

Full de matriculació – CFGS

DADES DE L'ESTUDIANT			
Cognoms:		Nom:	
DNI/NIE/PAS:	NIA/RALC:	Home <input type="checkbox"/>	Dona <input type="checkbox"/>
		No binari <input type="checkbox"/>	
Correu electrònic:			
Data naixement:		Municipi naixement:	
País naixement:		Nacionalitat:	
Domicili:			
CP i Municipi:		Província:	
Telèfon casa:		Mòbil estudiant:	
Idiomes que parla a casa:			
Escola de procedència:		Últim curs cursat i data de finalització:	
<i>En cas d'alumnat nouvingut / nova incorporació:</i>			
Data d'arribada a Catalunya:		Data d'escolarització a Catalunya:	
T. Sanitària (TSI):			
Pateix alguna malaltia o al·lèrgia:			
Rep alguna mena de suport psicopedagògic (CDIAP, CSMIJ, psicòleg...):			
Té algun/a germà/germana a l'Escola Joan Pelegrí? Quin curs fa? Exalumne?			
Altres dades d'interès (grau discapacitat, mèdiques, socials, etc.):			

DADES DEL PARE / MARE / TUTOR O TUTORA (si l'estudiant és menor d'edat)

Cognoms:	Nom:
DNI/NIE/PAS:	Correu electrònic:
Domicili (omplir en el cas que sigui diferent al domicili de l'alumne/a):	
CP i Municipi:	Telèfon de casa:
Telèfon mòbil:	Telèfon feina:
Professió:	

DADES DEL PARE / MARE / TUTOR O TUTORA (si l'estudiant és menor d'edat)

Cognoms:	Nom:
DNI/NIE/PAS:	Correu electrònic:
Domicili (omplir en el cas que sigui diferent al domicili de l'alumne/a):	
CP i Municipi:	Telèfon de casa:
Telèfon mòbil:	Telèfon feina:
Professió:	

En/Na _____

amb DNI/NIE/passaport núm. _____ com a estudiant major d'edat o representant legal de l'estudiant si aquest és menor d'edat,

DECLARA:

- Que les dades que fa constar en aquest document són certes.
- Que coneix i accepta el projecte i la línia educativa de l'Escola Joan Pelegrí.

Barcelona, a _____ de _____ de 20__

Signatura,

Responsable del tractament. La Fundació Cultural Hostafrancs, amb domicili al carrer Consell de Cent n.14. **FINALITAT:** Atendre la vostra sol·licitud i enviar-vos informació de les activitats que organitzem. **DRETS:** Teniu dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició, revocació, portabilitat i a no estar sotmès a decisions individuals automatitzades. Per exercir els drets, us podeu dirigir al responsable del tractament. | **MÉS INFORMACIÓ:** <https://www.joanpelegri.cat/politica-de-privacitat/>

Formalització de matrícula

Requisits i documentació necessaris per Cicles Formatius de Grau Superior

- Fotocòpia del Llibre de Família (full de l'estudiant i full dels titulars) o certificat de registre de naixement o documents relatius a la filiació.
- Fotocòpia individual del DNI, Passaport o altres documents d'identitat del pare i de la mare o tutor/es legals (si l'estudiant és menor d'edat).
- Fotocòpia individual del DNI, Passaport o altres documents d'identitat de l'estudiant.
- En el cas que l'estudiant acrediti una discapacitat igual o superior al 33%, cal còpia de la targeta acreditativa o certificat del CAD.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés (historial de batxillerat, CF grau mitjà o superior, certificació superació de prova d'accés o l'homologació d'estudis). L'estudiant que no compleix els requisits acadèmics en el moment de la matrícula però que per causes justificades no poden aportar la documentació corresponent, es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici de curs, no presenta la documentació pendent. I l'estudiant amb titulacions estrangeres, un cop aportat el tràmit d'homologació i convalidació, la seva matrícula queda condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud per aquests efectes.
- Fotocòpia de la part de la llibreta on consten les dades bancàries o qualsevol document que acrediti les dades i la titularitat bancària.
- Fotocòpia individual del DNI, NIE o passaport del titular del compte bancari on es carregaran els rebuts (si s'escau)
- Fotocòpia de la Targeta sanitària Individual de l'estudiant o equivalent (MUFACE) per adreçar-se a un centre sanitari si necessiten atenció sanitària d'urgència. Les persones més grans de 28 anys han d'acreditar que disposen de la targeta sanitària o bé d'una assegurança equivalent a la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria (que ha de subscriure l'estudiant).
- En cas de ser baixa ens ho hauríeu de comunicar el més aviat possible per fer les previsions pertinents.
- NO CAL PORTAR FOTOS, durant els primers dies d'escola en farem unes de digitals (que seran pel Carnet escolar, expedient acadèmic, etc.). L'import serà aproximadament de 5€ i es carregaran en el rebut d'octubre.

Autoritzacions diverses – Grau Superior

Jo, _____,

estudiant major d'edat pare mare tutor/a legal

de _____,

Declaro que:

Sí	Soc coneixedor/a i accepto el Projecte Educatiu del Centre, les Normes d'Organització i Funcionament i els documents estratègics de l'Escola Joan Pelegrí publicades a la web.
Sí	He llegit i accepto la carta de compromís educatiu de l'Escola Joan Pelegrí.

Autoritzo:

Sí	No	El personal de l'Escola Joan Pelegrí a administrar a l'estudiant paracetamol en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.
Sí	No	A l'estudiant a sortir al carrer durant les hores d'esbarjo (de 11:00h a 11:30h).
Sí	No	A l'estudiant a participar en les sortides curriculars escolars que aprovi el Consell Escolar i em comprometo a assumir el seu cost. Podré consultar aquestes sortides a la secció corresponent de la Programació General del curs penjada a la web del centre (www.joanpelegri.cat), document que també em serà enviat per correu electrònic. I apodero a la persona que l'escola designi a efectes de representació del menor, en cas de necessitat.

I per a què així consti, signo aquest document.

Signatura mare, pare o tutor/a legal,

_____ Barcelona, a ____ de _____ de 202__

Responsable del tractament. La Fundació Cultural Hostafrancs, amb domicili al carrer Consell de Cent n. 14. **FINALITAT:** Atendre la vostra sol·licitud i enviar-vos informació de les activitats que organitzem. **DRETS:** Teniu dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició, revocació, portabilitat i a no estar sotmès a decisions individuals automatitzades. Per exercir els drets, us podeu dirigir al responsable del tractament. **MÉS INFORMACIÓ:** <https://www.joanpelegri.cat/politica-de-privacitat/>

Autorització pel tractament de dades personals

Nom i cognoms de l'estudiant: _____

Nom i cognoms del/la representant legal (si escau): _____

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: La Fundació Cultural Hostafrancs, amb domicili a Barcelona (c/Consell de Cent, 14)

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: CIPDI Tratamiento de la Información SL, amb domicili a Mataró, c/ Sant Agustí n. 1 1^o 1^a

FINALITAT DEL TRACTAMENT I PERÍODE DE CONSERVACIÓ. Les dades es faran servir per a gestionar la informació que calgui per a prestar els serveis que ens demaneu i per a mantenir-vos informats de les activitats de l'escola, tant per mitjans electrònics, com per altres mitjans. Per a millorar el funcionament intern i a instàncies del departament d'ensenyament, es poden fer servir les dades per fer estadístiques. La informació acadèmica es conservarà als arxius històrics dels centres de tractament de manera indefinida amb la finalitat de poder certificar el nivell d'estudis assolit pels alumnes quan ho demani l'interessat.

Fem servir imatges, so, treballs i dades dels alumnes i de la comunitat educativa. En alguns casos, es faran servir per a difondre imatges d'activitats en espais de difusió pública d'informació com son la web, blogs, xarxes socials, revista i altres publicacions. Podeu rebre més informació d'aquest apartat a la web de l'escola <http://www.joanpelegri.cat/> Les imatges es conservaran amb caràcter històric fins que ens revoqueu aquesta autorització.

Als centres de tractament hi ha càmeres de seguretat. Les imatges captades només es cediran a la policia o als òrgans judicials adients quan s'hagi comés una infracció i en cas de delicte. En tot cas, per imperatiu legal. Les imatges captades es conservaran com a màxim 30 dies.

El departament d'orientació psicopedagògica tractarà la informació dels alumnes que tinguin alguna necessitat educativa específica. En alguns casos, es podrà comunicar a professionals externs quan calgui per donar suport al nostre personal o bé per afavorir els interessos dels alumnes o de les seves famílies. Conservarem la informació psicopedagògica un màxim de 5 anys a comptar des de que l'interessat causi baixa de l'escola.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT. Consentiment atorgat amb aquest document, relació contractual i obligació legal.

DESTINATARIS DE LA INFORMACIÓ. El personal propi del responsable del tractament, quan estigui degudament autoritzat per la direcció, els proveïdors necessaris per complir les obligacions del responsable del tractament, les persones o entitats que paguin les despeses que es generin, amb la finalitat de facilitar el control de la relació jurídica, i les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES. Com a eina tecnològica l'escola pot fer servir sistemes de Google (G-Suite). El responsable del tractament ha signat un acord amb Google, ajustant-se a la resolució de l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades de 22 de juny de 2017. Pot obtenir més informació sobre les polítiques de privacitat de G-Suite pot visitar els següents enllaços:

<https://support.google.com/a/answer/2888485?hl=en>

<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI>

DRETS DE TERCERES PERSONES. En cas que ens cedi dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

EXERCICI DE DRETS. Teniu dret a accedir al contingut de les vostres dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, a limitar el tractament, a oposar-vos a que les tractem, a consentir expressament la portabilitat de la vostra informació, a no sotmetre-us a decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment el consentiment que atorgareu quan signeu aquest document.

CONSEQÜÈNCIES DE LA NEGATIVA A ATORGAR CONSENTIMENT. La negativa a facilitar-nos les dades que us demanem, impedirà que puguem gestionar les obligacions que ens vinculen amb vosaltres i poden condicionar la vostra participació en algunes activitats.

DRET A RECLAMAR. L'organisme competent per resoldre els conflictes derivats de la signatura d'aquest document és l'Autoritat de Control de Protecció de Dades Espanyola, Agència Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), c/ Jorge Juan número 6.

DECISIONS INDIVIDUALS AUTOMATITZADES I CREACIÓ DE PERFILS. En general, no les fem servir. No obstant això, algunes proves "tipus test" es poden corregir amb programes o aplicacions digitals. Per fer una atenció més acurada de l'alumne, es poden generar perfils quan es presenten necessitats educatives especials.

He llegit i entès la informació anterior i **DEMANO I AUTORITZO** al Responsable del Tractament per a què tracti tota la informació facilitada i la que s'elabori posteriorment, en les condicions que consten en el present document.

Barcelona, el dia ____ de _____ de 202__

Signatura de l'estudiant

El representant legal

Acceptació del centre

 Escola
Joan Pelegrí

Assumpció de responsabilitat dels estudiants i/o representants legals vers l'ús dels aparells informàtics, de les xarxes i dels aparells personals a l'interior dels centres docents

En/Na _____, alumne major d'edat o bé pare/mare/tutor/tutora de _____ (nom i cognoms de l'estudiant menor d'edat), amb el DNI/NIE o passaport _____, de manera voluntària i espontània,

DECLARO

- I. Conèixer les normes de conducta obligatòries de les Normes d'Organització i Funcionament de l'Escola Joan Pelegrí, i, en especial, les que regulen l'ús dels aparells informàtics i de les xarxes.
- II. Que se m'ha notificat que als estudiants els està prohibit registrar imatges dins l'escola. Només en cas que sigui per una finalitat pedagògica i amb la supervisió d'un docent es permetrà a partir del segon cicle d'ESO.
- III. Que se m'ha notificat que a l'Escola Joan Pelegrí no està permès l'ús lliure de dispositius mòbils personals. Les Normes d'Organització i Funcionament de centre recullen la concreció de la normativa al respecte.
- IV. Que l'ús dels codis o claus d'accés a les xarxes privades de l'Escola Joan Pelegrí, als serveis digitals, i a les plataformes, està sotmès a les condicions que consten a les Normes d'Organització i Funcionament, el contingut del qual es pot consultar a la web de l'escola.
- V. Que en la representació que ostento de l'estudiant, conec i reconec la responsabilitat i conseqüències que puguin derivar de l'ús antireglamentari que ell/a faci dels aparells informàtics, de les xarxes i dels serveis digitals de l'escola, durant el temps que romangui matriculat.

Per a què consti a tots els efectes legals, el signo.

_____, a _____ de _____ de 202_____

Carta de compromís educatiu

L'educació dels infants i joves és una tasca que comença a la família i que es complementa de manera molt especial a l'Escola. El/la fill/a és també alumne/a i en el seu creixement personal i formació intel·lectual hi intervé de manera molt decisiva el seu entorn proper. És per aquest motiu i també empesos pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, que l'Escola Joan Pelegrí i cada família de l'alumnat signem aquest compromís on reconeixem un seguit d'accions, actituds i responsabilitats envers l'objectiu comú de l'educació dels infants i joves. Cada família té dret a tenir el seus valors i principis, però l'Escola és un espai comú guiat pel Projecte Educatiu del Centre; la convivència dins la pluralitat ha de ser respectuosa amb les llibertats, drets i deures individuals i col·lectius.

Víctor Ranera i Martín, director de l'Escola Joan Pelegrí de la Fundació Cultural Hostafrancs, i el/la pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a, conscients que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i l'Escola ens comprometem a:

Per part de l'Escola:

1. Procurar les condicions per a què el procés d'ensenyament-aprenentatge es desenvolupi amb normalitat i tot l'alumnat gaudeixi del dret a rebre un ensenyament de qualitat i pugui adquirir les màximes competències en funció de les seves capacitats, habilitats, nivell d'esforç i interessos.
2. Que l'alumnat rebi una educació integral, orientada al ple desenvolupament de la seva personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència, als drets i les llibertats fonamentals i les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i l'alumne/a.
3. Informar la família i l'alumnat del Projecte Educatiu del Centre i específicament dels criteris que s'empraran per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a les famílies els resultats de les avaluacions.
4. Informar dels drets i deures de les famílies i l'alumnat recollit a les Normes d'Organització i Funcionament.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats educatives especials de l'alumne o alumna i que tindran per finalitat estimular les seves capacitats, competències i habilitats i que s'adequaran al propi ritme d'aprenentatge i fomentin l'esforç per maximitzar el rendiment. En aquests casos caldrà necessàriament mantenir informada la família i comptar amb la seva col·laboració.
6. Escoltar la família en aquelles decisions que afectin l'orientació acadèmica dels seus/ves fills/es. Assessorar-les per tal que puguin ajudar els seus/ves fills/es a millorar l'estudi, les competències personals i, si s'escau, les professionals.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna. Les famílies podran contactar amb el tutor/a del grup-classe del seu/va fill/a sempre que ho considerin oportú i mantindran, com a mínim, una entrevista durant el curs.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Informar la família del calendari Escolar, l'horari lectiu, les activitats extraescolars que es desenvolupin durant el curs i qualsevol alteració d'aquests.
10. Convocar les famílies a una reunió informativa a principi de curs on s'explicarà la dinàmica del curs, els horaris d'atenció a les famílies, els plans d'orientació acadèmica i tota aquella informació rellevant de la dinàmica escolar.
11. Facilitar la participació de les famílies a la vida de l'Escola a través de l'Associació de Mares i Pares i aquelles altres activitats que puguin contribuir a millorar la relació entre famílies i Escola.

12. En tant que aquesta carta forma part del Projecte Educatiu de Centre, l'Escola, juntament amb les famílies, revisarà el seu contingut en els terminis i condicions que s'indica a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Per part de la família:

1. Entendre l'Escola com un espai compartit on es du a terme el procés d'ensenyament-aprenentatge i on tot l'alumnat té dret a rebre un ensenyament de qualitat i en les condicions que més afavoreixin el seu propi creixement acadèmic i personal.
2. Conèixer i compartir el Projecte Educatiu del Centre i estar assabentats i respectar les Normes d'Organització i Funcionament i instar els/les nostres fills/es a fer el mateix.
3. Reconèixer l'autoritat del professorat i personal de l'Escola i entendre que les decisions que prenen sobre els infants i joves són les que es consideren millors per al seu desenvolupament acadèmic, intel·lectual, emocional, social, professional...
4. Vetllar i estimular el nostre fill o filla per tal que compleixi el seu deure bàsic d'estudiar i perquè realitzi puntualment les tasques encomanades pels mestres i professors/es del centre.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar. Facilitar un espai i un ambient que afavoreixin l'estudi i el treball a casa.
6. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat i assistència diària al centre.
7. Fomentar la importància del bon ús de les instal·lacions i el respecte als materials i recursos comuns o compartits.
8. Crear hàbits que modelin una actitud de respecte, solidaritat i resolució dialogada dels conflictes.
9. Adreçar-nos directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del nostre fill o filla.
10. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i/o des del punt de vista mèdic.
11. Atendre en un termini breu les peticions d'entrevista, trucades telefòniques o contactes via correu electrònic que se sol·licitin des de l'Escola.
12. Reconèixer que l'Escola Joan Pelegrí és un centre concertat i, en tant que la subvenció de les administracions no cobreix la totalitat dels serveis prestats, les famílies hem d'abonar les quotes periòdiques per tal de garantir la viabilitat econòmica i pedagògica del centre.

I, perquè així consti, signo aquesta carta de compromís educatiu.

El centre



Dolors Sabán Ruiz

Exemplar per a les famílies