

Codi ètic del personal de la Fundació Cultural Hostafrancs

Índex

[Índex](#)

[Control de versions](#)

[Finalitat del codi ètic](#)

[Destinataris i destinataries](#)

[Informació d'acceptació del codi](#)

[Alineat amb la missió, visió i valors de l'Escola Joan Pelegrí](#)

[1. Compromís amb el servei d'educació](#)

[2. Compromís amb la institució titular](#)

[3. Compromís amb el personal](#)

[4. Compromís amb l'ètica professional i el bé comú](#)

[5. Compromís amb la protecció del medi](#)

[6. Respecte i integritat](#)

[7. Lleialtat i responsabilitat](#)

[8. Transparència](#)

[9. L'escola com a entorn segur](#)

[10. Espai de formació](#)

[11. Confidencialitat i secret professional](#)

[12. Tractament de dades personals](#)

[Privacitat i ús de la informació personal](#)

[Responsabilitats del personal](#)

[Obligacions en la contractació de serveis amb empreses externes](#)

[Mesures per a la cessió de dades a l'AFA](#)

[Funcions del/de la Delegat/da de protecció de dades \(DPD\)](#)

[13. Prevenció en els mitjans de comunicació i difusió](#)

[Prohibicions generals](#)

[Protecció de menors](#)

[Mesures addicionals per garantir la protecció](#)

[14. Ús del correu electrònic corporatiu](#)

[Compliment de la política de seguretat](#)

[Respecte de la legalitat](#)

[Respecte i professionalitat en les comunicacions](#)

[Responsabilitat en l'ús del correu](#)

[Supervisió i control](#)

[Conservació i arxiu](#)

[15. Ús de les xarxes socials](#)

[16. Ús de la intel·ligència artificial](#)

[17. Ús de material i serveis de la fundació](#)

[18. Drets de la propietat industrial i intel·lectual](#)

[19. Protecció davant conflictes d'interessos](#)

[20. Política de prevenció de riscos laborals i salut en el treball](#)

[Vigilància de la salut](#)

[Prevenció de riscos laborals](#)

[Riscos psicosocials en el context educatiu](#)

[21. Gestió dels registres](#)

[22. Obligacions del personal en l'àmbit laboral](#)

[23. Obligacions envers l'alumnat](#)

[24. Obligacions envers les famílies](#)

[25. Obligacions respecte tercers](#)

[26. El català i el llenguatge inclusiu](#)

[Compliment del codi, control i règim disciplinari](#)

[Revisió i formació del programa de compliment](#)

[Publicitat, actualització i disponibilitat del codi](#)

[Document justificatiu de coneixement i compromís de compliment del Codi ètic](#)

Control de versions

Versió	Data	Comentari

Finalitat del codi ètic

Aquest Codi ètic té l'objectiu de promoure i garantir un comportament ètic dins la fundació, establint els principis i valors que han de presidir l'actuació de la fundació i dels seus empleats i les seves empleades i col·laboradors/es i procurant un comportament ètic dels/de les mateixos/es.

El Codi ètic també té per objecte prevenir la comissió de delictes i assegurant el compliment del marc legal aplicable, en particular, de les obligacions derivades de l'article 31 bis del Codi Penal. Per tant, té en compte el principi de responsabilitat penal de les persones jurídiques i serveix de base per a evitar comportaments irregulars i indeguts que puguin determinar la responsabilitat penal de l'entitat.

Aquest Codi, al que anomenarem indistintament com a Codi de conducta o Codi ètic, recull en un sol document els principis, criteris i normes de conducta per la qual s'han de regir tots/es els/les empleats/des i col·laboradors/es de la Fundació Cultural Hostafrancs en el desenvolupament de les seves activitats professionals. En conseqüència, constitueix un pilar fonamental del programa de compliment normatiu de l'empresa i promou i reflecteix una cultura corporativa positiva, ètica i transparent.

El Codi ètic no només atorga unitat i coherència al sistema d'autoregulació de la fundació, sinó que també enforteix el sentit de pertinença dels/de les seus/ves treballadors/es i col·laboradors/es amb la institució i és element indicador de la seva cultura corporativa.

Aquest Codi ètic s'integra en el sistema normatiu Intern de la Fundació Cultural Hostafrancs., que constitueixen el conjunt de principis, protocols, el reglament de règim intern i normes de funcionament i convivència aprovades pel centre educatiu, de caràcter intern i d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa.

També són finalitats d'aquest codi determinar les normes de conducta i explicitar els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones destinatàries, proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir de les persones destinatàries, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes i informar a totes les persones sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones obligades pel Codi en el seu tracte amb ells/es.

En conseqüència, la vulneració del que es disposa en aquest Codi ètic o en la resta de disposicions del sistema normatiu Intern de l'escola, serà objecte de sanció per part de la titularitat.

En el cas de professionals amb relació laboral, la vulneració de les normes previstes en aquest Codi ètic es considerarà constitutiva d'infracció laboral, resultant d'aplicació la sanció que procedeixi conforme a la normativa laboral vigent. En el cas de relacions professionals

no laborals o relacions mercantils, caldrà aplicar les mesures previstes en els contractes que regulin la seva relació amb el centre educatiu.

Destinatari i destinatàries

El present Codi ètic és aplicable a tots els membres de la fundació, amb independència de la seva posició o de les funcions que realitzi. A l'efecte d'aquest Codi ètic, es consideren membres de la fundació les persones que formen part de l'entitat titular (patrons.), empleats/des, directius/ves, col·laboradors/es, becaris/àries, voluntaris/àries, així com qualsevol persona que desenvolupi alguna activitat que es sotmeti al Codi de Conducta.

Per tant, també estan subjectes a les previsions d'aquest codi les persones que prestin serveis per a la fundació, treballadors/es autònoms/es, treballadors/es d'empreses contractistes i subcontractistes, col·laboradores o proveïdores. La fundació promourà i incentivarà entre els seus proveïdors i empreses o entitats col·laboradores l'adopció de les pautes de comportament que es defineixen en aquest Codi ètic i els sol·licitarà que formalitzin el seu compromís amb el compliment del codi i el respecte als seus principis.

Tant els membres de la fundació com les persones externes vinculades per contractes de prestació de serveis o proveïdores hauran d'actuar d'acord amb els principis i valors que recull aquest Codi de conducta i conforme a les normes establertes en el programa de *compliance* penal i laboral de l'escola.

El Codi també vincula els membres del Patronat de la fundació enfront els/les treballadors/es, donat que les previsions d'aquest Codi de conducta creen expectatives legítimes de comportament, les quals s'han d'integrar en les obligacions de la titularitat i direcció, conforme a la bona fe laboral.

La Fundació Cultural Hostafrancs engloba les seves entitats vinculades com ara l'Escola Joan Pelegrí, el Centre Montserrat Xavier, l'Esplai la Lluna, la Natació Joan Pelegrí, Barcino Orientats i l'Ateneu Montserrat. Entenem per alumnat aquelles persones que consten com a tal a l'Escola Joan Pelegrí i els que participen de la resta d'activitats que ofereix l'escola. El personal d'atenció i suport educatiu, els/les monitors/es i, per extensió, tota persona que treballa a la institució de forma directa amb l'alumnat tenen un rol com el de docent. La resta de personal també té un rol educatiu.

Informació d'acceptació del codi

Tots els membres de la Fundació Cultural Hostafrancs hauran de conèixer i integrar com a propis els principis d'aquest Codi, així com les normes del *Compliance* penal i laboral de la fundació i els protocols que l'integren.

Constitueix un element essencial de la relació laboral i professional amb la fundació l'assumpció per part de tots/es els seus membres dels valors i normes d'actuació establertes

en aquest Codi. Per tant, esdevé fonamental que consti el seu compromís de conèixer-lo, complir-lo i fer-lo complir, juntament amb la resta de disposicions del Sistema Normatiu Intern de l'entitat.

És important tenir en compte que els incompliments del Codi Ètic poden posar en risc la reputació de la fundació, l'escola i les entitats vinculades i ocasionar greus perjudicis a la seva reputació.

De la mateixa manera que aquest Codi ètic és d'obligat compliment per a tot el personal de l'empresa, de manera que genera obligacions objecte de sanció disciplinària en cas d'incompliment, tots/es ells/es tenen l'obligació de comunicar els comportaments que puguin detectar que no estiguin alineats amb el codi resta de normes aplicables dins la fundació. Per a facilitar aquesta comunicació davant eventuais vulneracions del codi de conducta o altra normativa el centre disposa del canal ètic (<https://www.joanpelegri.cat/canal-etic/>).

La fundació comunicarà i difondrà entre tots/es els/les seus/ves empleats/des i col·laboradors/es el contingut d'aquest Codi Ètic per a què en tinguin coneixement i l'acceptin. Periòdicament la fundació avaluarà el seu grau d'acompliment.

Per tant, el Codi ètic es donarà a conèixer a tots/es els/les integrants de la fundació, que estan obligats/des a participar de les sessions formatives que programi el centre amb aquesta finalitat.

El Codi ha de ser acceptat per cadascun/a dels/de les destinataris/àries, els/les quals s'han de comprometre amb el seu compliment de manera expressa. En conseqüència, tots/es els/les membres integrants de la fundació confirmaran que coneixen el codi, comprenen les seves implicacions i accepten complir-lo. A aquest efecte, signaran un annex al contracte que els vincula amb la fundació acreditatiu d'aquest compromís. Hi haurà un registre que reculli la conformitat amb el codi rebuda dels empleats de la institució.

Cap integrant de la fundació, independentment del seu nivell o posició, està autoritzat per a sol·licitar a un/a empleat/da que contravingui el que s'estableix en aquest Codi ètic, i ningú podrà justificar la seva conducta emparant-se en una ordre superior o en el desconeixement del present Codi.

Totes les persones que s'incorporin a la fundació com empleats/des, voluntaris/àries, becaris/àries, etc. hauran d'acceptar expressament els valors, principis i normes d'actuació establertes aquest codi. Aquest compromís amb el contingut del codi ètic vindrà recollit expressament en els contractes que es signin amb aquestes persones.

Alineat amb la missió, visió i valors de l'Escola Joan Pelegrí

L'objectiu de la Fundació Cultural Hostafrancs i l'Escola Joan Pelegrí és educar als/a les nostres alumnes de manera integral, d'acord amb els objectius fundacionals, l'Ideari de l'Escola Joan Pelegrí, i garantir el seu desenvolupament en un entorn segur, oferint-los un ensenyament de qualitat, que fomenti el seu interès per l'aprenentatge, i promovent la convivència de l'alumnat, per tal que arribin a ser persones felices, responsables i compromeses amb la societat.

La missió, visió i valors de l'Escola Joan Pelegrí són:

- **Missió.** L'Escola Joan Pelegrí som una escola catalana, aconfessional, plural i participativa, que depèn institucionalment de la Fundació Cultural Hostafrancs, l'origen de la qual es remunta a 1904. El nostre objectiu és la formació i acompanyament d'infants, joves i adults durant la seva etapa educativa per tal que puguin assolir la màxima competència en una societat canviant i globalitzada, amb uns valors reconeguts universalment. Treballem perquè tothom hi pugui trobar el seu espai i tenir un creixement personal que li permeti desenvolupar les seves capacitats i interessos.
- **Visió.** L'Escola Joan Pelegrí pretén:
 - Desenvolupar al màxim les capacitats i habilitats de l'alumnat, considerant-lo el centre de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.
 - Disposar d'una oferta formativa flexible i diversificada
 - Adequar els estudis, continguts i metodologies als canvis en la societat
 - Atendre la diversitat de l'alumnat.
 - Tenir un bon ambient de treball i cooperació entre tots els membres de la comunitat educativa i l'entorn.
 - Promoure uns valors compartits per tothom que guien l'acció educativa de manera transversal.
 - Gaudir d'una organització interna democràtica i participativa, amb una forma de gestió eficaç, recolzada en eines segures i un sistema de millora continuada.
 - Estar vinculats amb el món laboral, l'entorn empresarial i la universitat.
- **Valors.** Els valors que guien la nostra activitat educativa:
 - De caràcter universal: pau, solidaritat, justícia i estimació i respecte pel medi ambient.
 - Socials: participació, honestat, respecte i tolerància
 - Personals: empatia, assertivitat i sentit crític.

En el marc d'aquests principis i valors, tot el personal que integra la fundació està obligat a l'estricta compliment de les normes deontològiques que regulen la pràctica professional. Així mateix, des de la Fundació Cultural Hostafrancs es considera essencial definir un marc ètic d'actuació vinculant per a tots els seus membres, tant per la seva condició d'entitat

dedicada a activitats d'ensenyament, lleure educatiu, cultura i esport com per la seva funció d'empresa ocupadora de treballadors i treballadores, així com per la seva relació amb els altres membres de la comunitat educativa i diferents agents socials.

Per tant, amb la finalitat de concretar la identitat que sustenta aquesta institució, exposem els valors i principis ètics que han de regir l'actuació de la fundació i del seu personal:

1. Compromís amb el servei d'educació

La finalitat de l'Escola Joan Pelegrí i la Fundació Cultural Hostafrancs és l'educació, entesa com un desenvolupament integral de la persona. En relació a l'alumnat, el compromís de la institució és contribuir activament a assegurar el seu dret a una educació de qualitat, promovent una formació integral a través d'una atenció personalitzada i una relació de confiança que garanteixi el seu creixement personal, la motivació per superar-se i el desenvolupament de les seves habilitats.

L'escola garanteix els serveis oferts, proporcionant un sistema estructurat de coneixements i habilitats que permeti a l'alumnat avançar en el seu desenvolupament, afrontar noves situacions i accedir a la vida adulta i a una ciutadania activa en les millors condicions.

Des de la perspectiva de les famílies i tutors/es, el compromís de la institució és garantir l'educació de l'alumnat respectant els drets de les famílies i harmonitzant-los amb l'activitat docent i els projectes educatius acordats. La fundació fomentarà una relació de confiança amb les famílies, promovent la cooperació i compartint la responsabilitat educativa en els temes que afectin ambdues parts.

A més a més, aquest compromís implica proporcionar a les famílies i tutors/es la informació necessària sobre la programació educativa, els projectes del centre, els criteris d'avaluació, el progrés educatiu dels seus fills i filles, el grau d'assoliment dels objectius i qualsevol conflicte que pugui sorgir, així com l'orientació adequada per a fer front a aquestes situacions.

2. Compromís amb la institució titular

Per al correcte funcionament de l'escola i les altres entitats vinculades és fonamental respectar i fer respectar les seves normes i col·laborar en tot moment amb la institució titular i els seus òrgans de govern, els departaments didàctics, els serveis d'orientació psicopedagògica, les tutories i altres equips de la institució.

Per tant, tots els membres que integren la fundació han de complir i fer complir el Codi ètic de l'entitat i defensar la missió, visió i els valors abans esmentats. Així mateix, han de respectar i fer respectar el seu Ideari, el Projecte educatiu, el Pla de convivència, les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la resta de normativa d'aplicació.

I tot això garantint en tot moment la convivència en el centre i les seves instal·lacions, afavorint un ambient positiu per a l'educació i l'aprenentatge, amb l'ús d'eines adequades per resoldre conflictes i evitant qualsevol forma de violència. El conjunt de principis i normes busca per davant de tot crear un entorn segur i respectuós, que fomenti l'aprenentatge i el creixement personal de l'alumnat, treballadors/es i resta de membres de la comunitat educativa.

3. Compromís amb el personal

La fundació manifesta el seu compromís amb els seus treballadors i les seves treballadores mitjançant un model de gestió enfocat en la recerca constant del compromís mutu, la responsabilitat compartida i la formació contínua de les persones.

La fundació impulsarà el creixement personal i professional de tots els seus membres i promourà un entorn laboral positiu i saludable. Així mateix, proporcionarà les eines necessàries i les oportunitats adequades perquè els/les treballadors/es puguin desenvolupar una trajectòria professional enriquidora i satisfactòria dins l'organització. En tot cas es garantirà el compliment de la legislació laboral en matèria d'ocupació.

A l'igual que amb l'alumnat, queda estrictament prohibida qualsevol forma de discriminació cap al personal per motius de raça, religió, edat, nacionalitat, gènere o altres característiques personals o socials. De la mateixa manera, no es tolerarà cap tipus de violència, assetjament o abús en l'entorn laboral i de la institució en general.

La fundació també prestarà especial atenció a la integració laboral de persones amb discapacitat, assegurant que gaudeixin d'un entorn inclusiu i equitatiu.

La institució considera la col·laboració i el treball en equip com a elements essencials per a assolir els objectius de manera efectiva i aprofitar al màxim les capacitats, recursos i la diversitat de coneixements dels seus integrants. El treball conjunt es valora com una oportunitat per al creixement personal i professional. En aquest sentit, es fomenta, impulsa i recompensa la cooperació entre tots els membres de l'organització i entre les diferents seccions, àrees o departaments. Cada treballador/a ha de contribuir activament a aquesta dinàmica, promovent el treball transversal i maximitzant les capacitats compartides i les sinergies generades per la col·laboració.

4. Compromís amb l'ètica professional i el bé comú

La fundació manifesta un compromís ferm amb l'ètica en totes les seves activitats i serveis. Per aquest motiu, tot el personal ha de garantir que la seva actuació compleix rigorosament amb la normativa i abstenir-se de realitzar qualsevol acció o assessorament que pugui ser considerats discutible o inapropiat des d'un punt de vista ètic o deontològic.

La fundació vetlla perquè totes les seves activitats que es realitzen dins del seu àmbit es duguin a terme de manera responsable i amb principis ètics, contribuint així a assolir els seus objectius i a generar un impacte positiu a la institució i en la societat. Tots els membres de l'organització es comprometen a implementar les mesures necessàries per a identificar i corregir qualsevol comportament que infringeixi aquests estàndards de conducta.

Actuar èticament implica treballar amb independència, honestedat, integritat moral i respecte en cada acció de la vida professional diària.

D'altra banda, la fundació també es compromet fermament amb la societat i treballa per al bé comú, ja que actua com un pilar fonamental en la formació de ciutadans responsables, capaços i compromesos.

Així, gràcies a la tasca educativa que realitza, contribueix al bé comú formant persones competents i responsables, promovent la igualtat d'oportunitats del seu alumnat i vetllant perquè el centre sigui un entorn segur per a tots els membres de la comunitat educativa.

La fundació també contribueix al desenvolupament de la comunitat, col·laborant amb famílies en la formació de persones que siguin una contribució positiva a la societat i participant en projectes socials i mediambientals que beneficien la comunitat i consciencien sobre la importància d'ajudar els altres.

La fundació també representa un espai on s'estimula la creativitat i la resolució de problemes, habilitats necessàries per afrontar els reptes de la societat, així com la investigació i la innovació, contribuint al progrés de la humanitat.

La fundació garantirà la igualtat de tracte de totes les persones, evitant tota discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altre circumstància i actuant sempre de manera objectiva.

La fundació actuarà de forma objectiva davant dels conflictes, tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament, d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici de la funció docent/educativa i els principis de lleialtat i bona fe, contribuint al prestigi, la dignitat i la imatge de la institució, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar aquesta imatge.

Finalment la fundació fomenta la participació dels estudiants en decisions i activitats que impliquin la comunitat educativa, formant futurs/es ciutadans/es actius/ves, i treballa per fomentar el respecte als drets humans i el valor de contribuir al bé col·lectiu.

En definitiva, la fundació no només prepara els individus per a un futur laboral, sinó que també contribueix a construir una societat més justa, solidària i sostenible. Actua com un espai clau per transmetre valors, coneixements i habilitats que beneficien tant l'individu

com la comunitat global tractant a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia deguda, condemnant qualsevol tipus de conducta violenta.

5. Compromís amb la protecció del medi

La fundació es compromet a vetllar pel respecte al medi ambient, a minimitzar l'impacte mediambiental en totes les seves activitats i a difondre entre els/les seus/ves empleats/des la cultura del respecte al medi ambient, com a principi de conducta en les seves actuacions, especialment, pel que fa a la reducció d'emissions, l'ús eficient i responsable dels recursos i la gestió adequada dels residus.

D'altra banda, la institució es compromet a oferir als/a les seus/ves empleats/des un entorn laboral segur i saludable, on tot el personal es compromet a realitzar la seva activitat diària de manera que s'asseguri el compliment de la normativa mediambiental, evitant tot efecte negatiu en el mateix.

El personal de la fundació ha de conèixer i assumir aquesta política i actuar en tot moment d'acord amb els criteris de respecte i sostenibilitat, adoptant hàbits i conductes de bones pràctiques mediambientals i contribuint de manera positiva a l'assoliment dels objectius establerts. També haurà d'esforçar-se per minimitzar l'impacte mediambiental derivat de les seves activitats i de la utilització d'instal·lacions, equips i mitjans de treball posats a la seva disposició.

En les col·laboracions amb empreses externes, la fundació s'assegurarà de transmetre aquests principis de sostenibilitat i respecte mediambiental, promovent que també els integrin en les seves actuacions.

Amb aquestes mesures, la fundació reafirma la seva voluntat de contribuir a la protecció del medi ambient, assumint un rol actiu en la construcció d'un futur més sostenible per a la comunitat educativa i el seu entorn.

6. Respecte i integritat

Tots els membres de la comunitat escolar hauran d'actuar amb integritat i honestedat, sempre en consonància amb els principis ètics de lleialtat i bona fe. Així mateix, actuaran d'acord els compromisos descrits al servei de l'educació, la comunitat educativa de l'escola i les entitats vinculades i el bé comú.

És indispensable evitar qualsevol comportament que pugui vulnerar la dignitat de les persones, com tractes degradants, humiliacions, assetjament o qualsevol altra forma d'abús que perjudiqui la seva integritat moral.

Per tal de garantir que la fundació, l'escola i les seves instal·lacions i activitats esdevinguin un espai de respecte mutu, la integritat requerida dels seus membres es manifesta en els següents àmbits:

- **Protecció de menors.** En un entorn educatiu, on la protecció dels menors és fonamental, qualsevol conducta que pugui interpretar-se com de maltractament físic o psicològic, assetjament escolar, abús d'autoritat o tracte humiliant cap a l'alumnat per part del personal docent, monitoratge, suport, administratiu, manteniment... o entre l'alumnat, pot constituir un atentat contra la integritat moral i és contrari al Codi de conducta.
- **Prevenició de l'assetjament.** El professorat i els/les monitors/es i el conjunt del personal de la fundació té la responsabilitat de prevenir i actuar davant de qualsevol forma d'assetjament escolar (*bullying*). La direcció de la fundació també ha d'actuar davant l'assetjament laboral (*mobbing*). L'assetjament és una forma d'atac a la integritat moral i, per tant, la fundació implementarà mesures efectives per a prevenir-lo, detectar-lo i sancionar-lo.
- **Ambient de Treball.**
 - A més de protegir l'alumnat, la fundació ha de garantir un ambient de treball respectuós per a tots els/les empleats/des. L'assetjament laboral o qualsevol conducta que degradi la integritat moral dels treballadors i les treballadores també ha de ser previnguda i abordada dins del marc del compliance penal.
 - Tothom ha d'actuar, en tot moment, de forma íntegra i honesta i amb prudència, evitant situacions que puguin implicar riscos de ser mal interpretades en las situacions de interacció personal, ja sigui dels empleats entre sí com d'aquests amb l'alumnat. Això inclou l'obligació de respectar els límits personals, la necessitat d'identificació de comportaments inapropiats i com cercar ajut si són víctimes o testimonis d'aquest tipus de comportaments.
- **Suport a les víctimes.** Establir mecanismes de suport i recursos per a les víctimes de qualsevol situació de violència dins l'àmbit escolar i educatiu, inclosa la tramesa a professionals de salut mental i organitzacions de suport.
- **Investigació i seguiment.** Disposar d'un procediment clar per a la investigació de denúncies en relació a aquests delictes i el seguiment de les accions disciplinàries o legals que siguin necessàries.
- **Col·laboració amb autoritats.** Treballar en estreta col·laboració amb les forces de l'ordre i d'altres organismes competents en la investigació i l'enjudiciament de casos de violència dins l'àmbit de la institució, tals com agressions o situacions d'assetjament, o de qualsevol situació delictiva que es pugui produir en l'entorn escolar.
- **Cultura escolar segura.** Fomentar una cultura escolar en què es promogui el respecte, l'empatia i la responsabilitat en relació amb les situacions de violència que es puguin produir: agressions i assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual o corrupció de menors, entre d'altres.
- **Informació i sensibilització.** Mantenir als pares, mares i tutors dels alumnes, i a la comunitat escolar en el seu conjunt, degudament informats sobre els riscos de

situacions de violència contra els menors i com poden col·laborar en la seva prevenció.

- **Col·laboració amb professionals.** Treballar amb professionals de salut mental i altres experts en situacions de violència contra els/les menors, com és l'abús sexual infantil, per a abordar adequadament les necessitats de les víctimes i prevenir futures agressions.
- **Canal de denúncia.** Establir un canal segur i confidencial per a què qualsevol membre de la comunitat educativa pugui denunciar l'existència d'aquests delictes o situacions de violència contra els menors.
- **Sistemes i material.** Tots els membres de la comunitat escolar hauran d'evitar la destrucció, alteració, deteriorament, o inutilització del material, dades, programes informàtics o sistemes electrònics de la fundació.
- **Ús de material protegit per drets d'autor.** L'escola i les altres entitats vinculades sol utilitzar una varietat de materials educatius, com ara llibres de text, programari educatiu, música i vídeos. És fonamental que el personal no incorri en la vulneració de drets d'autor, marques comercials, patents i pràctiques comercials enganyoses o fraudulentament i s'asseguri que tots aquests materials es facin servir d'acord amb les lleis de propietat intel·lectual.
- **Creació i ús de continguts propis.** Per la pròpia activitat de la institució sovint el personal crea els seus propis materials educatius, que poden estar protegits per drets d'autor. És important gestionar aquests drets adequadament, tant pel que fa al seu ús intern com a qualsevol possible distribució o compartició.
- **Marques i patents.** Les marques registrades o patents (per exemple, logotips, dissenys, noms, mètodes d'ensenyament innovadors, etc.), caldrà assegurar-se que es respectin aquests drets i es prenguin mesures contra el seu ús no autoritzat.
- **Pràctiques de mercat i consumidors/es.**
 - La institució haurà d'operar amb transparència i honestat en les pràctiques de mercat, evitant publicitat enganyosa o informació incorrecta sobre els seus serveis. Per això, el personal del centre haurà d'evitar qualsevol pràctica que pugui comportar la vulneració de la normativa en aquesta matèria i reportar les infraccions potencials de que sigui coneixedor en aquestes matèries, a la direcció o, cas d'haver-hi, al *Compliance officer*.
 - La institució també s'assegurarà que tots els fons rebuts, ja sigui a través de matrícules, donacions, subvencions o qualsevol altra font, procedeixin d'origens legítims.
 - El personal de la fundació haurà de conèixer i complir la normativa sobre blanqueig de capitals, incloent-hi l'obligació de reportar activitats sospitoses a les autoritats competents.
- **Gestió de residus.** El personal de manteniment haurà d'assegurar que l'eliminació de residus, inclosos els perillosos o especials (com productes químics de laboratoris), es faci de manera que compleixi les regulacions ambientals.
- **Ús eficient dels recursos.** L'empresa implementarà pràctiques per a un ús eficient dels recursos, com l'aigua i l'energia, i promoure la sostenibilitat en tota la seva activitat.
- **Polítiques anti-corrupció i anti-suborn.**



- El personal del centre evitarà qualsevol forma de suborn o intercanvi indegut de favors. El personal evitarà, no només el suborn monetari, sinó també l'intercanvi de favors, regals, o qualsevol altra forma de valor per obtenir un benefici indegut.
- La fundació establirà polítiques explícites contra el tràfic d'influències en totes les operacions escolars, incloent-hi admissions, qualificacions, contractacions i compres, i el personal haurà d'evitar qualsevol pràctica relacionada amb el tràfic d'influències.
- **Condicions laborals.** En cap cas la direcció imposarà condicions als/a les seus/ves treballadors/es i col·laboradors/es que puguin perjudicar els drets reconeguts per llei, convenis col·lectius o contractes individuals. Això inclou no aprofitar situacions de necessitat o engany per imposar condicions desfavorables.
- **Contractació il·legal.** Cal evitar la contractació de treballadors sota fórmules que evadeixin els drets laborals o la llei. Això implica assegurar que totes les contractacions es facin mitjançant contractes de treball legals i transparents.
- **Cotització dels/de les treballadors/es a la Seguretat social.** És crucial assegurar que tots/es els/les treballadors/es estiguin degudament donats d'alta a la Seguretat social, complint els percentatges de jornada adients i cotitzant dins les categories professionals establertes segons Conveni. Això implica una gestió administrativa correcta i un seguiment rigorós de les obligacions amb la Seguretat social.
- **Contractació de personal estranger.** La fundació ha d'assegurar-se que tots/es els/les treballadors/es estrangers/es estiguin contractats legalment, amb els permisos de treball i de residència requerits. Això inclou verificar la documentació adequada abans de la contractació i mantenir un registre actualitzat.
- **Prevenició de l'explotació laboral.** La fundació ha de tenir polítiques clares per prevenir l'explotació de treballadors/es estrangers/es. Això implica assegurar condicions de treball justes i equitatives per a tots els/les empleats/des, independentment de la seva nacionalitat o estatus migratori.
- **Procediments de contractació equitatius.** Els processos de contractació han de ser justos i transparents, assegurant la igualtat d'oportunitats per a tots/es els/les candidats/es. Les decisions de contractació i promoció s'han de basar en mèrits i capacitats, sense influència de prejudicis o de discriminació.
- **Ús de violència o intimidació.** Cal establir una política clara contra l'ús de violència o intimidació al lloc de treball. Això inclou procediments per denunciar i controlar aquestes situacions si es presenten.
- **Polítiques antidiscriminatòries.** La fundació ha d'establir i mantenir polítiques clares que prohibeixin qualsevol forma de discriminació al lloc de treball. Això inclou discriminació per raó de raça, color, origen nacional, sexe, religió, edat, discapacitat o orientació sexual.
- **Transmissió d'empreses.** En cas de transmissió de la fundació (canvi de titularitat o de la seva gestió), cal verificar que no es mantinguin pràctiques il·legals heretades de la gestió anterior. Això requereix una revisió detallada de les condicions laborals al moment de la transmissió.
- **Formació i sensibilització.**



- És essencial proporcionar formació regular a l'alumnat i tot el personal sobre la importància de prevenir situacions de violència i discriminació i com reconèixer i evitar comportaments discriminatoris.
- En l'àmbit laboral esdevé especialment important proporcionar formació en aquest àmbit a les persones involucrades en la contractació, gestió i avaluació del personal.
- **Compromís de direcció.** La direcció ha de demostrar un ferm compromís amb la prevenció de la discriminació. Això inclou assignar els recursos necessaris per implementar i mantenir efectives polítiques anti-discriminatòries.
- **Documentació i registre.**
 - És important mantenir documentació adequada dels procediments de contractació, promoció i acomiadament, així com de les queixes i resolucions de situacions de discriminació, per demostrar el compliment de les lleis i les polítiques anti-discriminatòries.
 - La institució haurà de garantir un entorn laboral lliure de discriminació, establir polítiques i pràctiques clares, proporcionar formació adequada i establir mecanismes efectius per a la denúncia i resolució d'incidents discriminatoris.
- **Dret a la vaga i llibertat d'associació:**
 - Assegurar el respecte pel dret a la vaga i la llibertat d'associació dels/de les treballadors/es. La fundació ha de reconèixer i garantir aquests drets, evitant qualsevol forma de coacció o represàlia contra els/les empleats/des que decideixin exercir-los.
 - Igualment, la fundació i el seu personal haurà de promoure fórmules de participació de l'alumnat i els/les usuaris/àries i garantir el dret de vaga dels estudiants a partir del tercer curs de la ESO.
- **Polítiques i procediments clars contra coaccions.**
 - La fundació establirà polítiques i procediments que prohibeixin explícitament qualsevol forma de coacció al lloc de treball, incloent-hi la coacció relacionada amb la participació en vagues o activitats sindicals.
 - Amb aquesta finalitat implementarà controls interns per detectar i prevenir pràctiques de coacció al lloc de treball.
 - La direcció s'ha de comprometre a mantenir un ambient de treball lliure de coacció, tot recolzant activament les polítiques i pràctiques establertes.
 - D'altra banda, caldrà mantenir registres adequats de totes les activitats relacionades amb vagues i disputes laborals, així com de les queixes i accions preses en casos de coacció.
 - En resum, la fundació haurà de garantir un entorn laboral que respecti el dret a la vaga i la llibertat d'associació, i a prevenir qualsevol forma de coacció relacionada amb aquestes activitats. La creació d'un entorn de treball segur i respectuós és essencial per complir amb les obligacions legals i ètiques de l'escola.
- **Complicitat de normatives de seguretat i salut.**
 - La fundació ha de complir rigorosament totes les normatives de seguretat i salut a la feina. Això inclou, però no es limita, a mesures de prevenció de riscos laborals, equipament de seguretat adequat, i condicions de treball segures.

- Així mateix, el personal del centre haurà d'actuar respectant en tot moment la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball i acatant les instruccions en aquesta matèria que rebí de la direcció del centre.
- **Avaluació de riscos i mesures preventives.**
 - La fundació ha de realitzar avaluacions de riscos periòdiques i establir mesures preventives adequades. Això pot incloure formació en seguretat, manteniment d'equips i instal·lacions i procediments d'emergència clars.
 - En aquest sentit, proporcionarà formació regular a tots els empleats sobre les pràctiques de seguretat i salut a la feina. Això és fonamental per assegurar que totes les persones afectades siguin conscients dels riscos i de com mitigar-los.
 - El Patronat de la fundació assumeix la responsabilitat de la supervisió dels seus directius, assegurar-se que els supervisors i directius comprenguin les seves responsabilitats pel que fa a la seguretat i salut a la feina i que siguin responsables d'implementar les polítiques i els procediments adequats.
 - Es realitzaran revisions periòdiques per garantir que les mesures de seguretat i salut s'implementin efectiva i eficaçment i s'actualitzin segons calgui.
 - Es mantindrà un registre detallat de les mesures de seguretat i salut implementades, així com de qualsevol incident o accident relacionat amb la feina.
 - Per tant, la representació de la titularitat i la direcció han de demostrar un compromís amb la seguretat i salut a la feina, proporcionant els recursos necessaris i establint una cultura de seguretat dins de l'organització. D'aquesta manera vetlla per garantir un entorn de treball segur i saludable, complint totes les normatives aplicables i promovent una cultura de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- **Entorn educatiu i diversitat.**
 - Els centres educatius són llocs on conviuen persones de diferents orígens, religions, ètnies i creences. Això fa que el delictes d'odi o d'enaltiment a la violència, que pot manifestar-se a través de la discriminació o incitació a l'odi per motius de raça, religió, orientació sexual, entre altres, sigui especialment rellevant.
 - Tot el personal haurà d'evitar qualsevol acte d'odi o d'enaltiment de la violència del que tingui coneixement a través de discursos en el marc de l'activitat escolar o extra-curricular, mitjançant l'ús inapropiat de mitjans de comunicació social dins del centre o fora del mateix. Tot el personal haurà de complir amb les polítiques d'igualtat, no discriminació i respecte a la diversitat
 - És fonamental que el personal docent, de suport educatiu i monitoratge transmeti a l'alumnat la importància de la convivència, el respecte a la diversitat, i les conseqüències legals i socials dels delictes d'odi i enaltiment.
 - Atès que les xarxes socials són un espai on poden sorgir discursos d'odi, tot el personal del centre haurà de fer un ús adequat d'aquestes plataformes dins de l'àmbit escolar.

- **Inspeccions educatives.** El personal del centre haurà de col·laborar amb l'administració educativa en la seva tasca inspectora. Els centres educatius poden ser objecte d'inspeccions per part de l'administració educativa per garantir que es compleixen les normatives relatives a la qualitat educativa, l'aplicació dels fons públics i el respecte als drets dels alumnes. Un comportament que obstaculitzi aquestes inspeccions podria tenir conseqüències legals i afectar el concert educatiu dels centres privats concertats.
- **Inspeccions laborals i de Seguretat social.** El personal també haurà de col·laborar amb els serveis d'inspecció laboral en desenvolupament de seva tasca. Les fundacions també estan subjectes a inspeccions laborals per verificar el compliment de les normatives laborals, de seguretat i salut a la feina i de la Seguretat social. La negativa a facilitar aquestes inspeccions pot tenir conseqüències greus, tant legals com a reputacionals.
- **Inspeccions fiscals.** El personal també col·laborarà amb els serveis d'inspecció fiscal. Les fundacions i els centres educatius, tant si gestionen fons públics com privats, estan subjectes a inspeccions fiscals per garantir la correcta gestió i la utilització d'aquests recursos. Impedir o dificultar una inspecció fiscal també podria constituir un delictes, a més d'afectar la transparència i la confiança en la gestió del col·legi.
- **Inspeccions tècniques d'instal·lacions.** El personal també haurà de col·laborar en les inspeccions tècniques de les instal·lacions per tal de garantir la seguretat i el compliment normatiu. S'haurà de facilitar l'accés a les instal·lacions, la documentació dels equips i materials, els reculls de dades, les actes d'inspeccions prèvies, els plans de prevenció...
- **Auditories.** Per tal de garantir els processos de qualitat, transparència, seguretat, obligacions legals... la fundació és auditada periòdicament tant per personal propi expressament designat com per empreses. Tot el personal té l'obligació de col·laborar en les auditories de la mateixa manera que ho faria amb les inspeccions.

7. Lleialtat i responsabilitat

Tot el personal de la fundació actuarà amb responsabilitat i diligència en el desenvolupament de les seves tasques, assegurant-se de seguir de manera rigorosa els procediments interns establerts, així com de complir amb la normativa legal i interna vinculada a l'activitat que duen a terme.

Així mateix, d'acord amb el principi de lleialtat que ha de regir la seva actuació, vetllarà perquè prevalguin els interessos legítims de la fundació i l'escola i del seu alumnat per davant de qualsevol interès personal o particular.

8. Transparència

El personal exercirà les seves funcions amb honestedat i objectivitat, garantint la transparència i l'equanimitat, tant en el desenvolupament de les seves activitats, com en qualsevol procés de presa de decisions.

Tot el personal estarà obligat a rendir comptes de la seva actuació, davant la titularitat i la direcció, sempre que sigui requerit a l'efecte.

9. L'escola com a entorn segur

L'escola i la fundació promouran relacions basades en el respecte mutu, la tolerància, la cordialitat i la solidaritat, assegurant un entorn laboral agradable i segur per a tots els seus membres. Tot el personal haurà de mantenir un tracte equitatiu i respectuós amb companys/es, dirigents, alumnat, famílies i altres usuaris/àries.

Les interaccions entre els membres del personal es regiran per valors com la solidaritat, l'harmonia i el respecte, amb l'objectiu de generar un ambient de treball positiu i col·laboratiu.

Es requereix que tot el personal respecti, tant als/a les seus/ves companys/es com a l'alumnat, famílies i altres usuaris/àries evitant qualsevol conducta d'assetjament, intimidació, abús o falta de respecte. Qualsevol forma d'agressió, sigui física o verbal, serà completament inacceptable. La fundació adoptarà les mesures necessàries, incloent-hi accions disciplinàries, en cas que es produeixin situacions d'aquest tipus.

10. Espai de formació

La fundació dona una gran importància a la formació, tant per assolir la màxima qualitat en els serveis oferts, com per afavorir l'especialització i el ple desenvolupament personal dels seus membres.

Per aconseguir aquest objectiu, es promouran activitats formatives, com cursos i seminaris, fomentant la millora contínua. Alhora, s'encoratjarà el personal a mantenir-se actualitzat i especialitzat en les àrees relacionades amb les seves funcions.

A més, la fundació facilitarà a tot el personal els recursos materials i les eines tecnològiques necessàries per garantir un exercici òptim de les seves tasques.

Igualment, es garantirà a tots els membres de la comunitat educativa formació específica que s'ajusti al previst a la llei de protecció dels infants contra la violència, incloent formació en la prevenció i detecció de signes de maltractament, abús o assetjament, tant físic com emocional, i en els protocols d'actuació davant de situacions de risc, incloent-hi el procediment de comunicació a les autoritats competents, així com promovent tallers d'educació emocional i d'educació inclusiva, entre altres formes de sensibilització sobre els drets dels infants, adolescents i joves i la importància de protegir-los contra qualsevol tipus de violència.

Aquestes accions haurien d'involucrar tota la comunitat educativa per garantir un entorn segur i respectuós.

11. Confidencialitat i secret professional

La confidencialitat i l'obligació de protegir la informació no són només un dret fonamental, sinó també un deure essencial que ha d'assumir tot el personal de la fundació. En aquest sentit, s'exigeix el màxim respecte al secret professional en totes les actuacions que involucrin dades personals o informació sensible relacionada amb l'alumnat.

El personal està obligat a custodiar amb rigor la informació a la qual tingui accés en l'exercici de les seves funcions docents o administratives, assegurant que aquesta només es faci servir per a les finalitats estrictament vinculades a l'educació i dins del marc legal establert. Això inclou la protecció de dades personals, informes acadèmics, expedients i qualsevol altra informació de caràcter confidencial, així com evitar la seva difusió a persones no autoritzades.

En el cas dels menors d'edat, aquesta obligació pren una especial rellevància, ja que la vulnerabilitat dels infants requereix de mesures de protecció encara més estrictes. El personal haurà d'abstenir-se de compartir informació amb tercers, inclosos altres membres del centre o famílies, llevat que hi hagi autorització expressa o que sigui necessari per complir amb els protocols establerts per a la protecció dels drets del menor.

A més, en situacions on es detectin possibles casos de risc o vulnerabilitat per a l'alumne/a, com ara maltractaments, abusos o negligències, el deure de confidencialitat no impedeix l'obligació d'actuar segons els protocols de protecció infantil. En aquests casos, el personal haurà de comunicar la situació als organismes competents seguint els procediments establerts, sempre garantint el respecte per la privacitat del menor.

L'organització educativa, per la seva banda, es compromet a oferir formació específica i actualitzada al personal sobre la gestió de la informació confidencial i el compliment del secret professional, així com a proporcionar eines i recursos que facilitin la correcta aplicació d'aquests principis.

D'aquesta manera, es garanteix un entorn segur i respectuós per a l'alumnat, on els drets a la privacitat i la protecció de dades quedin plenament salvaguardats.

12. Tractament de dades personals

Les actuacions de tots/es els/les destinataris/àries d'aquest Codi han d'estar guiades pels principis de confidencialitat i diligència en l'ús de les dades. Aquest compromís amb la privacitat i el bon ús de la informació s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar la relació amb la institució.

Privacitat i ús de la informació personal

La fundació garanteix el respecte a la privacitat de les persones i es compromet a recollir, processar, utilitzar i conservar la informació personal de manera estrictament necessària per a les seves finalitats, i sempre d'acord amb la normativa legal vigent.

Aquesta informació no podrà ser utilitzada en benefici particular, ni comunicada a tercers sense autorització prèvia i explícita. Es considera confidencial tota informació personal o sensible, i només podrà gestionar-se per a les finalitats per a les quals va ser obtinguda.

El respecte a la intimitat personal i familiar de totes les persones amb dades gestionades per la fundació és una obligació fonamental. Això inclou l'alumnat, les famílies, el personal i altres membres de la comunitat educativa.

Responsabilitats del personal

- Tot el personal haurà de conèixer i complir els procediments interns sobre l'emmagatzematge, custòdia i accés a les dades.
- Cap treballador/a pot compartir informació privilegiada amb tercers, inclosos familiars i amistats, ja que l'ús indegut d'aquesta informació pot comportar responsabilitats civils i penals.

Obligacions en la contractació de serveis amb empreses externes

Quan la fundació contracta serveis amb empreses externes que impliquen accés a dades personals, haurà de complir les següents obligacions:

1. **Formalització mitjançant contractes.** Qualsevol servei subcontractat que impliqui accés a dades personals haurà de formalitzar-se mitjançant un contracte de tractament de dades, d'acord amb la normativa vigent.
2. **Selecció de proveïdors responsables.** La fundació només col·laborarà amb empreses que garanteixin un nivell adequat de seguretat i compliment normatiu en matèria de protecció de dades.
3. **Supervisió i auditories.** El/la Delegat/da de protecció de dades (DPD) supervisarà periòdicament el compliment de les obligacions dels proveïdors externs, incloses auditories i controls.
4. **Gestió d'incidències.** Qualsevol incident relacionat amb la confidencialitat o seguretat de les dades haurà de ser notificat immediatament al DPD.

Mesures per a la cessió de dades a l'AFA

Quan sigui necessari cedir dades personals de l'alumnat o les seves famílies a l'Associació de famílies d'alumnes (AFA), es tindran en compte les següents mesures:

- **Consentiment previ i informat.** Les dades només podran ser cedides si es compta amb el consentiment exprés i informat dels pares, mares o tutors legals, indicant clarament la finalitat i l'ús que en farà l'AFA.
- **Finalitat específica.** Les dades cedides només podran utilitzar-se per a les finalitats concretes que s'hagin notificat en el moment de recaptar el consentiment (per exemple, gestió de grups de famílies, organització d'actes, comunicació amb les famílies, etc.).
- **Limitació de l'accés.** L'accés a aquestes dades haurà de restringir-se als membres de l'AFA que les necessitin per a les seves funcions, i s'hauran de garantir mesures de seguretat adequades.
- **Contracte de corresponsabilitat.** Es podrà formalitzar un contracte de corresponsabilitat amb l'AMPA per definir clarament les seves obligacions en matèria de protecció de dades, incloent el seu compromís amb la confidencialitat i la seguretat.
- **Destrucció o retorn de dades.** Quan les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual van ser cedides, l'AFA haurà de destruir-les de manera segura o retornar-les al centre, segons correspongui.

Funcions del/de la Delegat/da de protecció de dades (DPD)

El/la Delegat/da de protecció de dades és responsable de garantir el compliment normatiu i supervisar totes les activitats relacionades amb la gestió de dades personals. Les seves funcions inclouen:

1. **Supervisar les cessions de dades a tercers.** Garantir que qualsevol cessió de dades, inclosa la relacionada amb l'AFA, es faci d'acord amb la normativa vigent i amb les mesures de seguretat adequades
2. **Gestió d'incidents.** Investigar i resoldre qualsevol incidència relacionada amb la cessió o ús indegut de dades per part de tercers.
3. **Assessorament.** Proporcionar suport tècnic i legal a la fundació i a l'AFA per assegurar el compliment de les obligacions de protecció de dades.
4. **Formació.** Promoure la formació de membres de l'AFA que gestionin dades personals per garantir una actuació responsable i legal.

Qualsevol incidència relacionada amb la confidencialitat de les dades o el seu ús indegut haurà de ser comunicada immediatament al/a la DPD, qui adoptarà les mesures necessàries per mitigar l'impacte i assegurar el compliment normatiu.

Tots els membres de la comunitat educativa es comprometen a conèixer i complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades, assegurant la confidencialitat, integritat i seguretat de la informació que gestionen.

Amb aquestes mesures, la fundació assegura que qualsevol cessió de dades es fa amb transparència, responsabilitat i respecte per la normativa, garantint la privacitat i la seguretat de tota la comunitat educativa.

13. Prevenció en els mitjans de comunicació i difusió

El personal haurà de mostrar prudència i responsabilitat en totes les seves intervencions en actes públics i en qualsevol mitjà de difusió, incloent-hi xarxes socials, blogs, pàgines web personals o del centre educatiu, premsa escrita o digital, fins i tot quan aquestes siguin d'ús privat però d'accés públic. En particular, s'evitarà qualsevol manifestació que pugui vulnerar la identitat, la imatge o els drets de qualsevol membre de la Comunitat educativa, de les entitats vinculades o de la institució titular.

Prohibicions generals

Està expressament prohibit utilitzar mitjans de comunicació per difondre informació, imatges o comentaris que siguin:

- Imprudents, inadequats, ofensius o discriminatoris.
- Difamatoris o que comprometin la dignitat de terceres persones.
- Contraris al deure de confidencialitat i al secret professional.
- Que perjudiquin el prestigi i la reputació de la fundació, l'escola i les entitats vinculades i, per extensió, de la Comunitat educativa o de tercers.

Protecció de menors

El personal haurà de tenir especial cura en la protecció de la identitat, la imatge i els drets de privacitat de l'alumnat i les seves famílies, adoptant mesures que garanteixin el respecte a la seva intimitat i el compliment de la legislació vigent. Això implica:

1. **Consentiment previ i exprés.**
 - Només es podran publicar imatges, àudios, vídeos o treballs de l'alumnat en canals institucionals de la fundació si es disposa del consentiment previ i exprés dels pares, mares o tutors legals.
 - Aquest consentiment haurà de recollir-se de forma clara i explícita, indicant la finalitat i els mitjans on es farà la publicació.
2. **Prohibició de publicacions no autoritzades.** No es podran difondre imatges, vídeos o dades personals de l'alumnat en comptes particulars o pàgines web no institucionals, incloses xarxes socials privades.
3. **Restricció en l'ús d'imatges.** Les imatges o vídeos es publicaran únicament en canals oficials de la institució (pàgina web, xarxes socials oficials, butlletins informatius) amb una finalitat educativa, informativa o promocional, sempre respectant els drets de l'alumnat.
4. **Treballs de l'alumnat.** Qualsevol difusió de treballs, projectes o activitats realitzades per l'alumnat fora de les instal·lacions del centre també requerirà el consentiment de les famílies.

Mesures addicionals per garantir la protecció

- **Evitar geolocalització.** Les publicacions que incloguin imatges d'alumnes no han d'associar ubicacions específiques ni dades personals que puguin comprometre la seva seguretat.
- **Control de continguts.** La fundació designarà personal responsable de supervisar les publicacions en canals oficials per assegurar que compleixin amb aquestes normes.
- **Confidencialitat.** El personal no podrà compartir informació privada de l'alumnat o les seves famílies a tercers sense autorització, ni en converses informals ni a través de mitjans digitals.

Qualsevol incompliment d'aquestes normes serà considerat una falta greu i pot comportar mesures disciplinàries segons el reglament del centre. A més, el personal haurà de rectificar o eliminar immediatament continguts inadequats publicats sense autorització.

Amb aquestes mesures, el centre es compromet a garantir un entorn educatiu respectuós i segur per a tots els membres de la Comunitat Educativa, protegint especialment els drets i la privacitat de l'alumnat en tot moment.

14. Ús del correu electrònic corporatiu

El correu electrònic corporatiu de la fundació s'ha d'utilitzar únicament per a activitats relacionades amb les tasques laborals i per a la comunicació amb l'alumnat i les famílies. En cap cas es podrà utilitzar el correu corporatiu per a assumptes personals, enviament de correus no relacionats amb la feina o activitats no autoritzades.

El correu electrònic inclou un seguit d'eines de productivitat com ara edició de textos, fulls de càlcul, edició i producció d'imatge i vídeos, altres eines de comunicació... Quan ens referim al correu electrònic entem com a tal tot aquest conjunt d'eines.

Compliment de la política de seguretat

- **Protecció d'informació sensible.** Els/les treballadors han d'evitar compartir informació confidencial o sensible de la fundació o l'alumnat a través del correu electrònic, tret que sigui estrictament necessari i dins dels protocols establerts.
- **Evitar continguts no segurs.** No s'han de descarregar fitxers sospitosos, clicar en enllaços desconeguts o compartir contrasenyes mitjançant el correu electrònic.

Respecte de la legalitat

- **Compliment normatiu.** El correu electrònic s'ha d'utilitzar de conformitat amb la normativa aplicable, com el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i les lleis sobre privacitat i seguretat de la informació.

- **Prohibició d'activitats il·lícites.** Està terminantment prohibit l'ús del correu electrònic corporatiu per a activitats il·legals o que comprometin l'empresa, com el correu brossa, la distribució de continguts inapropiats o la vulneració de drets de tercers.

Respecte i professionalitat en les comunicacions

- Els/les treballadors/es han de mantenir un to respectuós i professional en tots els correus enviats, evitant contingut ofensiu, discriminatori o inapropiat.
- Rigor en la informació compartida. Cal garantir que el contingut del correu sigui correcte, verificat i rellevant per a l'activitat laboral.

Responsabilitat en l'ús del correu

- Els/les treballadors/es són responsables de mantenir segures les credencials d'accés al correu electrònic i d'evitar-ne l'ús per part de tercers.
- Evitar l'enviament de correus massius innecessaris que puguin saturar el sistema o molestar altres usuaris/àries.
- Respectar la confidencialitat del destinatari en cas de correus destinats a una col·lectivitat de persones.

Supervisió i control

- Acceptació del control empresarial. El correu electrònic corporatiu podrà estar subjecte a supervisió per part de l'empresa, dins del marc legal, per garantir-ne un ús adequat.
- El personal haurà de cooperar en cas de revisions o auditories de correus electrònics relacionades amb investigacions internes o requeriments legals.

Conservació i arxiu

- Cal conservar els correus rellevants per a l'activitat laboral segons les polítiques d'arxiu de l'empresa.
- No esborrar correus que puguin ser necessaris per a auditories, investigacions o complir amb obligacions legals, tret que l'empresa indiqui el contrari.

15. Ús de les xarxes socials

Els missatges del personal que s'identifiqui a internet i les xarxes socials com a professional de la fundació, l'escola o les entitats vinculades hauran d'estar alineats amb la Missió, visió i valors.

Les comunicacions digitals amb l'alumnat s'hauran de fer a la plataforma educativa o el correu electrònic corporatiu i salvaguardant sempre la dignitat dels menors.

En cap cas el professorat ni el personal podrà crear ni participar en grups de whatsapp, ni es comunicarà amb l'alumnat a través de les xarxes socials o qualsevol altre sistema informàtic de comunicació personal.

16. Ús de la intel·ligència artificial

El personal de la fundació, i especialment el personal docent, pot fer ús d'eines de intel·ligència artificial com a suport a la seva tasca professional i educativa, sempre que aquest ús sigui responsable, ètic, alineat amb l'ideari i el Projecte educatiu del centre i conforme a la normativa interna i a la legislació vigent.

L'ús de la intel·ligència artificial s'haurà de regir pels principis següents:

- **Finalitat educativa i professional.** La intel·ligència artificial s'utilitzarà exclusivament com a eina de suport a la planificació docent, la preparació de materials didàctics, l'organització de l'activitat educativa, el suport a processos d'avaluació o la gestió de tasques professionals, sense que en cap cas substitueixi el criteri pedagògic, la responsabilitat professional ni la relació educativa directa amb l'alumnat.
- **Responsabilitat pedagògica i supervisió.** El personal docent és plenament responsable dels continguts, activitats i materials que utilitzi en l'exercici de la seva funció, encara que aquests hagin estat elaborats totalment o parcialment amb el suport d'eines d'intel·ligència artificial. Tot contingut generat amb IA haurà de ser revisat, validat i adaptat abans del seu ús.
- **Protecció de dades i confidencialitat.** Queda prohibit introduir en eines d'intel·ligència artificial dades personals, acadèmiques o qualsevol informació confidencial relativa a l'alumnat, a les famílies o al personal del centre, llevat dels casos en què l'eina hagi estat expressament autoritzada pel centre i garanteixi el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- **Ús ètic i alineat amb els valors del centre.** L'ús de la intel·ligència artificial haurà de ser coherent amb els valors, l'ideari i el projecte educatiu del centre, promovent el respecte, la inclusió, la igualtat i el pensament crític, i evitant la generació o difusió de continguts discriminatoris, inadequats o contraris a aquests principis.
- **Exemplaritat i funció educativa.** Atès el caràcter referencial del personal docent, l'ús de la intel·ligència artificial s'ha de fer de manera responsable i exemplar, contribuint a l'educació de l'alumnat en un ús crític, conscient i ètic de les tecnologies digitals.

L'incompliment d'aquesta clàusula podrà donar lloc a l'aplicació de les mesures disciplinàries previstes en la normativa interna del centre i en la legislació aplicable.

17. Ús de material i serveis de la fundació

La fundació posarà a disposició del seu personal tots els recursos i mitjans necessaris per al correcte desenvolupament de la seva activitat professional, amb l'objectiu principal de promoure una educació de qualitat i garantir el benestar i la protecció dels alumnes. L'ús

d'aquests béns i serveis estarà inspirat per criteris d'eficiència, responsabilitat i adequació als objectius educatius.

És responsabilitat del personal fer un ús responsable, eficient i exclusivament professional dels recursos proporcionats per l'empresa, assegurant que aquests contribueixin a la seva funció educativa.

El personal serà curos en la utilització i conservació dels materials i instal·lacions, i fomentarà entre l'alumnat el respecte pels béns comuns i públics, integrant aquesta actitud com a part del procés educatiu.

La fundació proporciona accés a ordinadors, internet, telèfons i altres tecnologies amb l'objectiu d'optimitzar el treball professional del personal i millorar l'eficiència de les activitats educatives. Els mitjans materials i tecnològics només es podran utilitzar per a finalitats professionals, quedant prohibit l'ús personal.

L'ús de dispositius tecnològics (tauletes, portàtils, mòbils, etc.) amb els alumnes estarà limitat a activitats estrictament educatives, desenvolupades en l'espai físic o virtual del centre i durant l'horari escolar. Aquest ús haurà de tenir sempre com a prioritat el benefici educatiu i la protecció dels menors, assegurant que es compleixen totes les normatives aplicables.

El personal vetllarà per mantenir la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes tecnològics i de comunicació. És imprescindible mantenir en secret noms d'usuari/ària, contrasenyes i altres credencials d'accés als sistemes informàtics. Qualsevol incident o risc de seguretat que pugui comprometre la infraestructura tecnològica haurà de ser comunicat immediatament a la direcció.

Els mitjans tecnològics i serveis proporcionats per la fundació poden ser objecte de revisió i supervisió per garantir el seu ús adequat i conforme a la normativa vigent. Aquesta supervisió es realitzarà amb total respecte als drets de privacitat del personal i als marcs legals aplicables.

Amb aquestes mesures, la fundació busca assegurar que els recursos disponibles es destinen exclusivament a finalitats professionals i educatives, afavorint un entorn d'aprenentatge segur i enriquidor que protegeixi els drets i el benestar dels alumnes.

18. Drets de la propietat industrial i intel·lectual

El personal de la fundació té el deure de respectar i protegir els drets de propietat intel·lectual i industrial, garantint que la seva activitat professional no vulneri aquests drets. Qualsevol acció que pugui infringir-los queda estrictament prohibida en l'àmbit de les seves funcions.

També queda totalment prohibit descarregar o instal·lar programes, aplicacions o continguts que no disposin de la llicència corresponent o que no compleixin amb la normativa vigent.

En cas que el personal, com a part de la seva activitat professional, desenvolupi algun projecte, invenció, línia de recerca o document, els drets d'explotació d'aquests resultats seran de titularitat de la Fundació Cultural Hostafrancs, sempre dins l'àmbit de les seves activitats habituals. Això no exclou el reconeixement del dret moral d'autoria a qui hagi creat el treball.

La fundació manifesta el seu compromís amb la protecció dels drets d'auto/ar, patents i marques, tant dels materials propis com dels de tercers. Per aquest motiu, el personal es compromet a informar de manera immediata de qualsevol irregularitat o incidència que pugui detectar en relació amb la propietat intel·lectual o industrial, contribuint així a mantenir un entorn professional responsable i ètic.

19. Protecció davant conflictes d'interessos

Els/les directius/ves i personal de la fundació han d'evitar qualsevol situació que pugui generar un conflicte entre els seus interessos personals i els de la institució. Independentment del seu càrrec o funció, cap empleat/da pot aprofitar la seva posició dins l'organització per obtenir beneficis personals o oportunitats comercials.

LA fundació considera essencial que la relació amb els/les empleats/des es fonamenti en la lleialtat mútua derivada dels interessos compartits. Es respectarà que els/les empleats/des participin en activitats empresarials o financeres externes, sempre que aquestes siguin legals i no interfereixin amb les seves responsabilitats professionals a la institució.

Qualsevol empleat/da que realitzi activitats externes o mantingui interessos financers o relacions que puguin suposar un possible conflicte d'interessos haurà de notificar-ho formalment a la direcció.

En cas de dubte sobre si una activitat externa pot originar un conflicte d'interessos, s'haurà de consultar amb l'òrgan responsable del compliment d'aquest codi, el Compliance officer o, en cas que no existeixi, amb la direcció de la fundació.

Pel que fa al personal docent, està prohibit prestar serveis particulars remunerats a l'alumnat de l'escola.

De la mateixa manera, els membres del servei d'orientació no podran derivar alumnes del centre cap a les seves pròpies consultes o gabinets psicopedagògics.

20. Política de prevenció de riscos laborals i salut en el treball

La fundació es compromet a garantir un entorn de treball segur i saludable per a tot el personal, promovent mesures de prevenció, protecció i promoció de la salut en l'àmbit laboral. Tots els membres del personal han de complir amb les obligacions establertes per preservar tant la seva pròpia seguretat com la dels altres.

Vigilància de la salut

- La fundació ofereix programes de vigilància de la salut adequats a les necessitats específiques del lloc de treball, incloent revisions mèdiques periòdiques. Aquestes actuacions tenen com a objectiu detectar i prevenir possibles problemes de salut relacionats amb l'activitat laboral.
- El personal està obligat a participar en les accions de vigilància de la salut, sempre respectant els principis de confidencialitat i protecció de dades personals.
- Qualsevol limitació de salut que pugui afectar les funcions laborals haurà de ser comunicada a la institució, que adoptarà les mesures necessàries per adaptar les condicions laborals a les necessitats de la persona afectada, sempre dins del marc legal.

Prevenció de riscos laborals

- Tots/es els/les treballadors/es han de respectar i aplicar les normes de seguretat i salut establertes per la institució, incloent la utilització correcta dels equips i materials assignats en cas que sigui necessari.
- La fundació garantirà que el personal rebi formació contínua en prevenció de riscos laborals, incloent aspectes específics relacionats amb l'entorn educatiu, esportiu o de lleure.
- Es promou la implicació del personal en la detecció de possibles situacions de risc en les instal·lacions o en el desenvolupament de les activitats, comunicant-les immediatament als responsables del centre.

Riscos psicosocials en el context educatiu

La fundació reconeix la importància de gestionar els riscos psicosocials derivats de l'activitat educativa, especialment en entorns dinàmics i exigents com el d'un centre escolar. Per això, es comprometen a:

1. **Promoure un clima laboral positiu.** Crear un entorn de treball basat en la col·laboració, el respecte mutu i el suport entre companys/es.
2. **Gestió de l'estrès.** Implementar mesures per prevenir i gestionar l'estrès laboral, amb accions com programes de benestar emocional, activitats formatives en gestió de conflictes i suport psicològic quan sigui necessari.

3. **Prevenició d'assetjament.** Garantir un protocol específic per prevenir i actuar davant qualsevol situació d'assetjament laboral, ja sigui psicològic, emocional o físic. El centre no tolerarà cap conducta que pugui afectar la dignitat i el benestar dels/ de les treballadors/es.
4. **Equilibri entre vida laboral i personal.** Facilitar polítiques que permetin una conciliació efectiva entre les responsabilitats professionals i les necessitats personals o familiars.

La fundació es compromet a implementar mesures adequades per eliminar o minimitzar els riscos laborals, proporcionant els recursos necessaris per garantir la seguretat i la salut de tot el personal.

D'altra banda, el personal ha d'assumir una actitud responsable en relació amb la seva pròpia salut i seguretat, participant activament en les mesures preventives i col·laborant amb l'organització en la identificació i resolució de situacions de risc.

Amb aquestes mesures, la institució reafirma el seu compromís amb la seguretat, la salut i el benestar integral del personal, creant un entorn que afavoreixi no només el desenvolupament professional sinó també la qualitat de vida de tots els seus membres.

21. Gestió dels registres

La institució garantirà un registre adequat i rigorós dels seus documents financers i comptables, assegurant que siguin complets, precisos i transparents. Aquests registres constitueixen la base per a la preparació d'informes interns i externs dirigits a autoritats governamentals, organismes reguladors i altres entitats.

Tots els llibres de comptabilitat, registres i comptes, incloent-hi plantilles d'horaris, registres de vendes, factures, rebuts i informes de despeses, han de ser elaborats de manera íntegra, fiable i sense errors.

No es permetrà, sota cap circumstància, la falsificació de documents ni la manipulació de dades vinculades a qualsevol transacció. Totes les operacions financeres han de quedar registrades de manera puntual i estar recolzades amb la documentació justificativa corresponent.

A més, qualsevol despesa efectuada amb fons de la fundació haurà de ser prèviament autoritzada per la persona competent, i només es reconeixeran aquelles que compleixin amb aquest requisit.

Amb aquestes mesures, l'organització reafirma el seu compromís amb la transparència, la legalitat i el rigor comptable, contribuint a mantenir la confiança en la seva gestió administrativa i financera.

22. Obligacions del personal en l'àmbit laboral

En l'exercici de les seves funcions, el personal reconeix com a principi bàsic que els interessos de l'entitat prevalen en les seves actuacions i decisions. Aquesta pauta guia les seves relacions professionals i la presa de decisions dins del seu àmbit de competència.

El personal té el deure de complir i fer complir les Normes d'organització, convivència i funcionament del centre, així com de fomentar un clima de respecte i col·laboració. En aquest context, és imprescindible que el personal segueixi els protocols establerts per la direcció i respecti la legislació aplicable.

Igualment, té l'obligació de respectar l'Ideari de l'escola i el seu Projecte educatiu, ja que aquests documents defineixen la identitat, els valors i els objectius que guien la institució.

Aquest compromís es manifesta en diversos aspectes:

1. **Adhesió als valors i principis de la institució.** El Projecte educatiu i l'Ideari estableixen els pilars que sustenten l'activitat de tota la institució. El personal ha d'actuar en sintonia amb aquests principis, promovent-los en la seva pràctica diària i reforçant la identitat de la institució.
2. **Coherència pedagògica.** Les directrius metodològiques i els enfocaments pedagògics marcats pel Projecte educatiu són de compliment obligat. Això implica que el personal adapti la seva docència a les estratègies establertes, assegurant així una formació alineada amb els objectius institucionals.
3. **Respecte per la diversitat i el caràcter del centre.** Donat el caràcter català, aconfessional i participatiu, el personal ha de respectar-ne els principis i actuar d'acord amb ells, garantint alhora un tracte inclusiu i igualitari envers tota la comunitat educativa, independentment de les seves creences o perspectives.
4. **Foment del clima escolar positiu.** El projecte educatiu també regula la convivència i les relacions al centre. Per això, el personal està compromès a contribuir a un ambient de treball i aprenentatge que reflecteixi els valors del projecte, com el respecte mutu, la col·laboració i la responsabilitat compartida.
5. **Participació en la millora contínua.** Els membres del personal no només han de seguir el Projecte educatiu, sinó que també han de contribuir a la seva revisió i millora, participant activament en la seva actualització per garantir que respongui a les necessitats i reptes canviants del centre i del seu alumnat.

En definitiva, el respecte al Projecte educatiu i a l'Ideari no només és un requisit formal, sinó també una clau per assegurar la coherència i la qualitat en l'acció educativa de tota la institució, promovent una formació integral que beneficiï l'alumnat i reforci la identitat de l'organització.

A més, s'hauran de complir els procediments indicats per gestionar situacions específiques, com les actuacions a seguir en cas de ruptures familiars, recollida d'alumnes, problemes

mèdics (incloent-hi malalties ordinàries, cròniques o emergències) i altres circumstàncies que requereixin una actuació coordinada.

El personal ha d'assumir les seves responsabilitats amb dedicació, fomentant un ambient de consulta i diàleg obert dins de l'organització. També ha d'actuar com a exemple de conducta per als/a les seus/ves companys/es, compartint els seus coneixements, habilitats i experiència en benefici de la institució i especialment amb les noves generacions de professionals, contribuint així al seu creixement i desenvolupament.

Treballar en equip de manera harmoniosa i efectiva és essencial. Això implica col·laborar amb els/les companys/es, el personal implicat en l'educació, la institució i les autoritats educatives corresponents, assegurant una acció col·lectiva ben coordinada que reverteixi en benefici de l'alumnat i dels objectius educatius de la institució. Per aquest motiu, és necessari evitar qualsevol competència interna, anteposant sempre els interessos col·lectius de l'entitat als personals.

El respecte entre professionals és fonamental. Cadascú ha de reconèixer l'exercici professional dels/de les companys/es, evitant interferir en el seu treball o en les seves relacions amb l'alumnat, les famílies i els/les tutors/es. Les opinions i valoracions del treball dels altres s'ha de fer amb objectivitat i a través de les vies establertes, mantenint sempre el respecte i la tolerància com a valors fonamentals en la convivència professional.

23. Obligacions envers l'alumnat

En l'exercici de les seves funcions, tot el personal de la institució ha de complir amb les següents responsabilitats envers l'alumnat:

- Actuar amb equitat i justícia, evitant qualsevol tipus de discriminació basada en característiques personals, socials o econòmiques. Està prohibit oferir tractes de favor per motius de relacions familiars o personals.
- Exercir la docència d'acord amb els programes educatius de la institució i la legislació vigent, respectant el marc pedagògic establert.
- Prioritzar el dret a l'educació de l'alumnat sobre els interessos personals i garantir una avaluació acadèmica objectiva.
- Atendre la diversitat de l'alumnat, oferint oportunitats perquè cadascú desenvolupi les seves capacitats i amplii els seus coneixements.
- Fomentar un tracte proper i respectuós, basat en el respecte, l'empatia, la confiança i la transparència.
- Promoure el pensament crític sense adoctrinar, guiant l'alumnat cap a la recerca de la veritat i la reflexió autònoma.
- Garantir la dignitat, llibertat i seguretat física i emocional de l'alumnat, aplicant mesures necessàries per salvaguardar-les.
- Donar resposta a les demandes legítimes de l'alumnat en el context de l'activitat docent i tutorial.

Relacions interpersonals

- Està absolutament prohibida qualsevol tipus de relació sentimental o sexual entre professorat i alumnat, independentment de l'edat de l'alumne/a.
- Evitar contactes físics o verbals que puguin portar a ambigüitats i generar males interpretacions, sempre respectant la intimitat dels altres.
- Les mostres físiques d'afecte o suport han de limitar-se a situacions específiques que ho requereixin, sempre de manera mesurada i respectuosa.
- Utilitzar un llenguatge adequat, evitant insults, crits o comentaris tendents a etiquetar l'alumnat, així com expressions malsonants o gestos amb connotacions sexuals o inadequades en general.
- Les entrevistes amb l'alumnat es duren a terme en espais visibles, amb portes obertes quan calgui, i, si la situació ho requereix, en presència d'un adult addicional.
- No està permès realitzar classes particulars remunerades a l'alumnat del centre.

Confidencialitat i comunicació

- Mantenir la confidencialitat de qualsevol informació personal de l'alumnat, les famílies i altres membres de la comunitat educativa.
- No s'han de fer judicis ni comentaris sobre altres alumnes, famílies o membres de la comunitat educativa davant de l'alumnat.
- Comunicar-se amb famílies i alumnat mitjançant els canals formals aprovats per la direcció.

Altres normes de conducta

- Evitar emetre judicis polítics o sindicals davant de l'alumnat o fer propaganda de partits polítics o sindicats.
- No participar en activitats il·legals o inadequades, com el consum o possessió de substàncies il·lícites o material pornogràfic.
- No fumar dins de les instal·lacions escolars, incloent-hi zones exteriors com patis o terrasses, ni a les portes de l'escola.
- Tampoc està permès fumar durant sortides, excursions, viatges o qualsevol acte relacionat amb el centre, independentment del lloc on es realitzin.
- Vestir adequadament a la funció professional, complint amb els requisits d'equipació quan sigui necessari, i mantenir una bona higiene personal com a exemple per a l'alumnat i la comunitat educativa.

Aquestes normes busquen garantir un entorn respectuós, segur i adequat per a l'educació i la convivència a la institució.

El professorat ha de ser accessible i proper, sense traspasar els límits professionals. L'objectiu és establir una relació de confiança que fomenti el benestar emocional de l'alumnat.

Aquestes pautes garanteixen que les relacions entre alumnat i professorat siguin segures, professionals i enfocades al creixement educatiu i personal de l'alumnat.

24. Obligacions envers les famílies

Les obligacions del personal respecte a les famílies de l'alumnat tenen com a objectiu establir una relació de col·laboració basada en el respecte, la transparència i la confiança. A continuació, es detallen aquestes responsabilitats:

Proximitat i comunicació:

- El professorat ha d'oferir un tracte respectuós i empàtic a les famílies, promovent una relació basada en la confiança mútua.
- Ha de mantenir les famílies informades sobre aspectes acadèmics, normatius i organitzatius rellevants per a l'alumne.
- Les comunicacions s'han de realitzar a través dels mecanismes oficials aprovats pel centre, com plataformes digitals, correu electrònic institucional o entrevistes programades.

Reunions i tutories:

- Les entrevistes amb les famílies es duren a terme en espais visibles i adequats dins del centre educatiu, assegurant sempre la transparència.
- Quan sigui necessari, es podran realitzar en presència d'un altre adult, especialment en situacions que puguin requerir un tercer com a testimoni o suport.

Confidencialitat i respecte a la privacitat:

- El professorat té l'obligació de protegir la confidencialitat de la informació personal de l'alumnat i les seves famílies. No poden compartir informació que no estigui directament relacionada amb l'educació o benestar de l'alumne en qüestió, amb les excepcions previstes en els documents d'organització i gestió del Departament d'educació.
- Es prohibeix qualsevol comentari o judici sobre altres alumnes, famílies o membres de la comunitat educativa davant de tercers.

Evitar conflictes d'interès:

- En cas d'existir relacions personals o afectives entre el docent i algun membre de la família d'un/a alumne/a, el professorat haurà de posar aquesta situació en coneixement de la direcció. Això és necessari per assegurar que la imparcialitat i la professionalitat en l'avaluació acadèmica no es vegin compromeses.
- El personal del centre educatiu no podrà acceptar regals, beneficis o favors de les famílies dels alumnes, amb l'objectiu de mantenir un tracte igualitari i evitar situacions que puguin comprometre la imparcialitat, la professionalitat o la percepció d'aquestes per part de la comunitat educativa.
- El professorat ha d'actuar de manera respectuosa i evitar qualsevol comportament o comentari que pugui generar malentesos, incloent-hi llenguatge inadequat o gestos ambigus.

Aquestes obligacions tenen la finalitat de garantir un entorn educatiu segur i col·laboratiu on les famílies puguin confiar en el centre i en el seu personal per al desenvolupament integral dels seus fills.

25. Obligacions respecte tercers

Les relacions amb l'administració educativa en general i la Inspecció educativa en particular, així com amb altres institucions, públiques o privades, autoritats, persones funcionàries i tercers en sentit ampli es basaran en els principis de cooperació, bona fe i transparència, tot respectant la normativa vigent en cada situació.

Qualsevol decisió relacionada amb aquest àmbit haurà d'ajustar-se a les normes internes i externes aplicables, i estar degudament documentada per possibilitar el seu control, ja sigui intern o extern.

En cap cas la fundació oferirà, sol·licitarà o acceptarà regals, favors o compensacions provinents d'autoritats, institucions, funcionaris o tercers. Així mateix, es prohibeixen els pagaments destinats a agilitzar qualsevol tipus de tràmit. Donar o rebre regals i invitacions a activitats de caràcter lúdic pot comprometre l'objectivitat i el criteri professional, a més de contravenir les normatives contra la corrupció i el suborn. Per aquest motiu, totes les persones vinculades a la fundació hauran de ser extremadament diligents en aquest aspecte.

No es permet, de manera directa o indirecta, ni oferir ni concedir, ni sol·licitar ni acceptar avantatges o beneficis no justificats, quan aquests tinguin com a finalitat obtenir un benefici, immediat o futur, ja sigui per al centre, per a una persona en concret o per a un tercer.

Davant de qualsevol dubte en relació amb aquestes qüestions, s'haurà de consultar a través del Canal ètic.

Es garantirà un control rigorós per assegurar el compliment de les obligacions derivades de qualsevol concessió de subvencions o ajudes.

Finalment, les adreces de correu electrònic institucionals s'hauran d'utilitzar únicament per al desenvolupament d'activitats dins l'àmbit laboral, quedant expressament exclòs el seu ús per a qualsevol altra finalitat.

26. El català i el llenguatge inclusiu

El català és la llengua de comunicació preferent de tota l'activitat de la institució i una forma d'integració i cohesió social. En el Projecte lingüístic de l'Escola Joan Pelegrí es regula els usos d'altres idiomes com ara el castellà o les llengües objecte d'aprenentatge per part de l'alumnat. Cal respectar el Projecte lingüístic com a part del Projecte educatiu.

Sempre que sigui possible cal emprar formes de llenguatge inclusiu segons les orientacions que doni l'Institut d'estudis catalans (IEC).

Compliment del codi, control i règim disciplinari

Aquest Codi ètic complementa l'estricta compliment de la normativa legal vigent, les normes de compliance i altres disposicions del Sistema normatiu Intern de la institució. Aquest conjunt de normes constitueix el marc que regula el comportament i les accions del personal de la fundació.

Per garantir la detecció i resolució d'actuacions contràries a la legalitat, a les normes de conducta o al Sistema normatiu intern, la fundació disposa d'un Canal de denúncia. Les denúncies realitzades a través del Canal de denúncia han de basar-se en criteris de veracitat i proporcionalitat. Les comunicacions efectuades amb mala fe, intenció de perjudicar terceres persones o amb coneixement de la seva falsedat poden ser sancionades disciplinàriament, arribant fins a l'acomiadament. A més, poden implicar responsabilitat penal per injúries o calúmnies, així com responsabilitat civil per danys a l'honor.

El compliment del codi ètic serà supervisat pel compliance officer o, en el seu defecte per la direcció de la fundació, que és la persona responsable de garantir-ne el seu compliment, rebre i gestionar les comunicacions relatives a possibles incompliments o consultes sobre la interpretació del Codi i establir els criteris interpretatius necessaris per garantir l'aplicació uniforme del Codi.

El Codi ètic es basa en els principis de bona fe contractual i té caràcter vinculant en les relacions laborals entre l'escola i el seu personal.

L'incompliment del Codi ètic pot comportar:

- **Sancions laborals.** S'aplicaran segons el que estableixen el Codi ètic, el Conveni col·lectiu i l'Estatut dels treballadors. Segons l'article 54 de l'ET, la infracció de la bona fe contractual pot constituir causa d'acomiadament disciplinari.
- **Repercussions legals.** Conseqüències administratives o penals, en cas d'actuacions que vulnerin la normativa vigent.

Revisió i formació del programa de compliment

El programa de compliment es revisarà i actualitzarà de manera periòdica per adaptar-se als canvis en la normativa legal o per incorporar millores en els seus processos. Per garantir la seva eficàcia, es podran dur a terme auditories internes o externes.

La fundació promou la formació contínua sobre el programa de compliment normatiu, assegurant que tant els empleats com els directius coneguin les seves obligacions i les normes aplicables.

Publicitat, actualització i disponibilitat del codi

El Codi serà aprovat per la titularitat del centre, entrarà en vigor el dia de la seva publicació, es farà arribar a tots els integrants de l'escola i estarà vigent mentre no s'aprovi un nou Codi de conducta o es modifiqui aquest.

La fundació té l'obligació de complir i fer complir el Codi ètic de la Institució educativa i, amb aquesta finalitat, és necessari donar-lo a conèixer.

El Codi ètic es trobarà disponible a la pàgina web.

Serà revisat i actualitzat quan així ho determini la titularitat o quan el responsable de compliment (Compliance officer), o en el seu defecte la persona que actuï com a tal, en detecti la necessitat, elevat la proposta de revisió i actualització del mateix a la direcció de la fundació que serà l'encarregada de revisar el text del Codi ètic i proposar la nova redacció a al Patronat de la fundació, per a la seva aprovació final.

Document justificatiu de coneixement i compromís de compliment del Codi ètic

Declaro haver llegit i em comprometo a complir amb el contingut d'aquest Codi de bon govern corporatiu.

Signat:

A, _____ de _____ de _____