot disposar d'una visió més detallada dels comunicats des de la pantalla principal, botó els meus comunicats, "Veure tots".



2017/18

De	Títol	Rebut	Categoria
Silvia C. Mozo Gomez	Abonaments-Descomptes del Natació Joan P	31/01/2018	
Silvia C. Mozo Gomez	Abonaments descomptes Natació Joan Peleg	29/01/2018	
Silvia C. Mozo Gomez	Abonament descomptes Natació Joan Pelegr	29/01/2018	
Silvia C. Mozo Gomez	Cambridge English Exams 17/18	29/11/2017	
Víctor Ranera Martín	Aturada del 8 de novembre de 2017	06/11/2017	
Víctor Ranera Martín	Davant la convocatòria de mobilitzacions d'x	24/10/2017	
Víctor Ranera Martín	Acol·lida d'auxiliars de conversa	25/07/2017	

Mostrant: 1 - 7 de 7

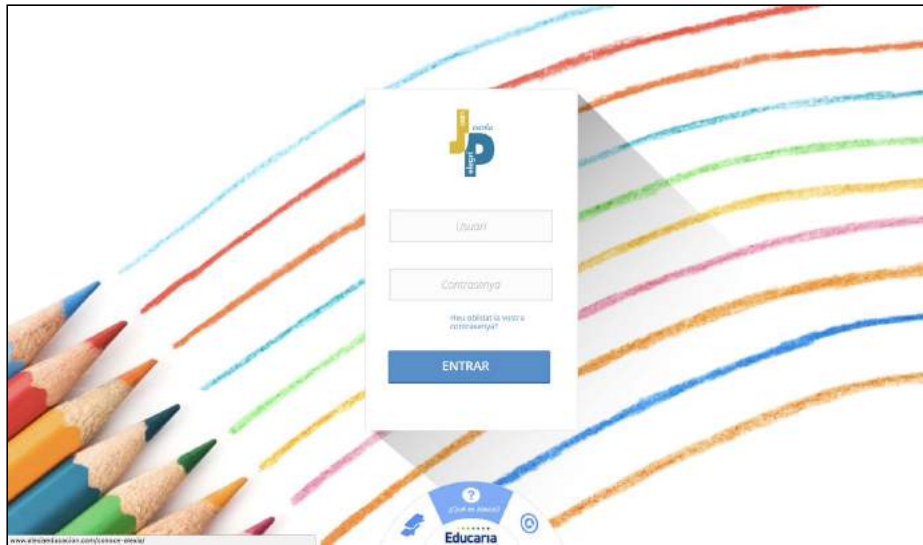
38. La vista de detall dels comunicats de l'escola. L'escola encara no ha implementat el sistema que permetria a les famílies escriure missatges des d'aquesta finestra. Si algú vol enviar qualsevol missatge a l'escola pot usar l'apartat de "Comunicats" que trobarà directament a l'espai web www.joanpelegri.cat. També es pot escriure un correu electrònic a l'adreça de la persona corresponent.

2.8. Altres opcions

Alexia és un sistema molt potent, amb moltíssimes possibilitats, algunes estan operatives i altres no. En destaquem algunes...

2.8.1. Ajuda

Qualsevol usuari pot accedir una breu descripció de l'entorn Alexia des de la pantalla inicial, fins i tot sense haver-se identificat.



39. ¿Què es Alexia? és una breu descripció de les possibilitats d'Alexia.

El sistema d'ajuda més potent i complert és el que es pot trobar dins d'Alexia, una vegada els usuaris han iniciat sessió. Es pot accedir al sistema d'ajuda prement damunt de la icona de l'interrogant que hi ha a la barra superior.

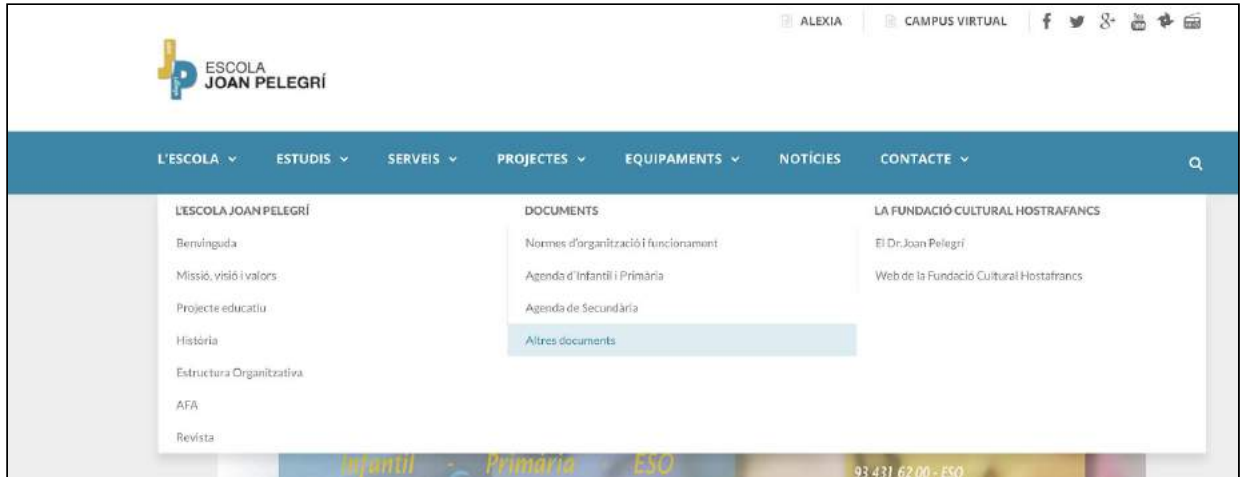


40. La icona de l'interrogant encerclat dona accés a un complert sistema d'ajuda elaborat per l'empresa proveïdora d'Alexia.



41. El sistema d'ajuda d'Alexia elaborat per Cospa-Agilmic.

Finalment, aquest mateix tutorial es podrà descarregar en format .pdf des de l'espai web de l'Escola Joan Pelegrí (www.joanpelegri.cat), menú "L'Escola", apartat "Documents", secció "Altres documents".



42. L'espai web de l'escola des d'on es podrà descarregar aquest tutorial.

A partir del curs 2018-19 aquest tutorial s'annexarà al correu inicial de presentació del sistema Alexia.

2.8.2. Mobilitat

Des de l'opció de mobilitat, identificada per la icona d'un petit mòbil, es convida als usuaris a descarregar l'aplicació per a dispositius mòbils "Alexia Família", tant des de Google Play per a dispositius Android, com des de l'App Store per a dispositius Apple amb iOS.

Al mateix temps s'informa del codi de centre de l'Escola Joan Pelegrí. Aquest codi el demanarà la primera vegada que es posi en marxa l'app mòbil.



43. La secció de mobilitat convida a descarregar l'app pel mòbil i recorda el codi de la nostra escola.

2.8.3. Agenda de l'alumnat

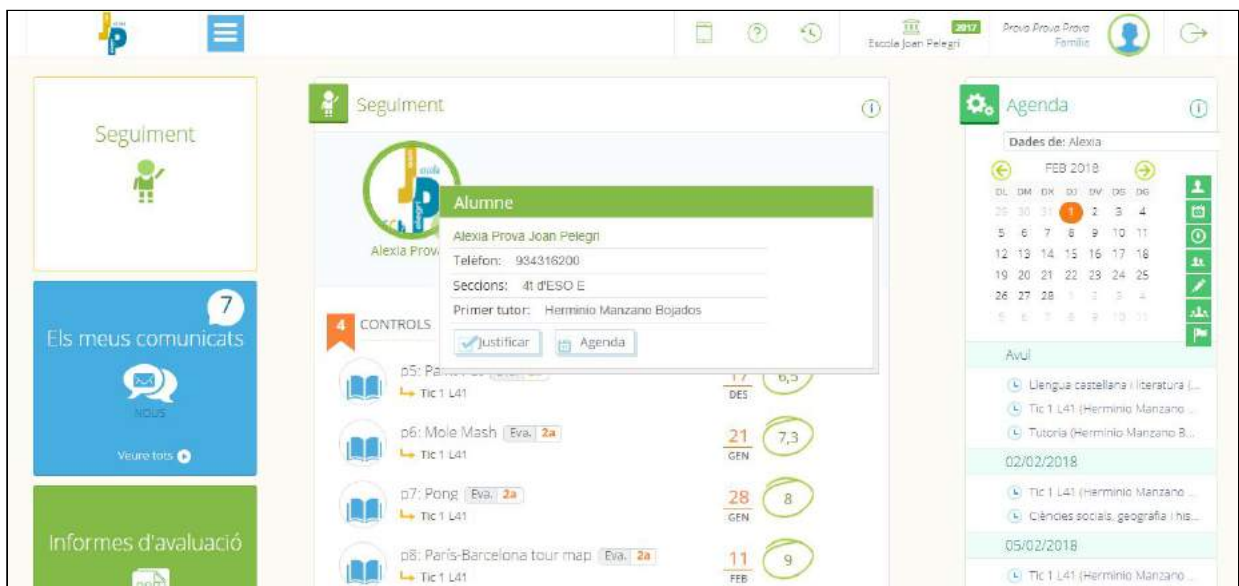
En el futur més immediat els nois i les noies usaran agendas digitals.

Hi ha diverses iniciatives a l'escola per promocionar l'ús de recursos digitals en el context escolar. Una d'aquestes iniciatives consisteix en l'ús d'agendes digitals al núvol i als dispositius mòbils.

Alexia ofereix a l'alumnat la possibilitat de gestionar la seva pròpia agenda que inclou automàticament l'horari setmanal de classes, les tasques encomanades i els controls programats.

La mare i el pare poden consultar l'agenda escolar del seu fill dins d'Alexia (com abans feien amb l'agenda tradicional de paper).

Per arribar a l'agenda hauran de situar-se damunt de la foto del seu fill o filla de la pantalla principal de seguiment i prémer sobre la icona dels punts que hi ha a la part inferior dreta de la imatge. Apareix una petita finestra emergent amb les dades escolars bàsiques del fill i dos botons. Per accedir a l'agenda cal prémer damunt [Agenda]²⁰



44. Accés a l'agenda digital que inclou l'horari de classes setmanals del noi o la noia. Al panell de la dreta hi ha l'agenda de l'usuari adult, però pot ser substituïda per la del noi o la noia triant el seu nom al camp "Dades de:".

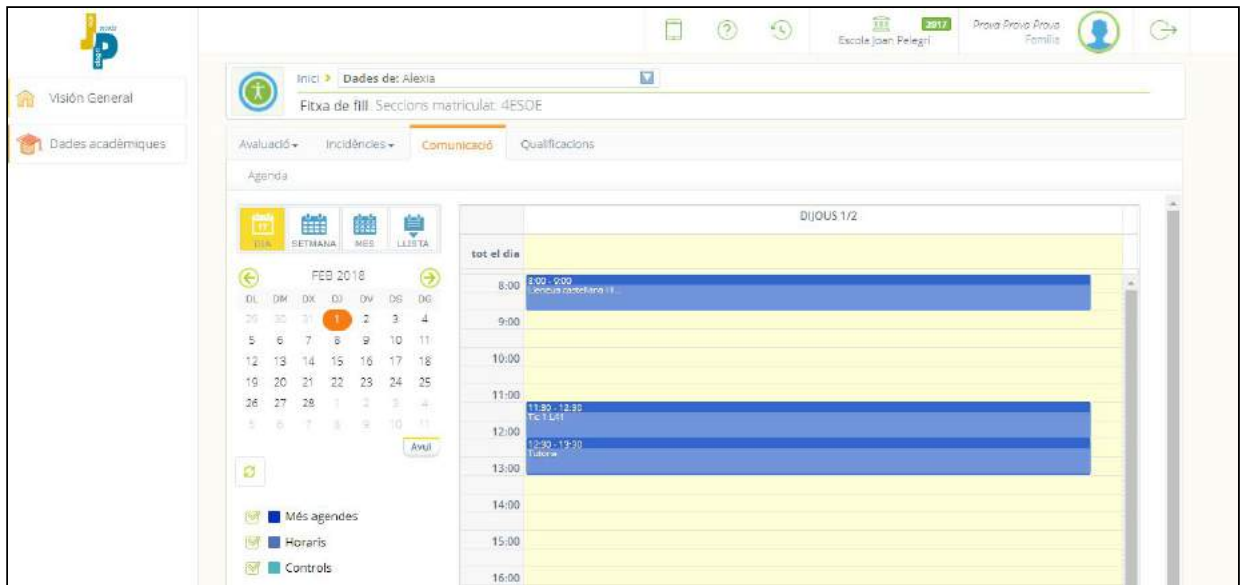
L'agenda de l'alumne permet diverses vistes: diària (imatge 45), setmanal (imatge 46), etc. A més de l'horari de classes es mostren també els controls i activitats programats.

El pare o la mare poden mirar l'agenda del fill o la filla però no poden incloure activitats.

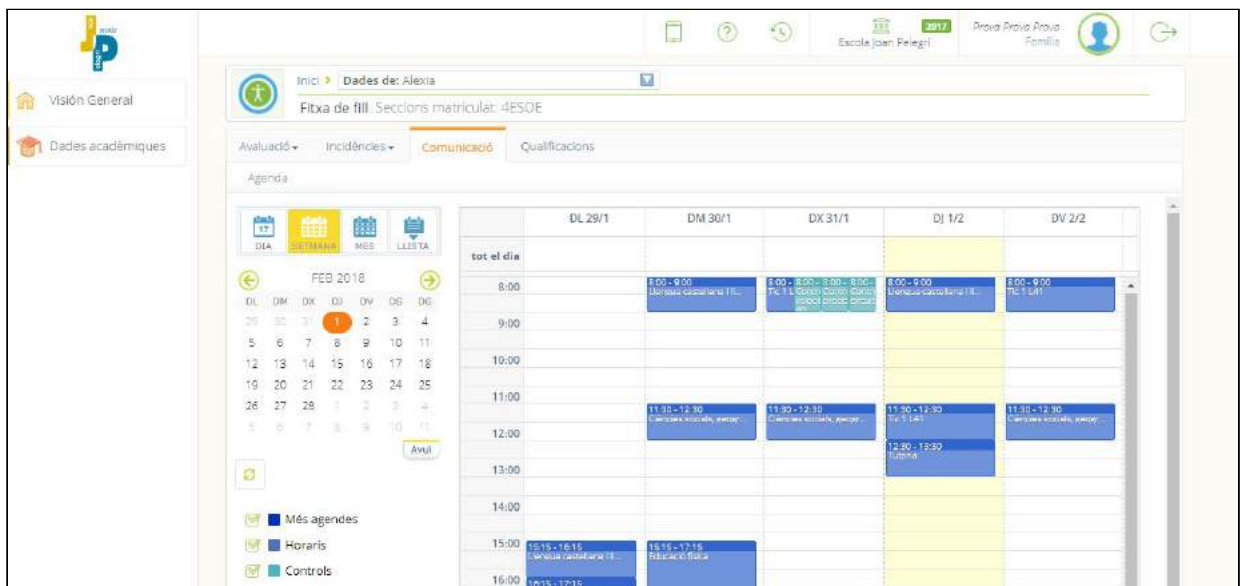
L'horari setmanal de classes de l'alumnat el dona d'alta a l'Alexia el nostre servei de Secretaria.

Les activitats didàctiques programades, especialment les dates dels controls i del lliurament de treballs, l'inclou a l'Alexia el professorat de cada matèria.

²⁰ També es pot mostrar l'agenda del fill al panell d'agenda a la dreta de la pantalla, substituint la de l'usuari pare o mare, seleccionant el nom del fill al camp "dades de:".



45. Vista diària de l'agenda del fill o filla.



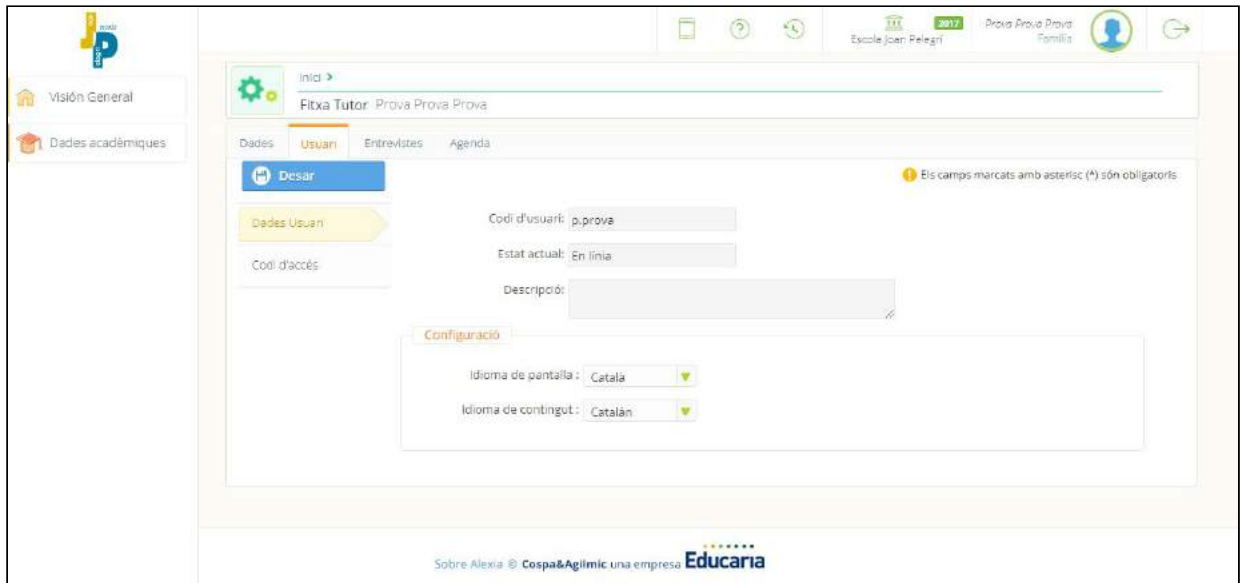
46. Vista setmanal de l'agenda.

2.8.4. Dades personals del pare o la mare

Quan el pare o la mare inicien sessió a Alexia tenen accés a tota la informació personal que el sistema disposa d'ells mateixos.

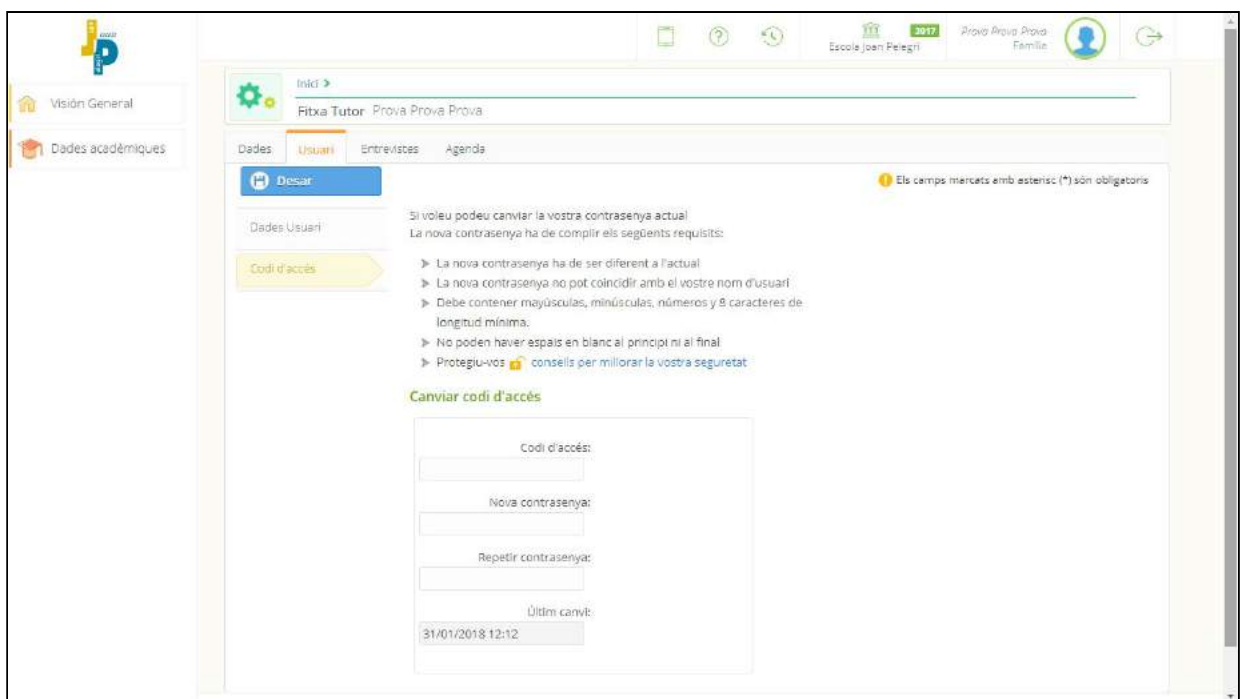
Per arribar a les dades pròpies de l'usuari cal, des de la pantalla principal, situar-se damunt del propi nom o de la imatge personal i fer click.

Des de la pestanya "usuari" el pare o la mare poden veure en una pantalla les seves dades. Dels camps que es mostren només es pot canviar l'idioma de la pantalla o dels continguts. Si es fan canvis, cal prémer el botó [Desar] per guardar-los.



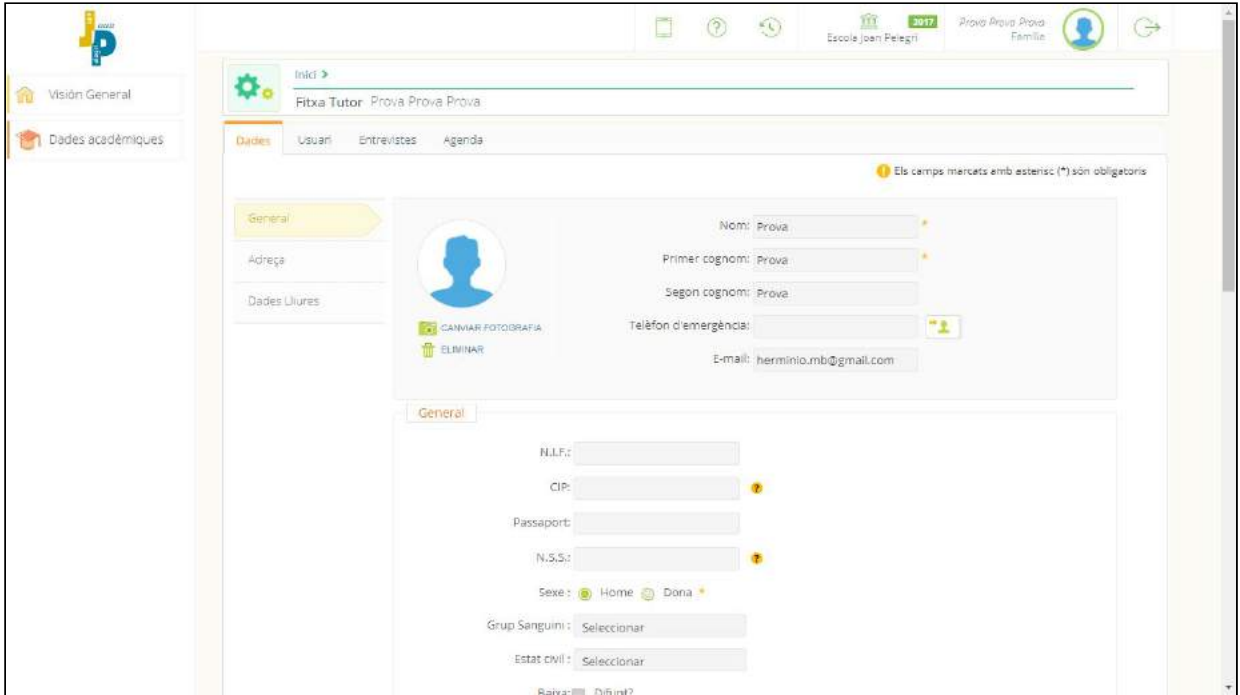
47. Pantalla amb les dades de l'usuari o usuària. Només és pot canviar l'idioma de l'interface. Si es volen canviar altres dades com ara el codi d'usuari o afegir una descripció, cal posar-se en contacte amb la Secretaria de secundària.

Des de la pestanya "usuari" també és possible canviar la contrasenya d'accés a Alexia.



48. Canvi de contrasenya. Cal parar atenció a les condicions que ha de tenir la nova contrasenya.

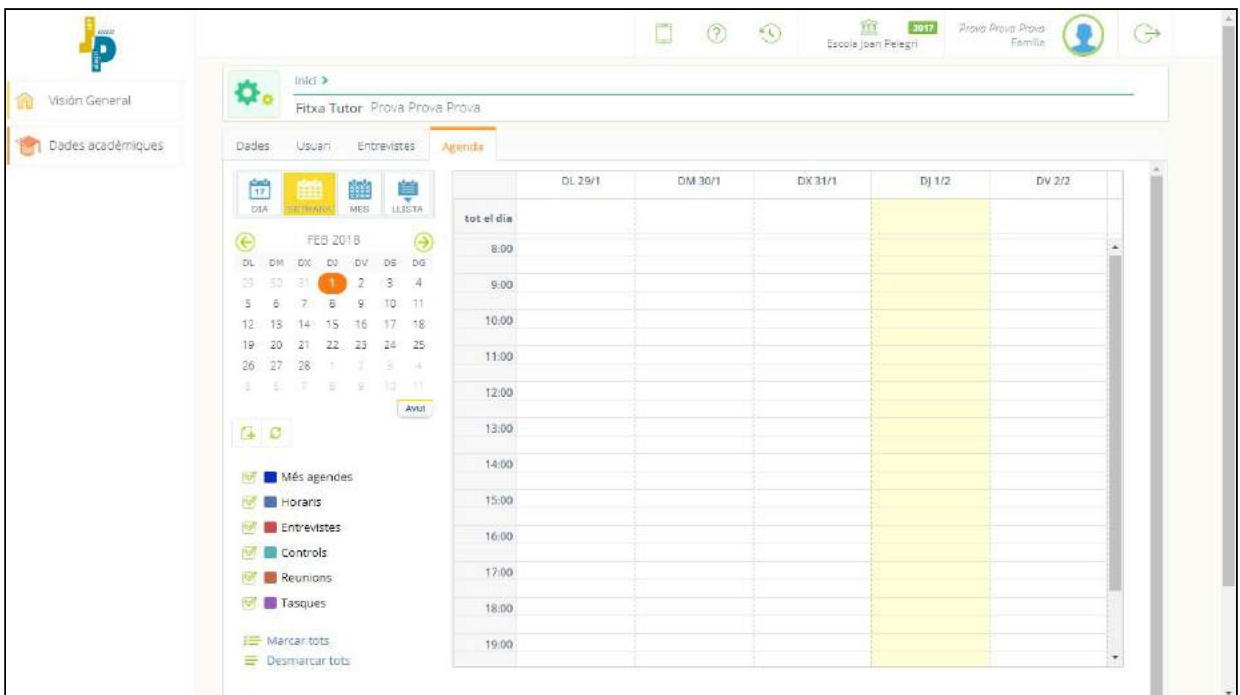
També és possible revisar les altres dades personals, com ara telèfons, NIF, CP, gènere, estat civil. Des de l'opció "general" de la pestanya "Dades". Cap d'aquestes informacions és canviabl per l'usuari. Si es detecten errades cal posar-se en contacte amb la Secretaria de secundària que farà els canvis oportuns.



49. Dades bàsiques de l'usuari. No es poden canviar directament, si es troba alguna errada cal posar-se en contacte amb Secretaria.

A l'apartat "Adreça" hi ha les dades del domicili.

A la pestanya "Agenda" es veu l'agenda del propi usuari, pare o mare. Com que aquesta és la seva pròpia agenda, sí que hi ha l'opció d'afegir noves cites i esdeveniments.



50. L'agenda pròpia de l'usuari adult. En aquesta agenda sí que és possible afegir nous esdeveniments prement el botó amb la icona del paper amb el signe més. Com en el cas de l'agenda de l'alumne, també són possibles diverses vistes per l'agenda.

2.8.5. Opcions desactivades

Per raons diverses, l'escola manté algunes opcions d'Alexia desactivades. Estem en constant procés de revisió i valoració de noves possibilitats d'us i l'empresa Cospa-Agilmic periòdicament presenta noves versions d'Alexia, per tant es possible que alguna d'aquestes opcions s'activi en el futur.

Trobarem desactivades algunes opcions:

Dins de la pantalla de dades de l'usuari, hi ha desactivada la pestanya de les entrevistes. Des d'aquesta opció les famílies podrien sol·licitar entrevista amb el tutor del seu fill o filla, però el sistema encara no distingeix bé entre la sol·licitud que el tutor hauria de confirmar i la certesa de que només en demanar-la ja es disposa de la cita concedida. Mentre no es perfeccioni el sistema de sol·licitud d'entrevistes aquesta opció es mantindrà desactivada.

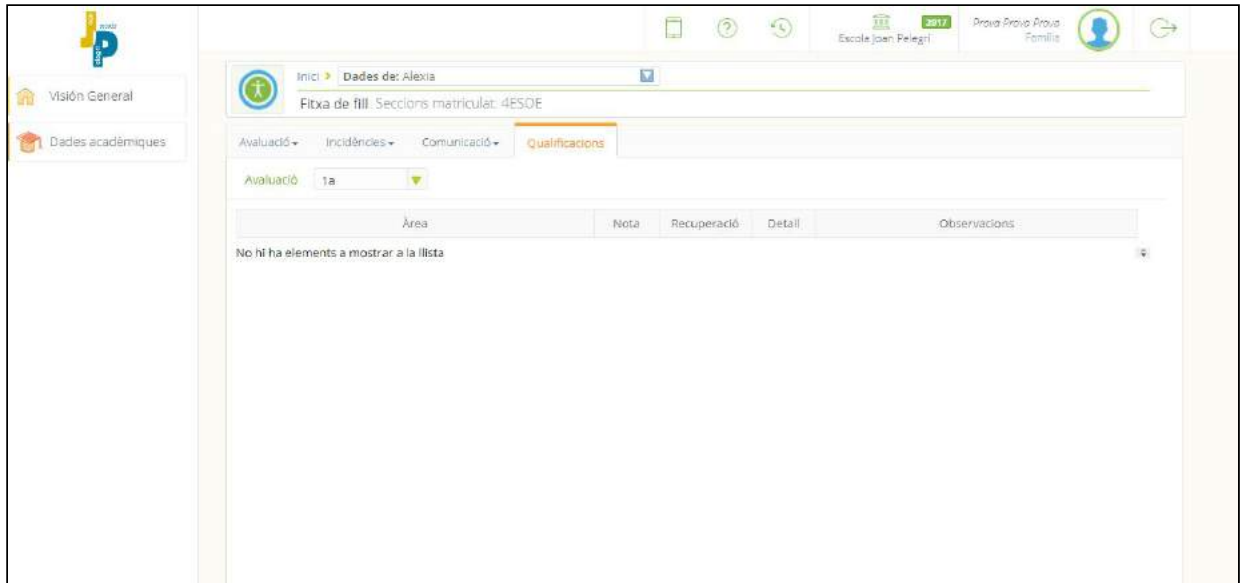


51. La gestió de les entrevistes amb el tutor encara no és prou clara. Mentre no es perfeccioni el disseny de la interacció entre les famílies i els tutors, l'escola mantindrà aquesta opció desactivada.

També trobarem desactivada la finestra de qualificacions, dins de la pantalla de dades acadèmiques de l'alumne. Des d'aquesta pantalla es mostraria una nota global parcial de cada matèria segons la informació de la que Alexia disposa en cada moment. Per tant es tracta d'una nota en constant canvi. La finestra de qualificacions va estar activa durant alguns mesos i l'escola va observar que moltes famílies es desconcertaven en trobar una nota global que canviava constantment a mesura que el professorat introduïa noves notes parcials.

Malgrat aquest desconcert, és una informació que podria ser molt interessant per a les famílies. Podrien anar consultant aquesta pantalla per respondre a la pregunta "si ara mateix acabés l'avaluació, el meu fill o filla quina nota tindria de...?"

És una de les opcions que probablement s'activarà en un futur immediat.



52. La pantalla de qualificacions no està activa. Aquí es mostraria la nota global de l'alumne de cada matèria en el moment de fer la consulta. Aquesta nota global estaria en constant canvi a mesura que el professorat introdueixi les notes de les proves, treballs i projectes. Aquesta pestanya va estar activa durant alguns mesos i va provocar algun desconcert entre les famílies.

3. Ús de l'app mòbil

En el dia a dia de les famílies, el temps disponible per poder seure davant d'un ordinador és escàs. La majoria de les consultes a internet es fan des de dispositius mòbils. Així passa també amb la consulta de la informació d'Alexia.

Es pot consultar la versió web d'Alexia des del navegador web de qualsevol dispositiu mòbil. Però, a més, Cospa-Agilmic ha desenvolupat una aplicació que facilita l'accés a les dades acadèmiques dels fills.

L'app mòbil es diu "Alexia Família". Està disponible tant per a Android com per a iOS.

3.1. Descàrrega i instal·lació

Des d'Alexia web recordem que hi ha l'opció de mobilitat (2.8.2.) que dona indicacions per baixar les apps corresponents a cada sistema operatiu i recorda el codi del nostre centre.

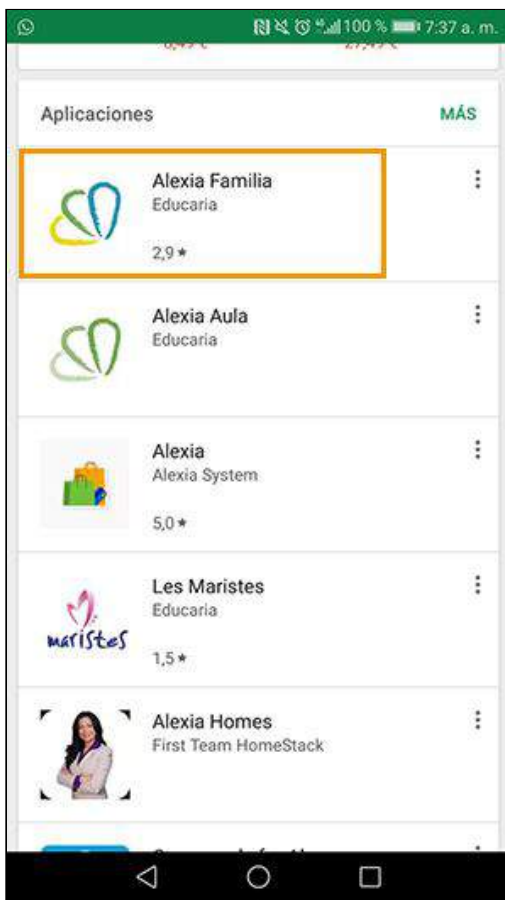


53. Des del petit mòbil de la barra superior d'Alexia web es pot accedir a la descàrrega de l'app "Alexia Família" per al mòbil i també es recorda el codi del nostre centre.

Es pot descarregar i instal·lar la versió d'Alexia Família per a dispositius **Android** llegint el codi QR següent des del mòbil o tauleta:



Si es disposa d'un dispositiu Android, també es pot anar directament a la tenda d'aplicacions Google Play i buscar "Alexia Família".



56. Recerca d'Alexia Família a Google Play.

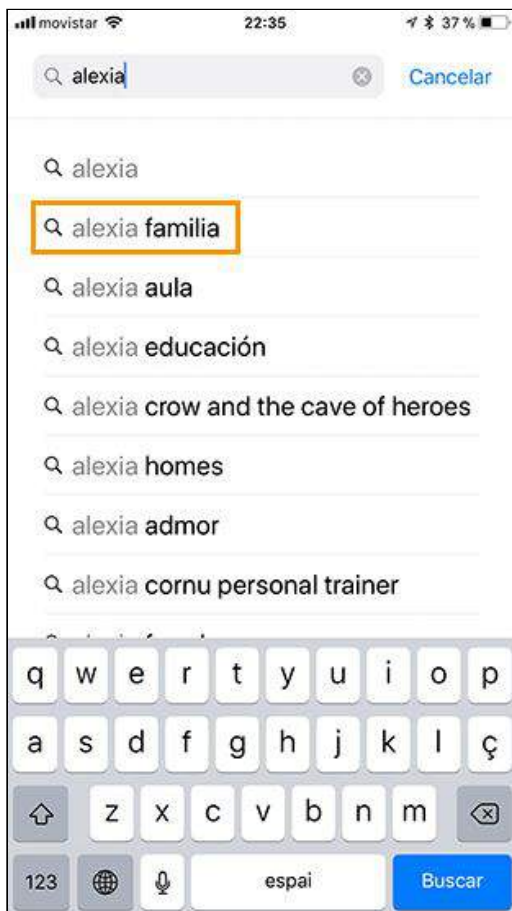


57. L'app que les famílies han de descarregar és "Alexia Família"

Es pot descarregar i instal·lar la versió d'Alexia Família per a dispositius iOS llegint aquest codi QR des del mòbil o tauleta:



Si es disposa d'un dispositiu Apple, també es pot anar directament a la tenda d'aplicacions App Store i buscar "Alexia Família".



L'empresa Cospa-Agilmic presenta periòdicament actualitzacions de les seves aplicacions per millorar-ne el funcionament. Val a dir que l'app "Alexia Família" funciona raonablement bé.

3.2. Accés a l'app Alexia Família

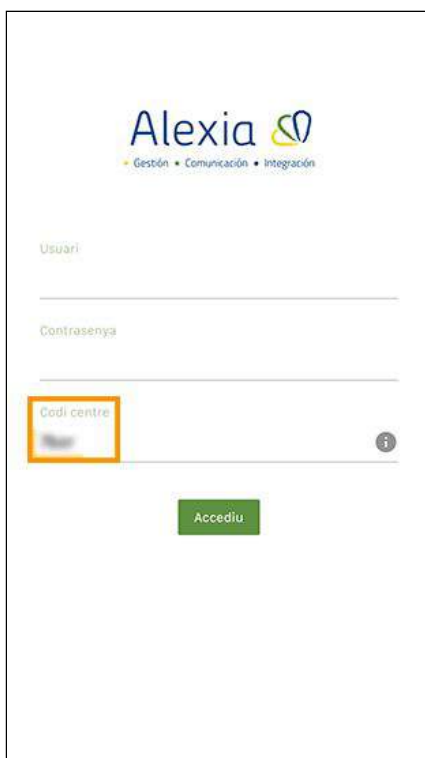
Una vegada instal·lada l'aplicació Alexia Família, cal buscar la seva icona a la pantalla del dispositiu mòbil i accedir-hi.

A la pantalla inicial de l'app es demana el nom d'usuari i la contrasenya que són les mateixes de la versió Alexia web.

Es recomanable que el primer accés a l'entorn Alexia es faci des d'un ordinador, doncs la primera vegada el sistema demana que s'introdueixi una contrasenya nova.

Si s'usa l'aplicació mòbil i en el primer accés es comet un error en posar la nova contrasenya, el missatge d'avís de l'error sovint no es mostra bé a la petita pantalla del mòbil i sembla que l'aplicació es col·lapsi just a la primera pantalla. Per tant, és recomanable el primer accés fer-lo des de l'ordinador o no equivocar-se en introduir la nova contrasenya²¹

A més, l'aplicació Alexia Família demana el codi de centre que s'haurà pogut obtenir i apuntar des de la versió Alexia web. Només demanarà aquest codi de centre la primera vegada, per a les següents el recordarà.



60. La pantalla inicial de l'aplicació Alexia Família.
A les imatges següents s'usarà la versió per a iOS.

²¹ La nova contrasenya ha de complir unes condicions mínimes: ha de tenir un mínim de 8 caràcters, ha d'incloure números, símbols i lletres majúscules i minúscules, no pot ser igual al nom de l'usuari i no pot tenir espais en blanc ni al principi ni al final. Si alguna d'aquestes condicions s'incompleix Alexia no deixa fer el canvi i mostra un avís informatiu d'error que als mòbils es veu poc i malament.

3.3. Quina informació apareix al mur de l'app?

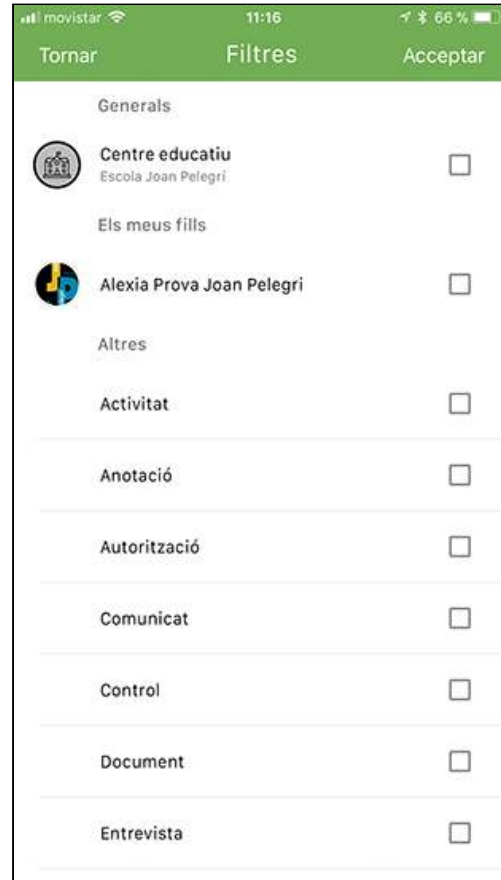
La pantalla principal de l'aplicació Alexia Família és el "mur" en el que es mostraran blocs amb totes les informacions significatives del fill o filla a l'Escola, ordenats per data.

La informació que apareix en el mur es pot distingir pel color de fons del bloc (imatges 61, 63 i 66):

- fons blanc amb la foto del fill o filla, incidències.
- fons groc amb la foto, qualificacions.
- fons taronja amb la foto, butlletins d'avaluació.
- fons blanc sense foto, comunicats.



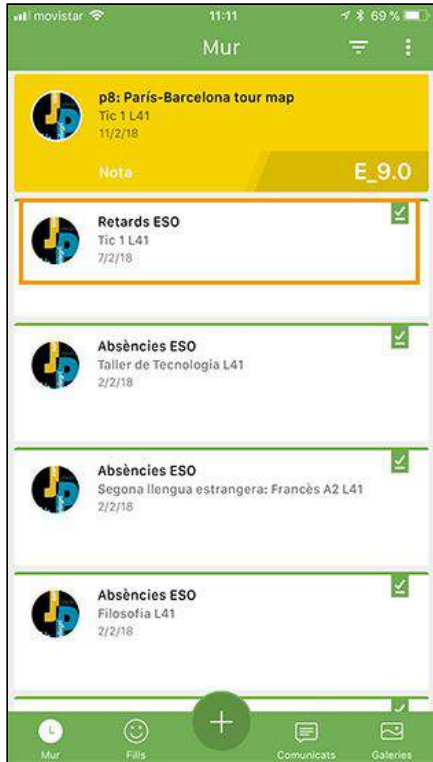
61. En el mur de l'aplicació apareixen blocs amb notes (fons groc), butlletins (fons taronja) i missatges (fons blanc sense foto)



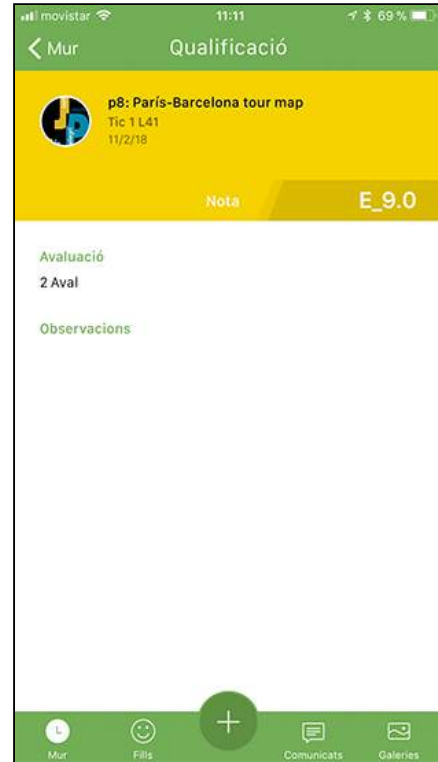
62. Les informacions que es mostren al mur es poden filtrar per que només apareguin les d'un determinat tipus.

Es possible filtrar el tipus d'informació que es mostra en el mur (imatge 62), tot i que en les proves realitzades, aquest filtrat es comporta de forma un tant inexplicable.

Es pot demanar informació addicional sobre qualsevol de les dades mostrades al mur, simplement interactuant amb el bloc corresponent.



63. Si es vol informació addicional d'una dada es pot interactuar amb ella i s'obre una nova finestra (imatge 64).



64. El cert és que en el cas de les qualificacions la informació addicional mostrada es escassa.



65. Si es demana informació addicional sobre una incidència es mostra el text de justificació, si el hi ha.

3.4. Com justificar una absència o retard des de l'app?

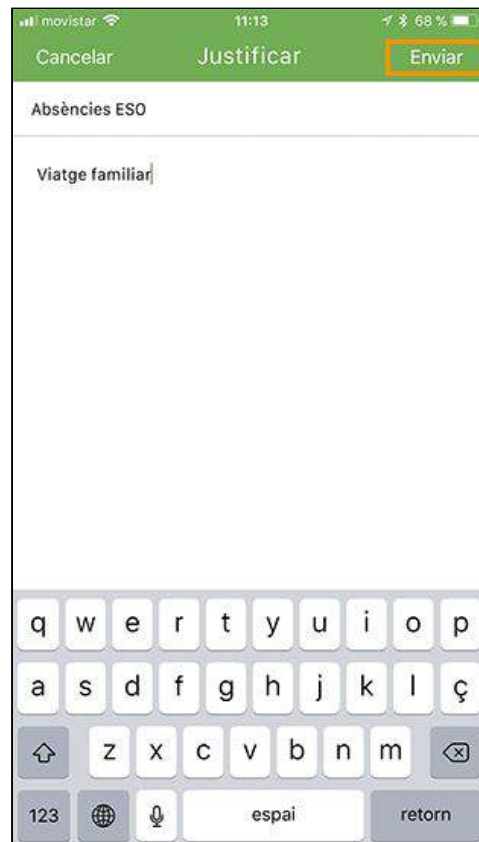
Des de l'aplicació mòbil es poden justificar les incidències registrades (absències o retards).

Al mur, s'observa que a la incidència pendent de justificar apareix a la part inferior dreta del seu bloc l'etiqueta "justificar" (imatge 66).

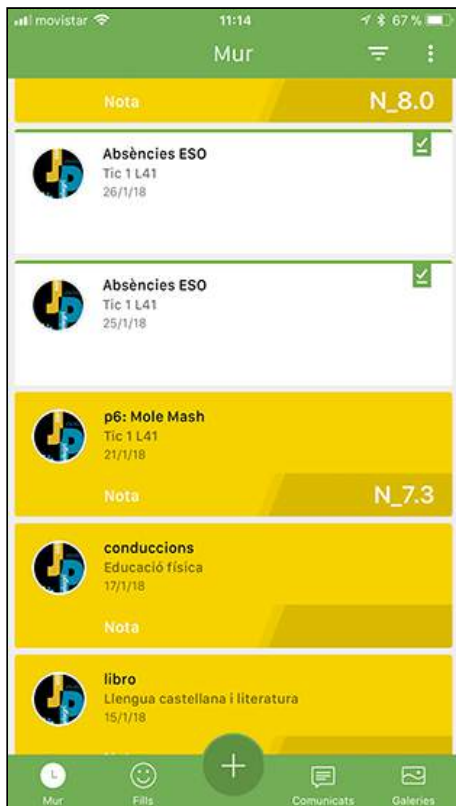
Per justificar-la cal prémer damunt de l'etiqueta "justificar" i, a la pantalla següent, escriure un text breu que expliqui el motiu de l'absència o el retard. Per transmetre aquest text i donar per justificada la incidència cal prémer "Enviar" (imatge 67)



66. La incidència (absència en aquest exemple) pendent de justificar es distingeix de la resta perquè apareix a la part inferior dreta del seu bloc l'etiqueta "justificar". Per procedir a la justificació cal prémer aquesta etiqueta.



67. Cal escriure un text breu per explicar la incidència (absència) justificant-la. Per transmetre la justificació cal prémer sobre "Enviar".



68. Si es torna a revisar el mur, la incidència acabada de justificar ja apareix com la resta.



69. La incidència justificada des del mòbil.

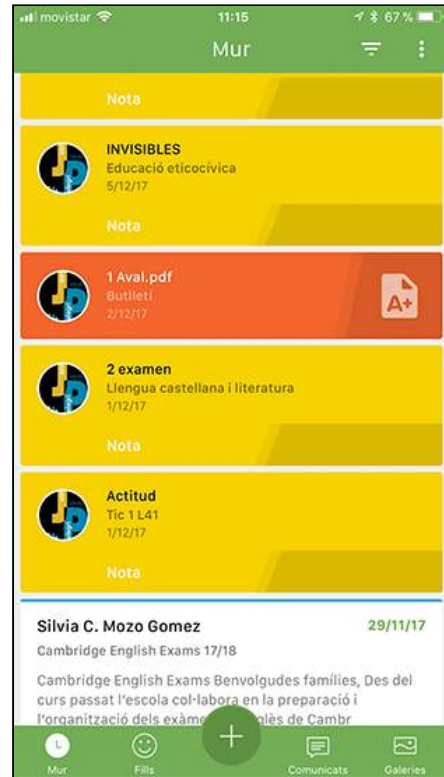
Des de l'aplicació mòbil Alexia Família (versió 1.2.2 de iOS) encara no és possible avisar d'incidències futures.

3.5. Com descarregar butlletins des de l'app?

Des de l'aplicació mòbil també és possible descarregar butlletins de notes en format .pdf.

Des del mur, cal interactuar amb el bloc taronja que porta al butlletí (imatge 70).

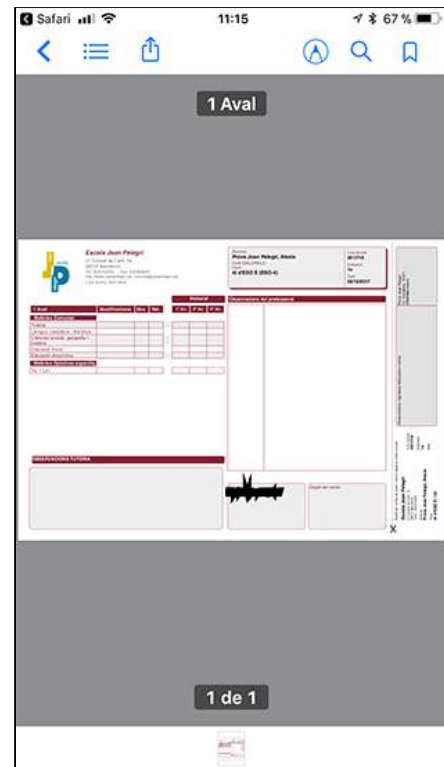
Una vegada descarregat el fitxer .pdf, el dispositiu mòbil demanarà amb quina aplicació s'ha de mostrar el butlletí (imatges 71 i 72).



70. Des de l'app es poden descarregar els butlletins en format .pdf interactuant sobre el bloc taronja.

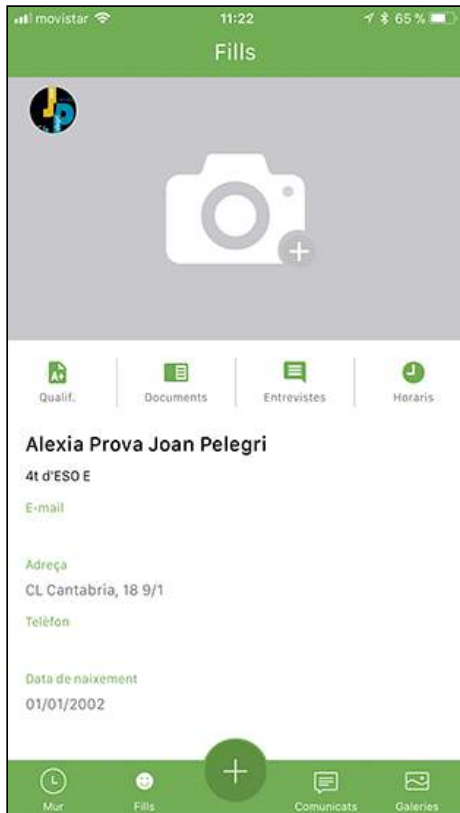


71. Una vegada descarregat el fitxer .pdf el sistema operatiu demana amb quina app s'ha de visualitzar. En el cas de iOS és recomanable obrir el fitxer .pdf en iBooks.

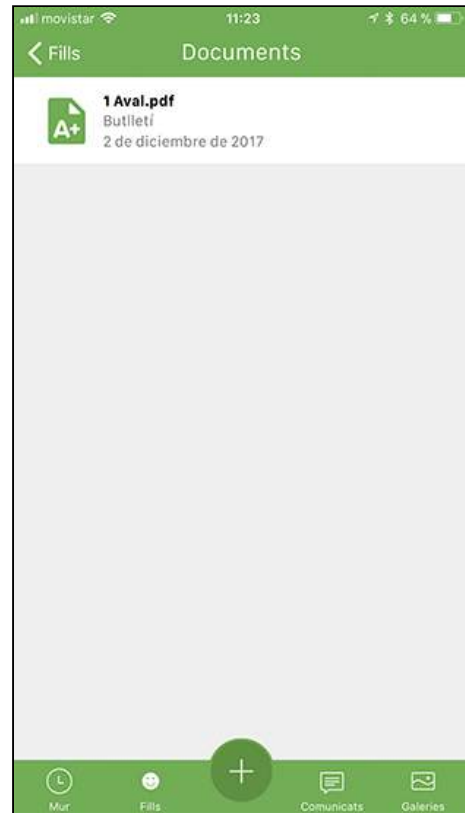


72. La vista del butlletí des de iBooks.

També és possible descarregar el butlletí des de la icona dels Fills i l'opció dels Documents.



73. Una forma alternativa de descarregar els butlletins.
Des de la icona dels fills, opció Documents.



74. El butlletins de notes des de l'accés alternatiu.
Aquí apareixeran tots els butlletins disponibles.

3.6. Com llegir els comunicats de l'Escola?

Els comunicats de l'escola enviats a través d'Alexia apareixen al mur com a caixes de fons blanc sense la foto del fill o la filla.

També es poden consultar els missatges des de la icona Comunicats.



75. Els missatges enviats per l'escola des de la vista de Comunicats.

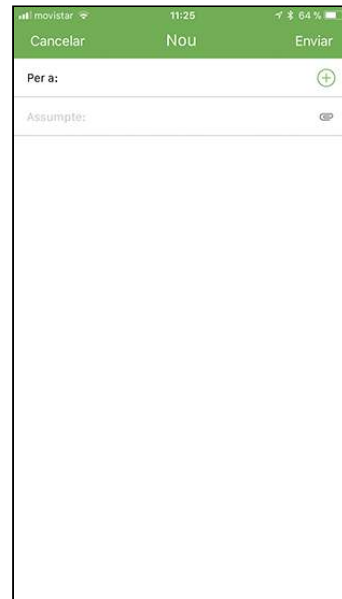
3.7. Opcions desactivades

Com en el cas de la versió Alexia web, l'aplicació Alexia Família també te algunes opcions desactivades a l'espera que properes versions en milloren l'eficàcia o la interacció amb els usuaris.

Algunes de les opcions desactivades: el sistema d'entrevistes amb els tutors, el sistema de missatgeria de la família cap a l'escola, la llista de destinataris de l'escola i la galeria d'imatges.



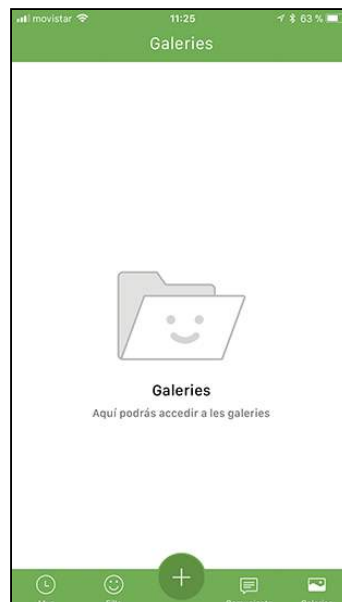
76. El sistema d'entrevistes està desactivat fins que no es perfeccioni el sistema de reserva/confirmació de cita.



77. El sistema de missatgeria depèn del bloc de destinataris escolars que està buit. La comunicació amb l'Escola cal fer-la des de l'espai web www.joanpelegri.cat, apartat Contacte o des del correu electrònic.



78. L'escola no ha definit la llista de destinataris possibles, la comunicació directa amb la tutoria o el professorat es fa per correu electrònic.



79. Les galeries d'imatges estan desactivades per protegir els drets d'imatge dels menors.

3.8. Tancar la sessió des de l'app mòbil

Tot i que no és una pràctica habitual és recomanable tancar la sessió oberta al núvol d'Alexia abans de sortir de l'aplicació mòbil.



80. És recomable tancar la sessió al núvol de Alexia abans de sortir de l'aplicació Alexia Família.
Es pot tancar la sessió des del punts verticals de la part superior dreta de la pantalla.

4. I si tot falla, què faig?

Si, malgrat els esforços i el seguiment de les consignes d'aquest tutorial, Alexia segueix donant problemes, encara és possible demanar ajuda addicional als contactes següents:

- Telèfons de secretaria: 934 316 200, extensions 102 o 103.
- Correu electrònic de secretaria: escola@joanpelegri.cat
- Comunicació des de la web: www.joanpelegri.cat, contacte, escriu-nos o queixes i reclamacions

Febrer, 2018