

Formalització de matrícula

Requisits i documentació necessaris per Educació Infantil i Primària

- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport mare, pare o tutor/a legal.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària Individual (TIS).
- Fotocòpia del llibre de vacunacions.
- Fotocòpia d'un rebut on costen les dades bancàries, i omplir full per domiciliació bancària (SEPA).
- Fotocòpia de l'últim informe escolar (d'I4 a 6è).
- Fotografies tipus Carnet d'identitat amb el nom, cognom i curs escrit al darrere (Infantil: 2 fotos – Primària: 1 foto)

I retornar documents omplerts i signats:

- 01 Dades de matriculació
- 02 Autorització pel tractament de dades personals
- 03 Autoritzacions diverses
- 04 Carta compromís educatiu
- 05 SEPA
- 06 Full d'autorització de protecció de dades de l'AFA
- 07 Carta fons de maniobra
- 08 Carta a famílies de nova incorporació

***** CAL RETORNAR LA DOCUMENTACIÓ OMLERTA I ADJUNTAR TOTES LES FOTOCÒPIES
DEL 25 DE JUNY AL 3 DE JULIOL DE 2025 *****

L'horari d'entrega: 08:30 hores a 13:30 hores.

Full de matriculació – Infantil i Primària

| DADES DE L'INFANT | |
|---|--|
| Cognoms: | Nom: |
| DNI/NIE/PAS: | Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> No binari <input type="checkbox"/> |
| T. Sanitària (TSI): | |
| Data naixement: | Municipi naixement: |
| País naixement: | Nacionalitat: |
| Domicili: | |
| CP i Municipi: | Província: |
| Telèfon casa: | Altres telèfons en cas d'urgència: |
| Idiomes que parla a casa: | |
| Escola de procedència: | Últim curs cursat i data de finalització: |
| <i>En cas d'alumnat nouvingut / nova incorporació:</i> | |
| Data d'arribada a Catalunya: | Data d'escolarització a Catalunya: |
| Pateix alguna malaltia o al·lèrgia: | |
| Té algun grau de discapacitat? | |
| Rep alguna mena de suport psicopedagògic (CDIAP, CSMIJ, psicòleg...): | |
| Té algun/a germà/germana a l'Escola Joan Pelegrí? Quin curs fa? Exalumne? | |
| Altres dades d'interès (mèdiques, psicopedagògiques, socials...): | |

DADES DEL PARE / MARE / TUTOR O TUTORA

| | |
|--|--------------------|
| Cognoms: | Nom: |
| DNI/NIE/PAS: | Correu electrònic: |
| Domicili (<i>emplenar en el cas que sigui diferent al domicili de l'alumne/a</i>): | |
| CP i Municipi: | Telèfon de casa: |
| Telèfon mòbil: | Telèfon feina: |
| Professió: | Empresa: |

DADES DEL PARE / MARE / TUTOR O TUTORA

| | |
|--|--------------------|
| Cognoms: | Nom: |
| DNI/NIE/PAS: | Correu electrònic: |
| Domicili (<i>emplenar en el cas que sigui diferent al domicili de l'alumne/a</i>): | |
| CP i Municipi: | Telèfon de casa: |
| Telèfon mòbil: | Telèfon feina: |
| Professió: | Empresa: |

En/Na _____
amb DNI/NIE/passaport núm. _____ com a pare/mare/tutor o tutora legal de
l'estudiant,

DECLARA:

- Que les dades que fa constar en aquest document són certes.
- Que coneix i accepta el projecte i la línia educativa de l'Escola Joan Pelegrí.

Barcelona, a _____ de _____ de 20____

Signatura,

Responsable del tractament. La Fundació Cultural Hostafrancs, amb domicili al carrer Consell de Cent n. 14. **FINALITAT:** Atendre la vostra sol·licitud i enviar-vos informació de les activitats que organitzem. **DRETS:** Teniu dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició, revocació, portabilitat i a no estar sotmès a decisions individuals automatitzades. Per exercir els drets, us podeu dirigir al responsable del tractament. | **MÉS INFORMACIÓ:** <https://www.joanpelegri.cat/politica-de-privacitat/>

Autorització pel tractament de dades personals

Nom i cognoms de l'estudiant: _____

Nom i cognoms del/la representant legal (si escau): _____

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: La Fundació Cultural Hostafrancs, amb domicili a Barcelona (c/Consell de Cent, 14)

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: CIPDI Tratamiento de la Información SL, amb domicili a Mataró, c/ Sant Agustí n. 1 1^o 1^a

FINALITAT DEL TRACTAMENT I PERÍODE DE CONSERVACIÓ. Les dades es faran servir per a gestionar la informació que calgui per a prestar els serveis que ens demaneu i per a mantenir-vos informats de les activitats de l'escola, tant per mitjans electrònics, com per altres mitjans. Per a millorar el funcionament intern i a instàncies del departament d'ensenyament, es poden fer servir les dades per fer estadístiques. La informació acadèmica es conservarà als arxius històrics dels centres de tractament de manera indefinida amb la finalitat de poder certificar el nivell d'estudis assolit pels alumnes quan ho demani l'interessat.

Fem servir imatges, so, treballs i dades dels alumnes i de la comunitat educativa. En alguns casos, es faran servir per a difondre imatges d'activitats en espais de difusió pública d'informació com son la web, blogs, xarxes socials, revista i altres publicacions. Podeu rebre més informació d'aquest apartat a la web de l'escola <http://www.joanpelegri.cat/> Les imatges es conservaran amb caràcter històric fins que ens revoqueu aquesta autorització.

Als centres de tractament hi ha càmeres de seguretat. Les imatges captades només es cediran a la policia o als òrgans judicials adients quan s'hagi comés una infracció i en cas de delicte. En tot cas, per imperatiu legal. Les imatges captades es conservaran com a màxim 30 dies.

El departament d'orientació psicopedagògica tractarà la informació dels alumnes que tinguin alguna necessitat educativa específica. En alguns casos, es podrà comunicar a professionals externs quan calgui per donar suport al nostre personal o bé per afavorir els interessos dels alumnes o de les seves famílies. Conservarem la informació psicopedagògica un màxim de 5 anys a comptar des de que l'interessat causi baixa de l'escola.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT. Consentiment atorgat amb aquest document, relació contractual i obligació legal.

DESTINATARIS DE LA INFORMACIÓ. El personal propi del responsable del tractament, quan estigui degudament autoritzat per la direcció, els proveïdors necessaris per complir les obligacions del responsable del tractament, les persones o entitats que paguin les despeses que es generin, amb la finalitat de facilitar el control de la relació jurídica, i les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES. Com a eina tecnològica l'escola pot fer servir sistemes de Google (G-Suite). El responsable del tractament ha signat un acord amb Google, ajustant-se a la resolució de l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades de 22 de juny de 2017. Pot obtenir més informació sobre les polítiques de privacitat de G-Suite pot visitar els següents enllaços:

<https://support.google.com/a/answer/2888485?hl=en>

<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI>

DRETS DE TERCERES PERSONES. En cas que ens cedi dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

EXERCICI DE DRETS. Teniu dret a accedir al contingut de les vostres dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, a limitar el tractament, a oposar-vos a que les tractem, a consentir expressament la portabilitat de la vostra informació, a no sotmetre-us a decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment el consentiment que atorgareu quan signeu aquest document.

CONSEQÜÈNCIES DE LA NEGATIVA A ATORGAR CONSENTIMENT. La negativa a facilitar-nos les dades que us demanem, impedirà que puguem gestionar les obligacions que ens vinculen amb vosaltres i poden condicionar la vostra participació en algunes activitats.

DRET A RECLAMAR. L'organisme competent per resoldre els conflictes derivats de la signatura d'aquest document és l'Autoritat de Control de Protecció de Dades Espanyola, Agència Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), c/ Jorge Juan número 6.

DECISIONS INDIVIDUALS AUTOMATITZADES I CREACIÓ DE PERFILS. En general, no les fem servir. No obstant això, algunes proves "tipus test" es poden corregir amb programes o aplicacions digitals. Per fer una atenció més acurada de l'alumne, es poden generar perfils quan es presenten necessitats educatives especials.

He llegit i entès la informació anterior i **DEMANO I AUTORITZO** al Responsable del Tractament per a què tracti tota la informació facilitada i la que s'elabori posteriorment, en les condicions que consten en el present document.

Barcelona, el dia ____ de _____ de 202__

Signatura de l'estudiant

El representant legal

Acceptació del centre

 Escola
Joan Pelegrí

Autoritzacions diverses – Infantil i Primària

Jo, _____,

pare mare tutor/a legal

de _____,

Declaro que:

| | |
|----|---|
| Sí | Soc coneixedor/a i accepto el Projecte Educatiu del Centre, les Normes d'Organització i Funcionament i els documents estratègics de l'Escola Joan Pelegrí. |
| Sí | He llegit i accepto la carta de compromís educatiu de l'Escola Joan Pelegrí. |
| Sí | Col·laboraré en el finançament de les activitats educatives complementàries de l'Escola Joan Pelegrí d'acord amb el que està establert en la legislació vigent. |

Sol·licito:

| | | |
|----|----|--|
| Sí | No | La participació del meu fill o filla en les activitats educatives complementàries organitzades per l'escola com una dimensió més del seu projecte educatiu i realitzades en el marc de l'horari escolar. |
|----|----|--|

Autoritzo:

| | | |
|----|----|--|
| Sí | No | El personal de l'Escola Joan Pelegrí a administrar a l'infant paracetamol en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa. |
| Sí | No | A l'infant a participar en les sortides escolars que aprovi el Consell Escolar i que podré consultar a la secció corresponent del Pla Anual del curs penjat a la web del centre (www.joanpelegri.cat), document que també em serà enviat per correu electrònic. I apodero a la persona que l'escola designi a efectes de representació del menor, en cas de necessitat. |
| Sí | No | A totes aquelles decisions mèdiques i quirúrgiques que fossin necessàries en cas d'extrema urgència, sempre sota una direcció facultativa pertinent. |
| Sí | No | A traslladar, en cas d'emergència, a l'infant en vehicle privat. |

I per a què així consti, signo aquest document.

_____ Barcelona, a ____ de _____ de 202__

Responsable del tractament. La Fundació Cultural Hostafrancs, amb domicili al carrer Consell de Cent n. 14. **FINALITAT:** Atendre la vostra sol·licitud i enviar-vos informació de les activitats que organitzem. **DRETS:** Teniu dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició, revocació, portabilitat i a no estar sotmès a decisions individuals automatitzades. Per exercir els drets, us podeu dirigir al responsable del tractament. **MÉS INFORMACIÓ:** <https://www.joanpelegri.cat/politica-de-privacitat/>

Carta de compromís educatiu

L'educació dels infants i joves és una tasca que comença a la família i que es complementa de manera molt especial a l'Escola. El/la fill/a és també alumne/a i en el seu creixement personal i formació intel·lectual hi intervé de manera molt decisiva el seu entorn proper. És per aquest motiu i també empesos pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, que l'Escola Joan Pelegrí i cada família de l'alumnat signem aquest compromís on reconeixem un seguit d'accions, actituds i responsabilitats envers l'objectiu comú de l'educació dels infants i joves. Cada família té dret a tenir el seus valors i principis, però l'Escola és un espai comú guiat pel Projecte Educatiu del Centre; la convivència dins la pluralitat ha de ser respectuosa amb les llibertats, drets i deures individuals i col·lectius.

Víctor Ranera i Martín, director de l'Escola Joan Pelegrí de la Fundació Cultural Hostafrancs, i el/la pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a, conscients que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i l'Escola ens comprometem a:

Per part de l'Escola:

1. Procurar les condicions per a què el procés d'ensenyament-aprenentatge es desenvolupi amb normalitat i tot l'alumnat gaudeixi del dret a rebre un ensenyament de qualitat i pugui adquirir les màximes competències en funció de les seves capacitats, habilitats, nivell d'esforç i interessos.
2. Que l'alumnat rebi una educació integral, orientada al ple desenvolupament de la seva personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència, als drets i les llibertats fonamentals i les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i l'alumne/a.
3. Informar la família i l'alumnat del Projecte Educatiu del Centre i específicament dels criteris que s'empraran per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a les famílies els resultats de les avaluacions.
4. Informar dels drets i deures de les famílies i l'alumnat recollit a les Normes d'Organització i Funcionament.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats educatives especials de l'alumne o alumna i que tindran per finalitat estimular les seves capacitats, competències i habilitats i que s'adequaran al propi ritme d'aprenentatge i fomentin l'esforç per maximitzar el rendiment. En aquests casos caldrà necessàriament mantenir informada la família i comptar amb la seva col·laboració.
6. Escoltar la família en aquelles decisions que afectin l'orientació acadèmica dels seus/ves fills/es. Assessorar-les per tal que puguin ajudar els seus/ves fills/es a millorar l'estudi, les competències personals i, si s'escau, les professionals.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna. Les famílies podran contactar amb el tutor/a del grup-classe del seu/va fill/a sempre que ho considerin oportú i mantindran, com a mínim, una entrevista durant el curs.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Informar la família del calendari Escolar, l'horari lectiu, les activitats extraescolars que es desenvolupin durant el curs i qualsevol alteració d'aquests.
10. Convocar les famílies a una reunió informativa a principi de curs on s'explicarà la dinàmica del curs, els horaris d'atenció a les famílies, els plans d'orientació acadèmica i tota aquella informació rellevant de la dinàmica escolar.
11. Facilitar la participació de les famílies a la vida de l'Escola a través de l'Associació de Mares i Pares i aquelles altres activitats que puguin contribuir a millorar la relació entre famílies i Escola.

12. En tant que aquesta carta forma part del Projecte Educatiu de Centre, l'Escola, juntament amb les famílies, revisarà el seu contingut en els terminis i condicions que s'indica a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Per part de la família:

1. Entendre l'Escola com un espai compartit on es du a terme el procés d'ensenyament-aprenentatge i on tot l'alumnat té dret a rebre un ensenyament de qualitat i en les condicions que més afavoreixin el seu propi creixement acadèmic i personal.
2. Conèixer i compartir el Projecte Educatiu del Centre i estar assabentats i respectar les Normes d'Organització i Funcionament i instar els/les nostres fills/es a fer el mateix.
3. Reconèixer l'autoritat del professorat i personal de l'Escola i entendre que les decisions que prenen sobre els infants i joves són les que es consideren millors per al seu desenvolupament acadèmic, intel·lectual, emocional, social, professional...
4. Vetllar i estimular el nostre fill o filla per tal que compleixi el seu deure bàsic d'estudiar i perquè realitzi puntualment les tasques encomanades pels mestres i professors/es del centre.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar. Facilitar un espai i un ambient que afavoreixin l'estudi i el treball a casa.
6. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat i assistència diària al centre.
7. Fomentar la importància del bon ús de les instal·lacions i el respecte als materials i recursos comuns o compartits.
8. Crear hàbits que modelin una actitud de respecte, solidaritat i resolució dialogada dels conflictes.
9. Adreçar-nos directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del nostre fill o filla.
10. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i/o des del punt de vista mèdic.
11. Atendre en un termini breu les peticions d'entrevista, trucades telefòniques o contactes via correu electrònic que se sol·licitin des de l'Escola.
12. Reconèixer que l'Escola Joan Pelegrí és un centre concertat i, en tant que la subvenció de les administracions no cobreix la totalitat dels serveis prestats, les famílies hem d'abonar les quotes periòdiques per tal de garantir la viabilitat econòmica i pedagògica del centre.

I, perquè així consti, signo aquesta carta de compromís educatiu.

El centre



Dolors Sabán Ruiz

Exemplar per a les famílies

Autorització per al tractament de la informació i l'ús d'imatges

Cognoms i Nom de l'alumne: _____ Curs: _____

Cognoms i Nom del pare/mare o tutor/a legal: _____

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: AFA JOAN PELEGRÍ, amb domicili a C/ Consell de Cent, 18 – 08014 BARCELONA, és la responsable del tractament de les dades personals.

FINALITAT I PERÍODE DE CONSERVACIÓ: Les dades es faran servir per a gestionar la informació que calgui per prestar els serveis que ens demaneu i per a mantenir-vos informats de les activitats que organitza l'associació, tant per mitjans electrònics, com per altres mitjans, com per exemple aplicacions de missatgeria instantània (Whatsapp, Telegram, Signal, ...). La vostra informació es conservarà als nostres arxius mentre sigueu socis de l'associació i, posteriorment, durant cinc anys més, a disposició de les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències.

Quan participeu d'activitats organitzades des de l'associació, és possible que captem imatges vostres així com dels vostres fills i les vostres filles. Amb la signatura d'aquest document autoritzeu la captació d'aquestes imatges i la seva publicació als espais de difusió pública d'informació que fem servir. Podeu obtenir més informació sobre els espais concrets consultant la web de l'associació <http://afajohanpelegri.cat/>. Les imatges es conservaran mentre no es revoqui el consentiment atorgat amb aquest document.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT: Consentiment que atorgueu amb la signatura d'aquest document.

DESTINATARIS: Els destinataris de la vostra informació són: els membres de la Junta Directiva de l'AFA, els proveïdors necessaris per complir amb les nostres obligacions i les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències. Alguns serveis d'emmagatzematge de dades es troben ubicats als sistemes de Google, podeu obtenir més informació de les seves polítiques de privacitat en el següent enllaç: <https://www.google.es/intl/es/policies/privacy/>

Per l'enviament de comunicacions per correu electrònic podem fer servir la plataforma digital Mailchimp, podeu obtenir més informació de les seves polítiques de privacitat en el següent enllaç: <https://mailchimp.com/help/about-mailchimp-the-eu-swiss-privacy-shield-and-the-gdpr/>

DRETS DE TERCERS: En cas que ens cedi dades de terceres persones, els heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

DRETS: Teniu dret a exercir els drets d'accés a les vostres dades personals, a la seva rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament, a oposar-vos al tractament, a consentir expressament la possibilitat de fer portabilitat de la vostra informació, a prohibir les decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment, el consentiment que atorgueu amb la signatura d'aquest document.

La negativa a facilitar-nos les dades que us demanem, impedirà que puguem gestionar les obligacions que ens vinculen amb vosaltres i podrien condicionar la vostra participació a algunes activitats.

RECLAMACIONS: L'organisme competent per conèixer dels conflictes derivats de la signatura d'aquest document és l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), c/ Jorge Juan número 6.

Llegida i entesa l'anterior informació,

DEMANO I AUTORITZO al Responsable del Tractament per a què tracti tota la informació facilitada i la que s'elabori posteriorment en les condicions que consten en el present document.

Barcelona, el dia _____ de _____ de 202____

Signatura pare/mare/tutor o tutora legal

Benvolgudes famílies,

Aquesta institució com a propietària titular i d'acord amb l'Associació de famílies d'alumnes (AFA) va acordar crear un fons de maniobra. Aquest fons es forma demanant una quantitat a les famílies de l'alumnat que entren per primera vegada a l'escola.

La quantitat a aportar és de 170€, que serà facturada durant el mes de juliol en el compte bancari que vostès ens autoritzin.

Aquesta aportació és única per família.

Cordialment,



Imma León
Cap d'Administració

Carta a famílies de nova incorporació

Benvolgudes famílies,

Agraint la confiança que heu dipositat en la nostra Escola i un cop matriculat el vostre fill o filla, us convoquem a una reunió per tal de presentar-vos la institució i donar-vos informació de les característiques i funcionament de l'Escola, així com per poder resoldre els dubtes que pugueu tenir.

La reunió serà el proper **dijous 3 de juliol de 2025 a les 18h** a l'edifici d'Infantil i Primària (entrada pel carrer Muntadas, 37).

Donada la importància de la reunió preguem la vostra assistència i us demanem que no porteu els infants.

En nom de tota la comunitat educativa us donem la benvinguda, al mateix temps que agraïm la vostra confiança.

Per a qualsevol consulta o aclariment, restem a la vostra disposició.

Cordialment,

Escola Joan Pelegrí